



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN 22/12/13-00
ACTA 1138/13/06/2022

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO ORAL EN IDIOMA INGLÉS PARA PROFESIONALES, DENOMINADO CURSO DE IDIOMA INGLÉS NIVEL INTERMEDIOS”

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DA/1082/2022 del Prof. MSc. Felipe Santiago Uzábal Ecurra, Director Académico de la FP-UNA, con el cual remite el Memorando DI/262/2022 del Prof. Dr. Diego Pinto Roa, Director de Investigación, en el cual remite Proyecto de Mejoramiento Oral en Idioma Inglés para Profesionales denominado “Curso de Idioma Inglés Nivel Intermedios”.

La necesidad de contar con profesionales capaces en producción oral académica del idioma inglés, el curso está orientado a reforzar los cuatro parámetros fundamentales en la internalización del idioma.

Que el idioma inglés es herramienta básica de profesionales tecnólogos, en este contexto la producción oral o escrita se hace imperiosa a la hora de contar con artículos, ensayos y presentación oral en congresos internacionales basados en el idioma inglés.

Que este proyecto educativo identifica la necesidad de contar con profesionales capaces de producir el idioma inglés en el ámbito académico lanzándolos a los requerimientos internacionales.

El parecer favorable de la Dirección Académica.

La Ley 4995/2013 de Educación Superior.

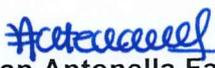
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

Las deliberaciones sobre el tema.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA
RESUELVE:**

22/12/13-01 APROBAR el Proyecto de Mejoramiento Oral en Idioma Inglés para Profesionales, denominado “Curso de Idioma Inglés Nivel Intermedios”, detallado en el ANEXO 03 de la presente Acta.

22/12/13-02 COMUNICAR, copiar y archivar.


Lic. Vivian Antonella Fatecha Melgarejo
Secretaria




Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.
Presidenta



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 22/12/13-00 Acta 1138/13/06/2022
ANEXO 03

Universidad Nacional de Asunción

Facultad Politécnica

Dirección Académica



**Proyecto de Mejoramiento Oral en Idioma Ingles para
Profesionales**

Curso de idioma Inglés nivel Intermedios

Campus Universitario, San Lorenzo



Mayo, 2022



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA CONSEJO DIRECTIVO

Resolución 22/12/13-00 Acta 1138/13/06/2022
ANEXO 03

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

El proyecto consiste en un curso dividido en 3 módulos de 4 meses cada uno con 6 horas de clases presenciales por semana. El proyecto está enfocado en el fortalecimiento en la producción oral del idioma inglés de los profesionales de la FPUNA, en un nivel pre intermedio (modulo 1), intermedio (modulo 2) y post intermedio (modulo 3). Cada módulo será desarrollado en 320 horas reloj. Lo que implica que el curso completo es de 960 horas reloj a ser desarrollado en un año.

B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

FUNDAMENTACIÓN: Visto y considerando la globalización de la FPUNA es necesario contar con profesionales capaces en producción oral académica del idioma inglés, se propone este curso orientado a reforzar los cuatro parámetros fundamentales en la internalización del idioma.

El idioma inglés es herramienta básica de profesionales tecnólogos, en este contexto la producción oral o escrita se hace imperiosa a la hora de contar con artículos, ensayos y presentación oral en congresos internacionales basados en el idioma inglés.

Por lo tanto, este proyecto educativo identifica la necesidad de contar con profesionales capaces de producir el idioma inglés en el ámbito académico lanzándolos a los requerimientos internacionales.

OBJETIVOS

1. Objetivo general del proyecto

El objetivo general del proyecto es el fortalecimiento en la producción oral del idioma inglés de profesionales de la FPUNA.

2. Los objetivos específicos por módulos:

Para lograr el objetivo general se propone los siguientes objetivos específicos en el módulo 1 (pre intermedio):

1. Afianzar la comprensión oral en diálogos de la vida diaria.
2. Identificar casos a ser resueltos gramaticalmente.
3. Identificar correctamente los doce tiempos verbales básicos del idioma inglés.
4. Identificar vocabulario básico de su ámbito profesional.
5. Identificar errores comunes en la gramática.
6. Recrear textos sencillos y coherentes sobre temas de su ámbito laboral.
7. Describir brevemente procesos de su ámbito laboral.
8. Inferir ideas a partir de textos técnicos.

Para el módulo 2 (intermedio) se proponen los siguientes objetivos específicos permitiendo la continuidad correlativa del proceso de mejora:

1. Expresar correctamente diálogos en situaciones reales.
2. Analizar casos a ser resueltos gramaticalmente.
3. Expresar correctamente los doce tiempos verbales básicos del idioma inglés.
4. Utilizar vocabulario técnico de su ámbito profesional.
5. Analizar errores comunes en la producción escrita y oral.
6. Redactar y responder preguntas académicas.
7. Expresar brevemente procesos.
8. Explicar conceptos hallados en las lecturas técnicas.





Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA CONSEJO DIRECTIVO

Resolución 22/12/13-00 Acta 1138/13/06/2022
ANEXO 03

Para el módulo 3 (intermedio) se proponen los siguientes objetivos específicos permitiendo la continuidad correlativa del proceso de mejora:

1. Producir correctamente diálogos en situaciones reales.
2. Resolver casos produciendo el idioma inglés.
3. Crear correctamente ensayos en los doce tiempos verbales básicos del idioma inglés.
4. Desarrollar textos utilizando su vocabulario técnico.
5. Corregir errores comunes en la producción escrita y oral.
6. Argumentar sus respuestas.
7. Fundamentar procesos técnicos expuestos.
8. Razonar los conceptos hallados.

BENEFICIARIOS

Docentes-Investigadores, Directores, Coordinadores, y Funcionarios.

CANTIDAD DE ASISTENTES

Se considera que el curso podrá ser dictado con un mínimo de un participante y un máximo aproximado de diez. El límite superior impuesto es con el objeto de no degradar la interacción entre los participantes considerando el uso del idioma.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

El alumno tendrá a disposición:

- A. La utilización de canales en línea de Oxford e internet en donde se dispone de varios enlaces para el estudio del idioma inglés.
- B. Textos impresos y virtuales para la enseñanza en niveles intermedios.
- C. Diccionarios profesionales inglés-inglés para el mejoramiento de la fluencia del alumno.
- D. Promover ambiente de aprendizaje activo y colaborativo con acceso a tecnologías educacional a tiempo completo.
- E. Lectura y/o descarga de materiales de estudio (Archivos de texto, Videos de películas y karaokes, Presentaciones, Enlaces con contenidos de interés, entre otros).
- F. Interacción: a través de intercambios de información, diálogos, mediante los recursos habilitados en internet educacional.

Esta propuesta de capacitación, incluye actividades que se realizarán a través de los recursos mencionados, propuestos por la Profesora o los alumnos, que estarán en constante diálogo interactivo, actuando como guías y moderadores, intercambiando con ellos materiales, información, consultas y otros aspectos relevantes que hacen al desarrollo del mismo.

G. Modalidad de las actividades:

- Se propondrán diversos diálogos o lecturas técnicas de refuerzo de contenido de acuerdo al proyecto institucional.
- Se realizarán actividades prácticas para cada módulo, con participaciones individuales y/o grupales.
- Al finalizar cada módulo se plantearán casos y/o situaciones problemáticas, relacionados al contenido, las que deberán ser resueltas como actividad práctica dual.
- Se solicitará una única evaluación final de cada módulo individual o grupal, planteada como un trabajo aplicando todo lo aprendido.





Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA CONSEJO DIRECTIVO

Resolución 22/12/13-00 Acta 1138/13/06/2022
ANEXO 03

RECURSOS DIDÁCTICOS

En este apartado se detalla el material de apoyo para el desarrollo de las clases.

- a. Recursos y materiales didácticos presenciales:
 - i. Pizarrón
 - ii. Marcadores
 - iii. Plataformas educativas en línea.
 - iv. Classroom, Educa
 - v. Materiales impresos
 - vi. Diccionario inglés avanzado.

RECURSOS HUMANOS

- Profesores de Inglés.
- 1 Administrativo (Inscripciones, Carga en Sistema Informático y Certificación).
- 1 Coordinador para la organización y coordinación del curso que sirva de punto de contacto entre los estudiantes, los instructores y la facultad.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL ESTUDIANTE

- Aprobar examen para inglés intermedio oral y escrito.
- Ser profesional docente-investigador de la FPUNA.
- Computador con conexión a INTERNET.
- Cuenta de correo electrónico.

CERTIFICACIÓN.

El cursante que haya cumplimentado las condiciones de aprobación y acreditación requeridas, accede al Certificado de Aprobación impreso o digital (preferentemente digital), avalado por la Dirección Académica.

Condiciones para la aprobación:

Actividad	condiciones de aprobación	Observación
Mínimo para certificar en cada módulo	70%	Defensa de Trabajo Final

Calendario tentativo de los módulos

Módulo 1: junio a septiembre
Módulo 2: octubre a diciembre, y febrero¹
Módulo 3: marzo a junio

Carga Horaria

Clases de dos veces por semana. Cada clase de 2 horas reloj. Total de 4 horas semanales.

¹ El mes de enero se considera libre para vacaciones

