



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-49-2022

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

Docente Técnico para la Dirección de Filiales

- CONCURSO PARA 1 (UN) CARGO

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Lic. en Gestión de la Hospitalidad, Hotelería. - Lic. en Ciencias de la Información. - Ing. en Marketing. - Lic. en Administración. - Lic. en Tecnología de Producción.
OTROS ESTUDIOS	- Capacitación pedagógica en educación superior – Didáctica Universitaria. - Cursos relacionados al área de la educación. - Cursos o talleres sobre redacción y gramática. - Curso o taller sobre manejo de archivos.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Atención al público. - Experiencia en recepción de documentos y redacción propia. - Manejo de herramientas informáticas (procesador de texto, planilla de cálculo y representadores gráficos, correo electrónico, internet, sistemas de gestión de documentos, EDUCA, Jasper, ACAD). - Organización de reuniones. - Elaboración de presupuestos. - Elaboración de especificaciones técnicas y análisis de oferta. - Manejo de relaciones públicas y protocolo.
HABILIDADES PERSONALES	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Vocación de servicio. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Capacidad para trabajar en equipo. - Facilidad de comunicación. - Capacidad de organización y autogestión. - Proactividad. - Iniciativa. - Responsabilidad. - Confidencialidad. - Actitud cordial y buena presencia.
OTROS REQUISITOS	- Manejo adecuado de herramientas de oficina, informática y de enseñanza, entre otros. - Idioma guaraní.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Acompañamiento a la gestión y actividades de la Dirección de Filiales en cada Departamento (Filial Villarrica y Filial Cnel. Oviedo) Académico y Administrativo.
- Redacción de documentos (constancias, notas, memorandos, circulares, planillas e informes varios).
- Seguimiento de las documentaciones solicitadas por cada Departamento a la sede Central.
- Apoyo a la gestión de la Dirección de cada Departamento.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-49-2022

- Recepcionar, controlar y analizar la documentación recibida.
- Elaborar y remitir memorando y notas a las dependencias correspondientes.
- Distribuir a sus dependencias las comunicaciones procedentes del Decanato y de otras dependencias.
- Publicar avisos en general en los lugares destinados para el mismo.
- Organizar los documentos del archivo de la Secretaría.
- Monitoreo, cierre y seguimiento de expedientes de los diferentes Departamentos a través del sistema GDoc y otros.
- Manejo prudente sobre información confidencial e institucional.
- Otras funciones puntuales encomendadas por el superior inmediato, relacionadas al área de su trabajo.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Filiales.

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: Nombramiento
- Cargo: Docente Técnico I
- Categoría: UM1
- Remuneración: Gs. 4.635.150.- (guaraníes, cuatro millones seiscientos treinta y cinco mil ciento cincuenta).
- Inicio de actividades: Junio 2022
- Horario: Lunes a viernes de 08:00 a 14:00 – 30 horas semanales.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el concurso
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum Vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticada por escribanía.
4.	Copia del certificado de capacitación pedagógica en educación superior – Didáctica Universitaria.
5.	Copia de certificados de seminarios, talleres o cursos realizados en los últimos 10 años según requisitos básicos.
6.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía.
7.	Foto tipo carnet 2 (dos).
8.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores, según requisitos básicos.
9.	Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>).
10.	<u>En caso de ser funcionario público y/o docente en entidades públicas:</u> Certificado de trabajo actual detallándose los siguientes datos: • Lugar de trabajo (detallando la dirección física de la ubicación geográfica y el número de teléfono, línea baja o celular) • Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual) • Antigüedad (para los cargos permanentes) • Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)
La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación.	
Obs. <u>En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:</u>	
1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Certificado de nacimiento (original o fotocopia autenticada por escribanía).
4.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía, 4 (cuatro).



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-49-2022

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 13 de mayo de 2022.
- **Fin:** 23 de mayo de 2022 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo. **Horario de atención:** Lunes a viernes: 07:00 a 19:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el ítem de los documentos requeridos más arriba, en un sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación de las mismas debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo, estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia, por último realizará una entrevista a los postulantes preseleccionados.

9. DOCUMENTOS DE INTERÉS:

Resolución del Rectorado N° 0109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

10. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

11. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7000 interno 131.

División de Concursos y Jubilación – Departamento de Administración Documental y Legajo
Dirección de Gestión de Personas.