UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución 25/09/12-00 Acta 1217/05/05/2025
ANEXO 04

I. - IDENTIFICACIÓN

1.	Asignatura	: Acceso y Utilización de la Información
2.	Semestre	: Sexto
3.	Horas semanales	: 6 horas
	3.1. Clases teóricas	: 2 horas
	3.2. Clases prácticas	: 4 horas
4.	Total real de horas disponibles	: 84 horas
	4.1. Clases teóricas	: 28 horas
	4.2. Clases prácticas	: 56 horas

II. - JUSTIFICACIÓN

Es importante conocer los diversos servicios que ofrecen las unidades de información el acceso a la información, además el acceso a estos datos a través de sistemas, bibliotecas, archivos y Centros de Documentación permitirá a que el alumno pueda diferenciar los distintos datos que pueden obtener de las diferentes Unidades de Información.

III. - OBJETIVOS

3.1. Conocer la diversidad de servicios que ofrecen las distintas unidades de información.
3.2. Implementar los recursos tecnológicos en los servicios de información.
3.3. Aplicar métodos y técnicas de gestión para acceder y utilizar la información.
3.4. Valorar los impactos tecnológicos en el rápido acceso y recuperación de la información.

IV. - PRE – REQUISITO

4.1. Documentación.
4.2. Usuarios de la Información.

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

5.1.1. La información y formas de acceso.
5.1.2. Servicios en diferentes unidades de información.
5.1.3. Productos de información.
5.1.4. Servicios electrónicos.
5.1.5. Evaluación de los servicios.

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

5.2.1. La información y formas de acceso.
- 5.2.1.1. Directo.
  - 5.2.1.1.1. Acceso tradicional.
  - 5.2.1.1.2. Documentos.
  - 5.2.1.1.3. Fuentes y contenidos informacionales.
- 5.2.1.2. Remoto.
  - 5.2.1.2.1. Catálogo de acceso público en línea.
  - 5.2.1.2.2. Bases de datos bibliográficos.
  - 5.2.1.2.3. Bases de datos en Cd-Rom.
  - 5.2.1.2.4. Computadoras remotas.
  - 5.2.1.2.5. Servicios en red.
  - 5.2.1.2.6. Publicaciones electrónicas.
- 5.2.1.3. Libre.
  - 5.2.1.3.1. Documentos impresos, audiovisuales y magnéticos editados.
  - 5.2.1.3.2. Restringido.
  - 5.2.1.3.3. Literatura gris.
    - 5.2.1.3.3.1. Patentes.
    - 5.2.1.3.3.2. Tesis.
    - 5.2.1.3.3.3. Documentos institucionales.

5.2.2. Servicios en diferentes unidades de información.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION FACULTAD POLITECNICA CONSTRUYENDO EL FUTURO 1979

5.2.2.1. Servicio de consulta.
5.2.2.1.1. Características y procesos de los servicios de consulta.
5.2.2.1.2 Modelos de búsqueda.
5.2.2.1.3. Las estrategias de búsqueda.
5.2.2.1.4. Los servicios electrónicos de consulta.
5.2.2.2. Servicio de préstamos.
5.2.2.2.1. Características, condiciones.
5.2.2.2. 2.. Tipos de préstamos.
5.2.2.2.2.1. Interno.
5.2.2.2.2.2. Externo.
5.2.2.2.2.3. Interinstitucional.
5.2.2.2.3. Proceso de préstamo.
5.2.2.3. Difusión selectiva de la información.
5.2.2.3.1. Objetivos.
5.2.2.3.2 Perfil de interés.
5.2.2.3.3 Funcionamiento del sistema.
5.2.2.3.4. Cobertura de la base de datos.
5.2.2.3.5. Ventajas y desventajas.
5.2.2.4. Conmutación bibliográfica.
5.2.2.4.1. Objetivos.
5.2.2.4.2. Infraestructuras.
5.2.2.4.3 Estrategias de implementación.
5.2.2.5. Servicio cultural.
5.2.2.5.1. Características.
5.2.2.5.2. Objetivos.
5.2.2.5.3. Importancia.
5.2.2.5.4. Tipos.
5.2.3. Productos de información.
5.2.3.1. Evolución de los productos.
5.2.3.2. Ciclo de vida de los productos.
5.2.3.3. Desarrollo de nuevos productos.
5.2.3.4. Tipos de elaboración de productos.
5.2.4. Servicios electrónicos.
5.2.4.1. Internet.
5.2.4.2. Extranet.
5.2.4.3. Intranet.
5.2.4.4. Posibilidades tecnológicas.
5.2.4.5. Tendencias de los servicios electrónicos.
5.2.5. Evaluación.
5.2.5.1. Criterios de evaluación.
5.2.5.2. Proceso de medición.
5.2.5.3. Coste – eficacia.
5.2.5.4. Estructura de los indicadores.
5.2.5.5. Lista de indicadores de rendimiento.

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

6.1. Método expositivo.
6.2. Método de estudio dirigido.
6.3. Trabajo de laboratorio.
6.4. Grupos de discusión.
6.5. Técnicas de problema.
6.6. Seminario.

VII. - MEDIOS AUXILIARES

7.1. Textos.
7.2. Retroproyector.
7.3. Pizarra.
7.4. Carteles.
7.5. Computadora.

VIII. - EVALUACIÓN

La evaluación sobre el aprendizaje y conocimiento adquiridos por el estudiante se realizará de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Facultad Politécnica de la UNA.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

Básica.

- Adans, Roy. Comunicaciones y acceso a la información en la biblioteca / Rpy Adans. – Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1994. – 1 v.
- Freijedo, Claudio F. Tecnologías de la información y las comunicaciones / Claudio Freijedo, Alicia B. Cartagerena. – Buenos Aires, Ediciones Macchi, 2000. – 202 p.
- Iglesias Maturana, María Texia. Análisis y recuperación de la información documental. – Santiago de Chile: Instituto Profesional de Santiago, 1992. – 236 p.
- Introducción general al servicio de consulta: libro de texto para el estudiante de bibliotecología y manual para bibliotecario de consulta / Richard E. Boop. – Linda C. Smith. – México : UNAM, CUIB, 2000. – 420 p.
- Lancaster, F.N. Evaluación de la biblioteca / F.N. Lancaster, Belén Altuna Esteibar. - - Madrid : ANABAD, 1996. - - 324 p.

Complementaria.

- Clayton, Marlene. Gestión de automatización de bibliotecas / Marlene Clayton. – Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991. – 336 p.
- La información en el inicio de la era electrónica / Centro Universitario de investigaciones bibliotecológicas. - - México : UNAM, 1998. - - 2 v.
- Medición de calidad : directrices internacionales para la medición del rendimiento en bibliotecas universitarias / Roswitha Poll y Peter te Boekhhorst con la colab. De Ramón Abad Hiraldo... [et al.]. – Madrid : ANABAD, 1998. – 209 p.
- Ponjuan Dante, Gloria. Gestión de información en las organizaciones : principios, conceptos y aplicaciones. – Santiago de Chile : CECAPI – Universidad de Chile, 1998. – 222 p.
- Revista Interamericana de Bibliotecología / Escuela Interamericana de bibliotecología. - - Medellín : Universidad de Antioquia, Escuela Interamerica de Bibliotecología. – Vol. 19, nº 1 (ene.-jun. 1996)