



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-08-2022

### LLAMADO A CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL (PARA ASCENSO)

#### 1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

Personal de Servicio II

- CONCURSO PARA 2 (DOS) CARGOS

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REQUISITO              | - Nacionalidad Paraguaya.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FORMACIÓN ACADÉMICA    | - Educación escolar básica concluida o primaria concluida.<br>- Formación en profesiones específicas (carpintería, plomería, electricidad, mecánica u otras) o experiencia mínima de 5 (cinco) años en la Universidad Nacional de Asunción.                                                                     |
| HABILIDADES PERSONALES | - Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.<br>- Buena reputación.<br>- Compromiso con la calidad del trabajo.<br>- Buen relacionamiento interpersonal.<br>- Facilidad de comunicación.<br>- Iniciativa.<br>- Responsabilidad.<br>- Actitud cordial y buena presencia. |
| OTROS REQUISITOS       | - Idioma guaraní.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Sus funciones comprenden tareas de servicios rutinarios, supervisadas dentro del sector donde se ejecutan las mismas.

#### 4. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: Ascenso.
- Cargo: Personal de Servicio II.
- Categoría: G07.
- Remuneración: Gs. 3.142.200.- (guaraníes, tres millones ciento cuarenta y dos mil doscientos).
- Antigüedad: 01 de octubre de 2022.
- Carga horaria: 30 horas semanales.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-08-2022

### 5. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

| Ítem                                                                                  | Documentos necesarios para el concurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                    | Nota de postulación, según formato establecido (Anexo 1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.                                                                                    | Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                                    | Certificado de estudios original de Educación Escolar Básica concluido o primaria concluida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.                                                                                    | Copia de certificados de seminarios, talleres o cursos realizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                                    | Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                                                                                    | Foto tipo carnet, 1 (uno).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                    | Constancia de buena conducta (expedido por la Dirección de Gestión de Personas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.                                                                                    | Evaluación de desempeño, completado por el superior inmediato y validado por el director (Anexo 2).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.                                                                                    | <b>Certificado de trabajo actual (formato función pública) detallándose los siguientes datos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lugar de trabajo (detallando la dirección física de la ubicación geográfica y el número de teléfono, línea baja o celular)</li><li>• Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual)</li><li>• Antigüedad (para los cargos permanentes)</li><li>• Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)</li></ul> |
| La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Obs.                                                                                  | <b><u>En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                                                                                    | Certificado original de antecedente judicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.                                                                                    | Certificado original de antecedente policial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 6. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 01 de septiembre de 2022.
- **Fin:** 12 de septiembre de 2022 hasta las 12:00 horas.
- **Fin 1° extensión:** 14 de septiembre de 2022 hasta las 12:00 horas.
- **Fin 2° extensión:** 15 de septiembre de 2022 hasta las 12:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.

#### **Horario de atención:**

- **Sede Central:** lunes a viernes de 07:00 a 19:00 horas.
- **Filial Coronel Oviedo:** lunes a viernes de 07:00 a 21:30 horas.
- **Filial Villarrica:** lunes a viernes de 07:00 a 22:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos más arriba, en un sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

**Obs:** La presentación de las mismas debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

### 7. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Interno Institucional para ascenso, estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar el cargo; en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia, por último realizará una entrevista a los postulantes preseleccionados.

### 8. DOCUMENTOS DE INTERÉS:

- ❖ **Resolución del Rectorado N° 0109/2019** “Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción”

[https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res\\_109\\_2019\\_Concursos.pdf](https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf)



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

### FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-08-2022

- ❖ **Resolución del Consejo Superior Universitario N° 0233-00-2018 Acta N° 12 (A.S. N° 12/09/05/2018)** “Por la cual se aprueba la tabla de denominaciones y requisitos de cargos administrativos de la Universidad Nacional de Asunción, y se deja sin efecto la Resolución N° 0147-00-2011 de fecha 22 de marzo de 2011, Acta N° 6 del Consejo Superior Universitario”  
[http://www2.una.py/actas\\_csu/documentos/9377](http://www2.una.py/actas_csu/documentos/9377)

#### 9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso del concurso, a través de la página web de la institución.

#### 10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7000 interno 131.  
División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.  
Dirección de Gestión de Personas.

#### 11. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

| Factores                                                                                                                   | Puntuación máxima |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Formación Académica                                                                                                        | 20 puntos         |
| Otros estudios                                                                                                             | 15 puntos         |
| Experiencia Laboral: general y específica                                                                                  | 25 puntos         |
| Pruebas de conocimiento                                                                                                    | 15 puntos         |
| Test Psicométrico                                                                                                          | 10 puntos         |
| Entrevista                                                                                                                 | 15 puntos         |
| <b>Obs:</b> Al cierre de la convocatoria, el 12/09/2022 se publicará la Matriz de Evaluación con cada ítem a ser evaluado. |                   |