



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**Carrera Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad**

**EVALUACIÓN DE LA PASANTÍA “COMPRAS Y DEPÓSITO”**

**Del Pasante**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_ C.I. N°: \_\_\_\_\_

Horas Realizadas: \_\_\_\_\_ Fecha de inicio: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**De la Empresa**

Denominación: \_\_\_\_\_ Sello: \_\_\_\_\_

Responsable de la Evaluación: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Consigna:** La lista de indicadores será ponderada con 1 o 0. En caso que se evidencie el cumplimiento del indicador se le asignará 1 (un) punto; sin embargo, la no evidencia del indicador se representará con 0 (cero). Se contabilizarán los puntos logrados para determinar la nota/calificación final conforme a la siguiente escala.

Puntaje logrado	Calificación / Nota
20 – 22	5 Excelente
18 – 19	4 Muy bueno
15 - 17	3 Bueno
13 - 15	2 Aceptable o regular
Menos de 13 puntos	1 Insuficiente o deficiente

Criterios	Indicadores	Punto asignado
<b>1. Presentación personal</b>	a. Vestimenta apropiada.	
	b. Peinado adecuado.	
	c. Maquillaje propicio * mujeres.	
<b>2. Responsabilidad</b>	a. Puntualidad.	
	b. Respeto de consignas.	
	c. Utilización del espacio y del tiempo.	
	d. Orden en el área de trabajo.	
	e. Proactividad.	
<b>3. Actitud</b>	a. Actitud con el cliente.	
	b. Dinamismo.	
	c. Calidad de trabajo, destreza y rapidez.	
	d. Independencia.	
	e. Motivación para aprender.	
	f. Trabajo en equipo.	
<b>4. Manejo de procedimientos</b>	a. Seguimiento de los manuales operativos del departamento.	
	b. Manejo del sistema informático.	
	c. Comunicación fluida compras-depósito.	
	d. Comunicación con los proveedores.	
	e. Participación del inventario físico.	
	f. Cuidado de la documentación.	
	g. Registro de las operaciones.	
	h. Seguimiento de las normas establecidas para el correcto almacenamiento de las mercaderías.	
<b>Total de puntos logrados</b>		
<b>Calificación</b>		