## B.2 GESTIÓN POR PROCESOS

### B.2.1 Mapa de Procesos - Macroprocesos Estratégicos

| Macroproceso -Código | (Objetivo | Tipo de Macroproceso | | | Cargo Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Estratégico | Misional | Apoyo | |
| Gestión de Gobernanza | Establecer estrategias y el marco de acción para garantizar el logro de los objetivos, en condiciones sostenibles y viables, implementando y reforzando políticas claras, precisas y seguras para el desarrollo de las actividades de la FPUNA. | X | | | Decana, Consejo Directivo |
| Gestión Jurídica | Asesorar al Decano y al Consejo Directivo, y dictaminar sobre la validez jurídica de los instrumentos relacionados con la FPUNA. | X | | | Asesoría Jurídica |
| Gestión de Evaluación y Control Institucional | Valorar en forma permanente la efectividad del sistema de control interno, verificar la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos y actividades de la institución pública. Determinar el nivel de ejecución de los planes, programas, proyectos, procesos y actividades. | X | | | Auditoria Interna Institucional |
| Gestión de la Evaluación Académica | Auditar los procesos académicos de la FPUNA con el fin de detectar fortalezas y debilidades para que, con base en ellas, se retroalimenten y ofrezcan alternativas de mejoras para elevar la calidad académica | X | | | Auditoria Académica |
| Gestión de Planificación | Establecer estrategias y cursos de acción para el desarrollo institucional y la mejora continua de los procesos. | X | | | Dirección de Planificación |
| Gestión de Excelencia Institucional | Promover procesos de mejora continua y de calidad.<br>Orientar la planificación, coordinación y ejecución de los procesos de autoevaluación y acreditación en el marco de las disposiciones legales vigentes.<br>Proponer proyectos y estrategias para el mejoramiento de la calidad educativa de la Facultad.<br>Promover y sensibilizar a la comunidad educativa en la práctica de la autoevaluación y la cultura de la calidad.<br>Constituir en un espacio de reflexión, de análisis de ideas, de aportes por iniciativa propia, en el que todos los miembros (docentes, directivos, funcionarios, estudiantes y egresados) de nuestra Facultad deben sentirse involucrados. | X | | | Dirección de Excelencia Institucional |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Gestión de la Información y la Comunicación | Posicionar a la Facultad Politécnica como institución modelo, dentro y fuera de la UNA, proyectando una imagen transparente, dinámica, organizada, armónica y agradable, digna de generar réplica en las actividades de las instituciones con las que mantiene relaciones y alianzas, para desarrollar estrategias que le permitan alcarzar su objetivo, se divinden las tareas en dos divisiones principales. | X | | | Dirección de Comunicación |
| Gestión del Talento Humano | Apoyar al logro de los objetivos y; satisfacer las necesidades de los colaboradores calificados y motivados para cada puesto, que tengan la formación suficiente para desempeñar las tareas que le son encomendadas y desarrollen su trabajo de manera eficiente para alcanzar los fines de la Institución.<br>Crear equilibrio entre los objetivos individuales de las personas, inculcando el trabajo en equipo, promover el alcance de los objetivos de la Institución, garantizando la eficacia. | X | | | Gestión de Personas |

**Elaborado: Conforme Resolución Nº21/24/17-00 Acta1120/25/10/2021 ANEXO2**

**Recopilacion realizada por: Econ: MariaCristina Prado** **Ms. Daisy Barrios Pedrozo** **Lic. Christian Cáceres**

**Revisado por:** **Prof. Dr. César Darío Cabrera Oviedo, Director**
**Dirección de Excelencia Institucional** **Fecha: 05/01/2022**

**Aprobado por:** **Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc., Decana**
**Facultad Politécnica** **Fecha: 07/01/2022**

| Universidad Nacional de Asunción<br>Facultad Politécnica | Modelo Estándar de Control Interno<br>B. Control de la Planificación | Versión 3 |
|---|---|---|

## B.2 GESTIÓN POR PROCESOS

### B.2.1 Mapa de Procesos - Macroprocesos de Apoyo

| Macroproceso -Código | (Objetivo | Tipo de Macroproceso | | | Cargo Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Estratégico | Misional | Apoyo | |
| Gestión Administrativa Financiera | Apoyar el logro de los fines misionales de la Institución a través de la utilización racional de los recursos disponibles. | | | X | Dirección Administrativa y Financiera |
| Gestión de TIC | Apoyar la gestión académica, investigativa, de extensión y administrativa integral de la FPUNA con infraestructura tecnológica y sistemas de información moderna e innovadora. | | | X | Dirección de TIC |
| Gestión de Secretaria Institucional | Apoyar al Consejo Directivo y al Decano en los aspectos relacionados con la gestión institucional y los documentos oficiales, así como las relaciones y la comunicación de la información institucional. | | | X | Secretaria de la Facultad |

**Elaborado: Conforme Resolución Nº21/24/17-00 Acta1120/25/10/2021 ANEXO2**

**Recopilacion realizada por: Econ: MaríaCristina Prado Ms. Daisy Barrios Pedrozo Lic. Christian Cáceres**

**Revisado por: Prof. Dr. César Darío Cabrera Oviedo, Director**
**Dirección de Excelencia Institucional** **Fecha: 05/01/2022**

**Aprobado por: Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc., Decana**
**Facultad Politécnica** **Fecha: 07/01/2022**

| Universidad Nacional de Asunción<br>Facultad Politécnica | Modelo Estándar de Control Interno<br>B. Control de la Planificación | Versión 3 |
|---|---|---|

**B.2 GESTIÓN POR PROCESOS**

**B.2.1 Mapa de Procesos - Macroprocesos Misionales**

| Macroproceso | (Objetivo | Tipo de Macroproceso | | | Cargo Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Estratégico | Misional | Apoyo | |
| 1. Gestión de Formación | Formar profesionales universitarios técnico-científicos de excelencia con perfil ético y humano en las distintas carreras y servicios educativos y culturales que ofrece la FPUNA | | X | | Dirección Académica |
| 2. Gestión de Investigación Científica y Tecnológica | Promover la Investigación Científica y Tecnológica para la producción de conocimiento, divulgación de resultados y trabajos intelectuales de los distintos niveles de grado, posgrado, de docentes e investigadores de la FPUNA | | X | | Dirección de Investigación |
| 3. Gestión de Extensión | Transferir a la sociedad conocimientos técnicos, científicos y culturales para mejorar la calidad de vida, desde las distintas carreras y servicios educativos y culturales que ofrece la FPUNA | | X | | Dirección de Extensión |

**Elaborado: Conforme Resolución Nº21/24/17-00 Acta1120/25/10/2021 ANEXO2**

**Recopilacion realizada por: Econ: MariaCristina Prado** **Ms. Daisy Barrios Pedrozo** **Lic. Christian Cáceres**

**Revisado por: Prof. Dr. César Darío Cabrera Oviedo, Director**
**Dirección de Excelencia Institucional** **Fecha: 05/01/2022**

**Aprobado por: Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc., Decana**
**Facultad Politécnica** **Fecha: 07/01/2022**