



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**RESOLUCIÓN N° 0757/2022**

**POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO CON GOCE DE SUELDO A LA PROF. LIC. ELIANE ELIZABETH ALDERETE GARCETE, MS., Y SE DESIGNA A LA MSC. NELLY MANUELA CALDERÓN GIMÉNEZ, COMO ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE FILIALES DE LA FP-UNA, MIENTRAS DURE EL PERMISO.**

20 de julio de 2022

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DGP/355/2022, de la Directora, Abg. Sonia Raquel Esquivel Meza, de la Dirección de Gestión de Personas de la FP-UNA, con el que remite el Memorando DF/096/2022, presentado por la Directora, Prof. Lic. ELIANE ELIZABETH ALDERETE GARCETE, Ms., de la Dirección de Filiales de la FP-UNA, en el que solicita PERMISO CON GOCE DE SUELDO, por reposo médico, desde el 13/07/2022 hasta el 20/07/2022 y reprograma el usufructo de sus vacaciones desde el 21/07/2022 al 22/07/2022.

EL Certificado de Reposo Médico de la Clínica Ingavi del Instituto de Previsión Social (IPS), expedido por la Dra. María Gabina Rodríguez de Franco, Urgencias - Clínica Médica, Reg. Prof. N° 2.576.

La propuesta de designación como Encargada de Despacho de la Dirección de Filiales de la FP-UNA, a la MSc. NELLY MANUELA CALDERÓN GIMÉNEZ, mientras dure el permiso de la Prof. Lic. Eliane Elizabeth Alderete Garcete, Ms.

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior.  
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

**POR TANTO:** en uso de sus facultades y atribuciones legales,

**LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA**  
**RESUELVE:**

**Art. 1°** Conceder PERMISO CON GOCE DE SUELDO a la Prof. Lic. ELIANE ELIZABETH ALDERETE GARCETE, Ms., C.I.C. N° 3.220.608, desde el 13/07/2022 hasta el 20/07/2022 y reprogramar el usufructo de sus vacaciones desde el 21/07/2022 al 22/07/2022.

**Art. 2°** Designar a MSc. NELLY MANUELA CALDERÓN GIMÉNEZ, C.I.C. N° 4.313.194, como Encargada de Despacho de la Dirección de Filiales de la FP-UNA, mientras dure el permiso de la Prof. Lic. Eliane Elizabeth Alderete Garcete, Ms.

**Art. 3°** Comunicar, copiar y archivar.

  
Lic. Vivian Antonella Fatecha Melgarejo  
Secretaria de la Facultad



  
Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.  
Decana