



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

Acute

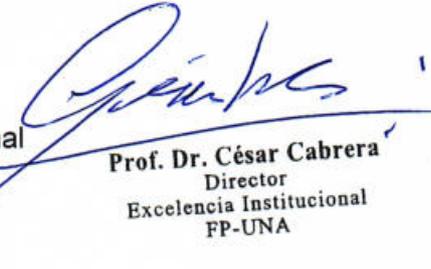
**MEMORANDO**  
**DEXI/163/2024**

**A:** Abg. **Joel Benítez**, Director  
Secretaría de la Facultad

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

  
Prof. Dr. César Cabrera  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo. Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente



CDCO/mrbd



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

*Acwfe*

**MEMORANDO**  
**DEXI/162/2024**

**A:** Prof. Dr. **Carlos Núñez**, Director  
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

*César Cabrera*  
Prof. Dr. **César Cabrera**  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo

Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

CDCO/mrbd

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA		
MESA DE ENTRADA		
26/09/2024		
Nº:	Hora:	Firma:
049	9:21	<i>[Signature]</i>



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

*Acuse*

**MEMORANDO**  
**DEXI/161/2024**

**A:** Econ. **Patrick Quiñonez**, Directora  
Dirección de Administración y Finanzas

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

*César Cabrera*  
**Prof. Dr. César Cabrera**  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo

Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente



CDCO/mrbd



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

*Acuse*

**MEMORANDO**  
**DEXI/160/2024**

**A:** Prof. Lic. **Juan Fernando Duré**, Director  
Dirección de Gestión del Centro Innovación en TIC (PK)

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

*César Cabrera*  
Prof. Dr. César Cabrera  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo. Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

*[Handwritten signature]*  
26/9/24

CDCO/mrbd



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

*Awse*

**MEMORANDO**  
**DEXI/159/2024**

**A:** Prof. Lic. **Eliane Alderete, Ms.** Directora  
Dirección de Filiales

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

  
Prof. Dr. **César Cabrera**  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo. Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

CDCO/mrbd





Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

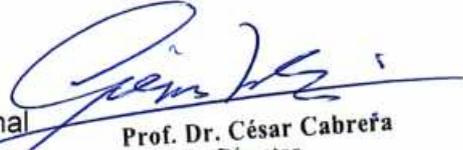
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

Acuse

**MEMORANDO**  
**DEXI/158/2024**

**A:** Prof. Lic. **Maria del Rosario Zorrilla, MSc.** Directora  
Dirección de Extensión

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

  
Prof. Dr. **César Cabrera**  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo

Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

CDCO/mrbd

Recibi'  
D. Zorrilla  
9:44 126/9/24



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

Awse

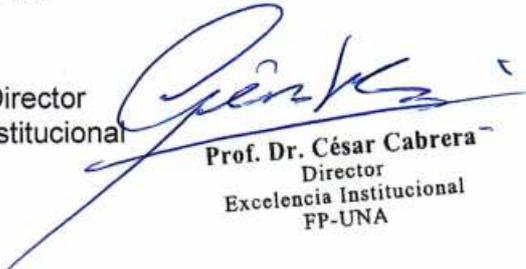
**MEMORANDO**  
**DEXI/157/2024**

**A:** Prof. Dr. **Diego Pinto**, Director  
Dirección de Investigación

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

  
Prof. Dr. César Cabrera  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo. Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente



CDCO/mrbd



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

AUSE

<b>FACULTAD POLITÉCNICA</b> Dirección Académica <b>MESA DE ENTRADA</b>		
26/09/2024		
Nº: 543	Hora: 09:25	Firma: Haría

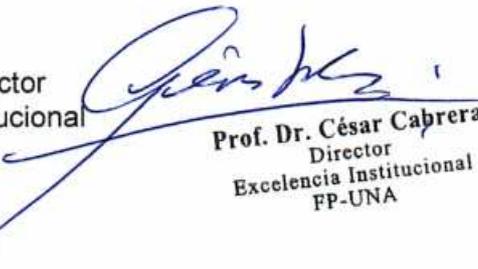
**MEMORANDO**  
**DEXI/156/2024**

**A:** Prof. Lic. **Felipe Uzabal, MSc.** Director  
Dirección Académica

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

  
Prof. Dr. César Cabrera  
Director  
Excelencia Institucional  
PP-UNA

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo

Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

CDCO/mrbd



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

*Acuse*

**MEMORANDO**  
**DEXI/155/2024**

<b>FACULTAD POLITÉCNICA</b>		
<b>Dpto. Gestión de Personas</b>		
<b>MESA DE ENTRADA</b>		
25 SET. 2024		
Nº: 2017	Hora: 19:55	Firma: <i>[Signature]</i>

**A:** Abg. **Maria Cristina Vera**, Directora  
Dirección de Gestión de Personas

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

*[Signature]*  
**Prof. Dr. César Cabrera**  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo

Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

CDCO/mrbd



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

A cuse

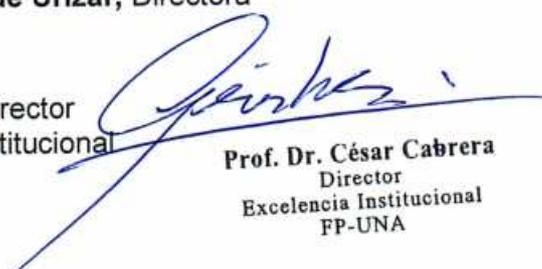
**MEMORANDO**  
**DEXI/154/2024**

**A:** Prof. MSc. **Liduvina Vega de Urizar**, Directora  
Dirección de Comunicación

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

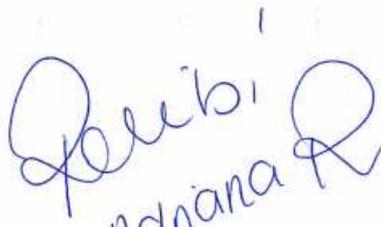
  
**Prof. Dr. César Cabrera**  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo

Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

  
Adriana R  
25/09/24

CDCO/mrbd



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

Acuse.

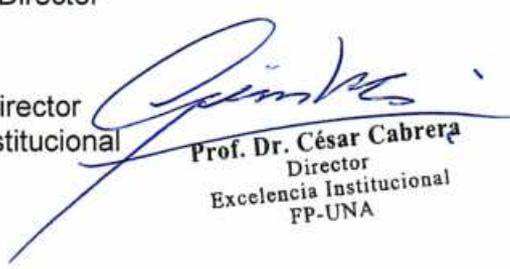
**MEMORANDO**  
**DEXI/153/2024**

**A:** Prof. Ing. **Víctor Martínez**, Director  
Dirección de Planificación

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

  
Prof. Dr. **César Cabrera**  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

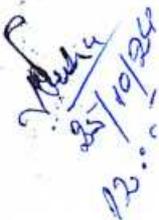
Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo

Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

CDCO/mrbd

  
25/10/24  
R...



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

Acuse.

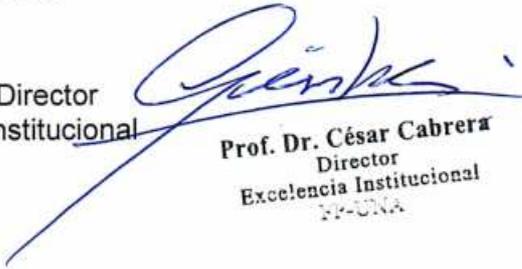
**MEMORANDO**  
**DEXI/152/2024**

**A:** Mag. **Karina Gómez**, Directora  
Auditoría Interna

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

  
Prof. Dr. César Cabrera  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo. Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente



CDCO/mrbd

A wfe



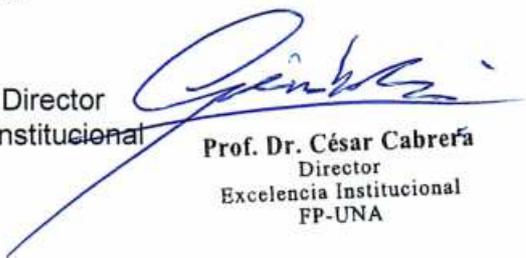
Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**MEMORANDO**  
**DEXI/151/2024**

**A:** Abg. **Adrián Salas**, Director  
Asesoría Jurídica

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

  
**Prof. Dr. César Cabrera**  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo. Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

		
FACULTAD POLITÉCNICA - UNA		
Asesoría Jurídica		
25 SEP 2024		
Nº:	Hora:	Firma:
055	12:45	

CDCO/mrbd



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

ACWSE

**MEMORANDO**  
**DEXI/150/2024**



**A:** Lic. **Blás Ismael Rolón Cardozo**, Director  
Gabinete del Decanato

**DE:** Prof. Dr. **César Cabrera**, Director  
Dirección de Excelencia Institucional

Prof. Dr. César Cabrera  
Director  
Excelencia Institucional  
FP-UNA

**FECHA:** 25 de setiembre de 2024

**TEMA:** Remisión de Política de Control Interno

Me dirijo a usted, y por su intermedio a las áreas correspondientes, con el propósito de comunicar la remisión de la Política de Control Interno, aprobada mediante Resolución N.º 0069/2024 – Versión IV.

Adjunto a la presente una cantidad suficiente de copias impresas a color del mencionado documento, con el objetivo de que sean exhibidas en las instalaciones de su dependencia y en los espacios de trabajo de las dependencias a su cargo. Asimismo, se enviará el documento en formato PDF a través del correo electrónico institucional, a fin de facilitar su distribución y garantizar su correcta implementación.

Sin otro particular, me despido atentamente

CDCO/mrbd