



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-67-2022

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

**Técnico para el Departamento de Infraestructura y Operaciones TIC
Dirección de la Información y Comunicación**

- CONCURSO PARA 1 (UN) CARGO

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Educación media concluida (Bachiller).
OTROS ESTUDIOS	- Cursos relacionados al área de Informática.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia mínima requerida de 1 año en tareas relacionadas al cargo (no excluyente). - Conocimientos básicos de instalación y configuración de aplicaciones ofimáticas, utilitarios, base de datos. - Conocimientos básicos en instalación de cableados de redes. - Conocimientos básicos de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
HABILIDADES PERSONALES	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Iniciativa. - Responsabilidad. - Actitud cordial y buena presencia. - Liderazgo.
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (PCs, notebooks, impresoras).
- Instalación y mantenimiento de cableado estructurado de redes.
- Instalación y configuración de sistemas operativos.
- Instalación y configuración de programas ofimáticos y utilitarios.
- Efectuar cualquier otra función o actividad inherente al cargo que le sean otorgados.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Departamento de Infraestructura y Operaciones TIC - Dirección de TIC.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-67-2022

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad del contrato: Mensual.
- Cargo: Técnico.
- Tipo: contratado – Rubro 144.
- Remuneración: Gs. 2.289.324.- (Guaraníes, dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veinticuatro).
- Periodo del contrato: octubre a diciembre 2022.
- Horario: Lunes a viernes de 12:00 a 19:00 horas. (35 horas semanales).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el concurso
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia del título de Educación Media concluido (Bachiller) y autenticado por escribanía.
4.	Copia de certificados de seminarios, talleres o cursos realizados.
5.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores.
8.	Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>).
La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación.	
Obs.	<u>En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:</u>
1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (trés).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 07 de septiembre de 2022.
- **Fin:** 16 de septiembre de 2022 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** Lunes a viernes: 07:00 a 19:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos más arriba, en un sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación de las mismas debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo, estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar el cargo, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia, por último realizará una entrevista a los postulantes preseleccionados.

9. DOCUMENTOS DE INTERÉS:

Resolución del Rectorado N° 0109/2019 “Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción”

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-67-2022

10. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

11. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.

Dirección de Gestión de Personas.