

Documento	Tutorial guía	Fecha última actualización	08/07/2022	Versión	1
Referencia	Inscripción vía Web				

Este tutorial tiene como objetivo guiarte en la utilización del sistema para la inscripción web, sólo tienes que seguir los siguientes pasos:

1. Para acceder al sistema puedes ingresar al sitio de la Facultad Politécnica <u>www.pol.una.py</u> y hacer clic en <u>Inscripciones de Grado</u>, tal como se observa en la siguiente imagen:



2. Luego debes ingresar en <u>Cédula</u>: tu *número de cedula* y en <u>Contraseña</u>: tu *contraseña*. Este paso permite ingresar al sistema con tu cuenta. Puedes verificar que los datos te corresponden, ya que tu nombre y apellido se mostraran en la cabecera de la página.

Cédula			
Contraseña			
LOGIN	 	 	



3. Una vez accedido al sistema se visualiza, en la esquina superior izquierda de la pantalla, el icono de Menú, resaltado en recuadro rojo en la siguiente imagen.



4. Al hacer clic en el icono, mencionado en el paso anterior, podrá visualizar el menú. Para realizar tu inscripción debes seleccionar **Gestionar Inscripciones** haciendo clic en esta opción, dicha acción permitirá desplegar las carreras en las que puedes inscribirte.





5. Elige la carrera en la que vas a inscribirte haciendo clic en **Asignaturas**, como se muestra en la siguiente imagen resaltada en recuadro rojo:



6. A continuación se listan las asignaturas en las que cumples con los pre-requisitos para inscribirte, ya sea con Derecho a Examen Final (DEF) o sin DEF.

Asignaturas habilitadas

L Filtrar		
> INGENIERÍA EN INFORMÁTICA		
BASE DE DATOS II	Turno turno/sección	•
CALCULO III	Turno turno/sección	•
ELECTIVA 1 - DESEMPEÑO Y SEGURIDAD EN LAS REDES	Turno turno/sección	•
ELECTIVA 2 - PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES I	Turno turno/sección	•
ELECTIVA 2 - PROGRAMACION Y USO DE INTERNET	Turno turno/sección	•
ELECTIVA 3 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Turno turno/sección	•
ELECTIVA 4 - EVALUACION DE RENDIMIENTO	Turno turno/sección 🗸	•



- 7. En este paso debes agregar las asignaturas a tu inscripción:
 - 7.1. Debes posicionarte en la sección de la Asignatura a la que te inscribirás, para esto haz clic en **turno/sección** como se indica en la imagen:

BASE DE DATOS II	Tumo tumo/sección	

7.2. Elige la sección haciendo clic en tu elección:



7.3. Ahora haz clic en el símbolo resaltado en recuadro rojo como se muestra en la imagen:

BASE DE DATOS II	Turno T/Q	•	

7.4. Debes repetir este procedimiento en todas las asignaturas a las cuales vas a inscribirte este periodo. En la sección donde figura la **Carrera**, en la que estas realizando tu inscripción, puedes observar la cantidad de inscripciones **pendientes de confirmación** (como se muestra en la imagen).

> INGENIERÍA EN INFORMÁTICA Pendientes:			
BASE DE DATOS II	Turno T/Q		×
CALCULO III	Turno T/Q	•	×
ELECTIVA 1 - DESEMPEÑO Y SEGURIDAD EN LAS REDES	Turno T/Q	<u>,</u>	×
ELECTIVA 2 - PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES I	Turno T/R	,	×



También puedes eliminar una asignatura que haz agregado haciendo clic en el símbolo Asegúrate que la Asignatura y sección a eliminar sean las correctas, ya que si deseas volver a inscribirte en la misma sección que acabas de eliminar, el cupo de la misma podría haberse llenado.

Como se muestra en la siguiente imagen, en este punto podrás también visualizar las asignaturas con las correspondientes secciones elegidas. Además, puedes visualizar las

asignaturas a las que no te has inscripto aun (estas aparecen con el ícono ^(*)). Es importante que chequees tu inscripción en este paso.

INGENIERÍA EN INFORMÁTICA Pendientes: 4			
SE DE DATOS II	Turno T/Q	v	×
LCULO III	Turno T/Q	<u> </u>	×
ECTIVA 1 - DESEMPEÑO Y SEGURIDAD EN LAS REDES	Turno T/Q	<u> </u>	×
ECTIVA 2 - PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES I	Turno T/R	.	×
ECTIVA 2 - PROGRAMACION Y USO DE INTERNET	Turno turno/sección		0
ECTIVA 3 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Turno turno/sección	•	0
ECTIVA 4 - EVALUACION DE RENDIMIENTO	Turno turno/sección	•	+

- 7.5. Para guardar tu inscripción debes hacer clic en el icono de enviar incompuedes ver en la imagen resaltada en recuadro rojo.
- 8. Ahora podrás visualizar tu inscripción con todas las asignaturas y secciones que elegiste. Para confirmar, haz clic en **Confirmar Inscripción** como se muestra en la siguiente imagen:



Seleccionadas		0
Carrera/Énfasis	Nombre	Turno/Sección
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	BASE DE DATOS II	T/Q nuevo
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	CALCULO III	T/Q nuevo
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	ELECTIVA 1 - DESEMPEÑO Y SEGURIDAD EN LAS REDES	T/Q nuevo
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	ELECTIVA 2 - PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES I	T/R nuevo
		CONFIRMAR INSCRIPCIÓN

9. Por último se muestra el comprobante de inscripción, puedes descargarlo en formato PDF o puedes imprimirlo, según lo necesites. Escoge el icono de imprimir o guardar y haz clic en **Aceptar**.

pu			с .		
Comprobante de Inscripci	ón				
Carrera	Semes tre	Asignatura	Turno	Seccion	
ELECTIVAS INGENIERIA EN INFORMATICA	0	DESEMPEÑO Y SEGURIDAD EN LAS REDES	т	Q	
ELECTIVAS INGENIERIA EN INFORMATICA	0	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES I	т	R	1
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	4	CALCULO III	т	Q	F
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	8	BASE DE DATOS II	т	Q	+
					-
					-

<u>OBS:</u> Este comprobante es el único generado por el Sistema de Inscripción. En esta versión NO SE ENVÍAN COMPROBANTES POR CORREO ELECTRÓNICO.



En caso de que requieras realizar o modificar tu inscripción puedes volver a la página inicial (paso 1) donde puedes acceder nuevamente a **Gestionar Inscripciones**, o a **Ver comprobante**. Para terminar la sesión haz clic en la opción **"Salir"**.



Para tener en cuenta

Casos en los que NO podrás registrar tu inscripción:

A) Al ingresar al sistema, si el usuario posee deudas con la facultad, aparece el siguiente mensaje indicando el monto de la misma.





OBS: Si deseas ver el detalle, puedes ingresar a tu estado de cuentas desde el Sistema eAlu.

B) Al seleccionar una carrera, si el usuario tiene inconveniente de permanencia, aparece el siguiente mensaje indicando el límite de semestres permitidos para esa carrera y la cantidad de semestres cursados por el estudiante:



C) Si selecciona la opción **Guardar Inscripción** sin antes haber marcado la opción **Seleccionar asignatura** de cada materia y sección en la cual desea inscribirse (se omitió dar click en +),

BASE DE DATOS II	Turno T/Q ▼	•
← → C @ web.pol.una.py/inscripcion/#/carreras/16/asignaturas		94 论 文 🛛 🚨 🗄
	0	
ALGEBRA		•
DIBUJO TE	CANCELAR CONFIRMAR INSCRIPCIÓN	•
ELECTIVA I - IDIOMA I	Turno M/I	• >

Aparece una ventana en blanco como se muestra en la imagen anterior, en la cual no se visualizan las asignaturas elegidas, pero si las opciones **Cancelar** y **Confirmar inscripción**.

En este caso, al darle clic en **Confirmar inscripción** se muestra el siguiente mensaje:



Q Filtrar	Mensaje del ACAD5 No se pudo confirmar su inscripción, intente de nuevo, si el n inscripciones@pol.una.py	iensaje persiste, contacte con			
> INGEN				•	
CONTABILI				•	
DIBUJO TE			SALIR	•	
ELECTIVA L					

<u>OBS</u>: la solución es salir del mensaje en pantalla, volver a seleccionar las asignaturas elegidas

haciendo clic en el ícono

Guardar inscripción y por último Confirmar inscripción.

Asesoría al estudiante

Puedes escribir a los siguientes correos electrónicos indicados a continuación, si tienes consultas relacionadas con:

- Oferta de asignaturas: <u>departamentodegrado@pol.una.py</u>
- Trámites académicos pendientes: <u>atencionacademica@pol.una.py</u>
- Inconvenientes de interacción con la plataforma de inscripción: <u>soporte.acad@pol.una.py</u>