

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
LICENCIATURA EN ELECTRICIDAD
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución 25/07/11-00 Acta 1215/07/04/2025
ANEXO 07

I. IDENTIFICACIÓN

- | | | |
|------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Asignatura | : Administración y Recursos Humanos |
| 2. | Semestre | : Octavo |
| 3. | Horas semanales | : 3 horas |
| 3.1. | Clases Teóricas | : 3 horas |
| 4. | Total de horas cátedras | : 45 horas |
| 4.1. | Clases Teóricas | : 45 horas |

II. JUSTIFICACIÓN

La administración de los Recursos Humanos (RR.HH.) de la empresa es un tema de fundamental importancia para todas las organizaciones. El comportamiento del individuo y del grupo y las técnicas para influenciarlos, así como los aspectos legales de la relación laboral forma parte también del conjunto de conocimiento para el profesional que administrare una empresa.

III. OBJETIVOS

- 3.1. Conocer y discutir críticamente las teorías de investigaciones psicosociales que contribuyan a la comprensión del fenómeno organizacional.
- 3.2. Familiarizar al estudiante con los enfoques y términos más actualizados de las ciencias sociales y de la administración, vinculados con las organizaciones y el trabajo humano.
- 3.3. Comprender el fenómeno organizacional, su característica, génesis e inserción en los procesos históricos que han marcado su desarrollo.
- 3.4. Desarrollar las destrezas sociales básicas para iniciarse en el dominio laboral en organizaciones completas.

IV. PRE-REQUISITO

- 4.1. Previsión y Seguridad en el Trabajo.

V. CONTENIDO

5.1. UNIDADES PROGRAMÁTICAS

- 5.1.1. Comportamiento Organizacional.
- 5.1.2. Administración de Recursos Humanos.

5.2. DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMÁTICAS

5.2.1. Comportamiento Organizacional.

- 5.2.1.1. Introducción.
 - 5.2.1.1.1. Antecedentes históricos de las organizaciones: historia y evolución de las teorías organizacionales.
 - 5.2.1.1.1.1. La organización como sistema.
 - 5.2.1.1.1.2. Nuevas perspectivas en la administración de empresas contemporáneas.
 - 5.2.1.2. Cultura organizacional.
 - 5.2.1.3. Tecnología y estructura.
 - 5.2.1.3.1. La antigua clasificación de las tecnologías.
 - 5.2.1.3.2. Tecnologías de máquinas y conocimientos, impacto de la tecnología, impacto estratégico de las tecnologías de información.
 - 5.2.1.3.3. La división clásica de las estructuras organizacionales.
 - 5.2.1.3.4. El enfoque contemporáneo de las estructuras organizacionales.
 - 5.2.1.4. El individuo.
 - 5.2.1.4.1. Fundamentos del comportamiento individual.
 - 5.2.1.4.2. Habilidad y motivación laboral: Definición de motivación, teorías motivacionales clásicas; desarrollo a escala humana: modelos, motivación, frustración de necesidades y mecanismos de defensa, motivación y cultura organizacional.
 - 5.2.1.5. El grupo.



- 5.2.1.5.1. Fundamentos del comportamiento de grupo; comunicación y toma de decisiones en grupo.
- 5.2.1.5.2. Poder y liderazgo: Teoría Psicológica del poder, teoría económica del poder.
- 5.2.1.5.3. Conflicto y negociación: Requisitos y aspectos claves de la negociación; planificación de la negociación; negociación distributiva y negociación integrativa, la personalidad y la negociación; puntos éticos de la negociación.
- 5.2.2. Administración de Recursos Humanos.**
 - 5.2.2.1. Dirección del departamento de administración de personal.
 - 5.2.2.1.1. La revolución de los recursos humanos.
 - 5.2.2.1.2. Gestión estratégica de recursos humanos.
 - 5.2.2.1.3. El proceso de gestión de recursos humanos en el contexto de la empresa.
 - 5.2.2.1.4. Elementos del reclutamiento y selección de personal.
 - 5.2.2.1.5. La política de personal y la administración por objetivos.
 - 5.2.2.1.6. Organización del departamento de personal según la producción.
 - 5.2.2.2. Estrategia de administración de personal.
 - 5.2.2.2.1. Formulación de una estrategia para administración del elemento humano.
 - 5.2.2.2.2. Población. recursos humanos agregados.
 - 5.2.2.2.3. El mercado de mano de obra.
 - 5.2.2.2.4. Punto de contacto de la oferta y la demanda.
 - 5.2.2.2.5. El desempleo.
 - 5.2.2.3. Los medios de servicio y control del departamento de personal: la revolución de los títulos.
 - 5.2.2.3.1. Selección por objetivos.
 - 5.2.2.3.2. Administración de la seguridad desde el punto de vista de los sistemas.
 - 5.2.2.3.3. Adiestramientos por objetivos.
 - 5.2.2.4. Gestión de recursos humanos y planificación estratégica.
 - 5.2.2.5. La asesoría como parte de las obligaciones del departamento de personal.
 - 5.2.2.5.1. Resolución de conflictos en la organización.
 - 5.2.2.5.2. La administración participativa.
 - 5.2.2.5.3. La disciplina.
 - 5.2.2.5.4. La comunicación de persona a persona.

VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Introducción expositiva a cargo de profesor.
- 6.2. Análisis de los temas a partir de las técnicas de grupo con exposición de ejemplos, problemas, demostraciones y lectura de textos.
- 6.3. Realización de trabajos de investigación bibliográficos.

VII. MEDIOS AUXILIARES

- 7.1. Presentador multimedia.
- 7.2. Pizarra, marcadores y borrador de pizarra.
- 7.3. Bibliografía de apoyo.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de acuerdo a las Reglamentaciones y Normativas vigentes en la Facultad Politécnica – UNA.

IX. BIBLIOGRAFÍA

- Chiavennato, I. (s.a). *Administración de Recursos Humanos*. MCGRAW – HILL
- Osborn, H. (s.a). *Comportamiento en las organizaciones*. INTERAMERICANA
- Robbins, S. (s.a). *Comportamiento organizacional*. PRENTICE - HALL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]