



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-12-2022

LLAMADO A CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL ABREVIADO (PARA ASCENSO)

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

Docente Técnico para la Coordinación de Gestión de Convenios y Servicios Externos
Departamento de Relaciones Interinstitucionales
Dirección de Extensión Universitaria

- CONCURSO PARA 1 (UN) CARGO

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Licenciatura en Ciencias Informáticas, Ingeniería en Informática.
OTROS ESTUDIOS	- Capacitación pedagógica en Educación Superior – Didáctica Universitaria. - Cursos relacionados a su área de formación.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Atención y orientación al público. - Manejo de herramientas ofimáticas y formularios en línea/encuestas. - Experiencia en el diseño y ejecución de proyectos en instituciones públicas. - Experiencia en gestión y redacción de convenios. - Conocimiento y buen desenvolvimiento en trabajos del área académica y administrativa. - Experiencia en proyectos de desarrollo de software. - Conocimiento de herramientas de gestión de proyectos. - Conocimientos en planificación de servicios con visión de marketing.
HABILIDADES PERSONALES	- Responsabilidad. - Proactividad. - Capacidad de comunicación asertiva. - Capacidad de organización. - Trabajo en equipo - Actitud cordial. - Liderazgo - Capacidad de relacionamiento.
OTROS REQUISITOS	- Capacidad para redacción de informes, memorandos, notas, etc. - Empatía y ganas de superación. - Creatividad. - Capacidad de gestión de conflictos. - Idioma guaraní.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Atención al público, vía telefónica y personal.
- Elaboración de memorandos, notas, informes, reportes según las necesidades de la unidad.
- Realizar seguimiento a las propuestas de cursos/servicios elevadas a la Dirección correspondiente.
- Solicitar y dar seguimiento a las notificaciones generadas de los servicios externos prestados.
- Recibir documentación requerida para la preparación de propuestas de servicios.
- Dar seguimiento a los pagos por los servicios prestados y a los colaboradores del proyecto.
- Coordinar los recursos internos para la adecuada prestación de servicios.
- Gestionar las relaciones con instituciones con las cuales se tiene acuerdo de prestación de servicios.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-12-2022

- Proponer y asegurarse de la presencia de estándares de calidad en la prestación de servicios externos.
- Propiciar la promoción efectiva de los servicios prestados por la FP-UNA.
- Elaborar las propuestas finales de servicios.
- Realizar el seguimiento de las acciones vinculadas a la prestación del servicio.
- Apoyar al inicio y desarrollo del curso cuando este sea de manera presencial.
- Diseño y tratamiento de encuestas y formularios para: propuesta de cursos, cursos ofrecidos, servicios a ofrecer, servicios ofrecidos, tanto de relevamiento como cierre de los mismos, nivel de satisfacción, valoración, etc.
- Diseño de nuevos servicios técnicos de alto valor, competitivos y con enfoque de marketing
- Asistir a charlas técnicas y reuniones de coordinación del equipo.
- Aportar ideas y perspectivas creativas para el crecimiento de coordinación, cuando fuere necesario.
- Asistir a la coordinación en las designaciones y tareas encomendadas.
- Documentar las acciones y proceder de la dependencia.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Extensión Universitaria - Departamento de Relaciones Interinstitucionales - Coordinación de Gestión de Convenios y Servicios Externos.

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: Ascenso.
- Cargo: Docente Técnico I
- Categoría: UM1.
- Remuneración: Gs. 4.635.150.- (guaraníes, cuatro millones seiscientos treinta y cinco mil ciento cincuenta).
- Antigüedad: febrero 2023.
- Horario: lunes a viernes de 07:00 a 13:00 – 30 horas semanales.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el concurso
1.	Nota de postulación, según formato establecido (Anexo 1).
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticada por escribanía.
4.	Copia del diploma de Capacitación Pedagógica en Educación Superior – Didáctica Universitaria.
5.	Copia de certificados de seminarios, talleres o cursos realizados.
6.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía.
7.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
8.	Constancia de buena conducta (expedido por la Dirección de Gestión de Personas).
9.	Certificado de trabajo actual (formato función pública) detallándose los siguientes datos: • Lugar de trabajo (detallando dirección física de la ubicación geográfica y el número de teléfono, línea baja o celular). • Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual). • Antigüedad (para los cargos permanentes). • Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa).
La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación.	
Obs.	En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:
1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía, 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-12-2022

5.	En caso de ser poseer título de grado nacional de otras universidades, deberá realizar la inscripción del mismo en la UNA para el ejercicio de las actividades académicas, según Resolución N° 0484-00-2019 Acta N° 12 (A.S. N° 12/26/06/2019).
----	---

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 06 de diciembre de 2022.
- **Fin:** 12 de diciembre de 2022 hasta las 09:00 horas.
- **Fin 1° extensión:** 14 de diciembre de 2022 hasta las 09:00 horas.
- **Fin 2° extensión:** 15 de diciembre de 2022 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** lunes a viernes: 07:00 a 19:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos más arriba, en un sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación de las mismas debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Interno Institucional, estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar el cargo; en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia, por último realizará una entrevista a los postulantes preseleccionados.

9. DOCUMENTOS DE INTERÉS:

Resolución del Rectorado N° 0109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

10. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

11. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

Departamento de Administración Documental y Legajo - División de Concursos y Jubilación.

Dirección de Gestión de Personas.