UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

CPC-FP-UNA-04-2026

LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE INGRESO DEL PERSONAL CONTRATADO

1. DENOMINACIÓN:

Técnico para la Dirección de Gestión del Centro de Innovación TIC

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Estudiante universitario de los últimos años de Ingeniería en Marketing, Licenciatura en Marketing o carreras afines.
OTROS ESTUDIOS	- Cursos de ofimática avanzada (procesador de textos, planillas electrónicas, presentaciones, otros). - Cursos o certificaciones de herramientas de diseño gráfico.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia previa en el área de marketing y conocimientos de diseño gráfico. - Dominio avanzado de herramientas informáticas, tales como planillas electrónicas, procesadores de texto, presentaciones, y otros utilizados para la gestión administrativa o académica.
HABILIDADES PERSONALES	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Buena reputación.
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní.

3. FUNCIONES:

- Diseñar y producir materiales gráficos, tanto digitales como impresos, para eventos, seminarios, cursos y actividades del proyecto.
- Crear y gestionar contenidos visuales para redes sociales, incluyendo gráficos, historias, reels y vídeos de formato corto.
- Realizar la cobertura fotográfica/audiovisual de los eventos y producir contenidos editados para su publicación.
- Apoyar la producción de contenidos para la página web mediante la preparación y revisión de recursos visuales, así como actualizaciones de diseño.
- Recopilar, organizar la cobertura mediática del proyecto y preparar comunicados de prensa con los anexos necesarios para su distribución a los medios de comunicación.
- Diseñar artículos de merchandising y coordinar la impresión y la producción con proveedores externos.
- Desarrollar y mantener cronogramas de publicación mensuales y anuales para respaldar la estrategia de comunicación y divulgación del proyecto.
- Preparar documentos escritos, por ejemplo, actas de reuniones, informes y estudios relacionados al puesto.
- Organizar y coordinar eventos relacionados con las actividades de marketing.
- Comunicarse y coordinarse con los socios del proyecto.
- Prestar apoyo administrativo cuando sea necesario.
- Disponibilidad de cubrir eventos fuera del horario de referencia con posibilidad de compensación de horas por día libre.

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py

4. RELACION DE DEPENDENCIA:

Dirección de Gestión del Centro de Innovación TIC

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 1 (uno).
- Cargo: Técnico.
- Objeto de gasto: 144 – Jornales
- Remuneración: Gs. 3.044.000.- (guaraníes, tres millones cuarenta y cuatro mil). – I.V.A. incluido.
- Periodo de contrato: a partir de la adjudicación.
- Carga horaria: lunes a viernes de 08:00 a 15:00 - 35 horas semanales.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido - (*ver en documentos de presentación y anexos).*
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de Educación Media concluida autenticado por escribanía y constancia de estudio universitario original actualizado o certificado de estudios original actualizado.
4.	Fotocopia de cursos de capacitación realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet (*pegado a una hoja),* tamaño 4x4, 1 (uno).
7.	Documentos que acrediten la experiencia laboral solicitada con membrete y firma (autenticado por escribanía en caso de fotocopias de certificados anteriores).
8.	Constancia vigente de ser o no servidor público.
9.	Declaración jurada - (*ver en documentos de presentación y anexos).*
10.	Disponibilidad de horario - (*ver en documentos de presentación y anexos).*
11.	**En caso de ser servidor público y/o empleado del sector privado, presentar: Certificado de trabajo original y actualizado al tiempo de la postulación, detallándose los siguientes datos:** •Lugar de trabajo (detallando la dirección física y el número de teléfono, línea baja o celular) •Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual) •Antigüedad (para los cargos permanentes) •Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)

La falta de uno de los documentos citados más arriba o en el formato requerido, será motivo de descalificación.

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado de antecedente judicial vigente.
2.	Certificado de antecedente policial vigente.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento, autenticada por escribanía.

Solo en el caso de ser CONTRIBUYENTE deberá presentar también las siguientes documentaciones:

1.	Fotocopia de la cédula tributaria.
2.	Fotocopia de la constancia del Registro Único del Contribuyente.
3.	Fotocopia del cumplimiento tributario.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 30 de noviembre de 2026.
- **Fin:** 02 de diciembre de 2026 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas desde la nota de postulación, correlativa y consecutivamente, sin tachaduras ni enmiendas dentro de una carpeta archivadora en sobre

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py

cerrado y caratulado con el **formulario de postulación** ***(ver en documentos de presentación y anexos).***

- **Observación:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación constará de 4 (cuatro) etapas, el cual estará a cargo de la Comisión de Selección:

- Evaluación documental
- Prueba psicométrica
- Prueba de conocimiento
- Entrevista

La Matriz de Evaluación contemplará los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, totalizando 100 (cien) puntos:

- Formación académica
- Eventos de capacitación
- Prueba de guaraní
- Experiencia laboral
- Pruebas de conocimiento
- Prueba psicométrica
- Entrevista

8. DOCUMENTO DE INTERÉS:

https://www.pol.una.py/llamados-a-concursos/

10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Ing. Luján García
Lunes a viernes de 08:30 a 14:30 horas. Tel: 021-588-7131
Departamento de Administración Documental y Legajo - Dirección de Gestión de Personas.

San Lorenzo, 26 de noviembre de 2026

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py