



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

CONSTRUYENDO EL FUTURO

DIPLOMADO EN

Organización de Archivos de Gestión

DIRIGIDO A:

Responsables de archivos de entidades públicas y privadas, e interesados en general.

PERIODO DE CLASES



Agosto a Octubre del 2024



Jueves 18:00 a 21:00 h

Sábados 08:00 a 12:00 h

CARGA HORARIA:

90 horas reloj

**MODALIDAD
SEMIPRESENCIAL**



“DIPLOMADO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN”



FUNDAMENTACIÓN:

La adecuada organización de los archivos es esencial para el funcionamiento eficiente y efectivo de cualquier institución, ya sea pública o privada. En el contexto actual, caracterizado por un crecimiento exponencial de la información y la digitalización de los procesos, la correcta administración de los documentos administrativos se ha convertido en una necesidad imperativa para asegurar la eficiencia operativa, el cumplimiento normativo y la preservación de la memoria institucional.

La implementación de una adecuada organización de archivos de gestión aporta innumerables beneficios para las organizaciones. Entre estos, destaca la disponibilidad de información precisa y actualizada, que facilita la toma de decisiones y permite a los tomadores de decisión responder rápidamente a desafíos y oportunidades. Además, esta práctica optimiza la eficiencia operativa, asegura el cumplimiento normativo, protege la información, reduce costos, preserva el patrimonio documental y mejora la toma de decisiones estratégicas. En conjunto, estos beneficios contribuyen significativamente al éxito y sostenibilidad de las organizaciones, promoviendo una cultura de orden y eficiencia en todos los niveles.



MÓDULOS



01. INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVÍSTICA (30H)

- Tipos de Archivos.
- Normativas legales
- Clasificación Archivística.
- Valoración documental.
- Transferencia documental.

02. ARCHIVOS DE GESTIÓN (30H)

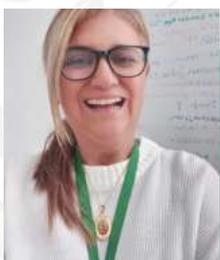
- Importancia de los archivos de gestión.
- Ciclo de vida de los documentos.
- Tipología documental.

03. DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (30H)

- Fundamentos de la Educación. de Usuarios de la información.
- Tipos de Usuarios.
- Servicios a usuarios.
- Referencia y Circulación y préstamo.
- Diseminación Selectiva de Información.



PLANTEL DOCENTE



Prof. Ms. Alba Ruth Marín

Cuenta con una Maestría en Archivística, además, ha concluido la Especialización en Gerencia de Proyectos. Es Jefe de Sección Gestión y Patrimonio Documental de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín. Ex Directora Departamental de Archivo. Miembro de la Red Cultural de la Universidad Nacional de Colombia. Miembro del Comité de Gestión Documental del Archivo General de la Nación. Miembro del Comité de Preservación Documental del Archivo General de la Nación.

Miembro del comité de buenas prácticas en gestión documental del Archivo General de la Nación. Miembro de la Casa del Patrimonio de la Alcaldía de Medellín. Premio de Innovación Universidad Nacional de Colombia. 2019.

Reconocimiento al equipo de trabajo de Infraestructura y Espacios Físicos bajo su liderazgo de la Subsecretaría Administrativa resaltando los procesos de cambio, innovación, gestión y cohesión con la que este equipo de trabajo asumió el mejoramiento de los procesos. Tercer puesto del premio alta gerencia de la Presidencia de la República. 2012 Participación en Webinar como ponente con la Universidad de los Andes, El Rosario la Javeriana, y Universidad Nacional de Asunción.



Prof. Mag. Wilma Garcete

Destacada profesional en el campo de la Archivística. Graduada con honores de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), obtuvo la distinción de Mejor Egresada de su promoción. Es Magíster en Educación por la Universidad Americana, también con distinción, y cuenta con un postgrado en Gestión Documental y Administración de Archivos, así como una especialización en Didáctica por la UNA.

Ha sido miembro activo de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas – América Latina y el Caribe (IFLA-LAC) durante el periodo 2019-2021. Asimismo, se desempeñó como Presidenta de la Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de los Países de Iberoamérica (ABINIA) en el periodo 2018-2019 y miembro del Consejo de IBERBIBLIOTECAS. Miembro del Consejo Directivo en la FPUNA periodo 2013-2016. Pertenece a la Asociación de Graduados en Ciencias de la Información del Paraguay.

Fue Directora de la Biblioteca Nacional durante el periodo 2018-2019 y Directora de la Carrera de Ciencias de la Información entre 2012 y 2021, donde ejerció la docencia durante 28 años. Ha participado como expositora en numerosos congresos nacionales e internacionales y ha sido parte de comisiones de evaluación de trabajos académicos. Es autora del libro «Hacia una Organización de Archivos» y ha sido asesora de varios proyectos archivísticos.

Actualmente, es Jefa del Departamento de Despacho de Secretaría de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) y docente en el Programa de Postgrado en Ciencias de la Información en la Facultad Politécnica de la UNA (FPUNA).



PLANTEL DOCENTE

Prof. Esp. Rebeca Rodríguez



Licenciada en Ciencias de la Información por la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción y Especialista en Gestión Documental y Administración de Archivos, por la misma casa de estudios. Asimismo, cuenta con la Capacitación en Didáctica Universitaria, desarrollada por el Rectorado de la UNA. Ha trabajado en: el Colegio Nihon Gakko como bibliotecaria escolar; el Banco Interamericano de Desarrollo (Representación en Paraguay) como pasante universitario en el área de Biblioteca; en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la UNA; en el Centro Cultural Paraguayo Americano – Biblioteca Roosevelt como encargada de procesos técnicos.

Desde el 2012 trabaja en el Ministerio de Defensa Nacional, desempeñándose como bibliotecaria y luego como profesional en la Secretaría General. Ha participado en diversos cursos de capacitación continua en el ámbito de la gestión administrativa, la bibliotecología y archivística.

Prof. Dra. Emilce Sena Correa (Coordinadora)



Doctora en Documentación, por la Universidad Carlos III de Madrid (2004). Docente- Investigador de la Universidad Nacional de Asunción. Investigadora Nivel II PRONII, CONACyT, Paraguay. Docente regular de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional del Este y de la Universidad Americana, para el área de Metodología de la Investigación Científica. Actualmente, ocupa el cargo de Coordinadora Académica del Programa de Postgrado y es Líder del Grupo de Investigación en Ciencias de la Información de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.



CARGA HORARIA:

- Modalidad semipresencial: 10 horas semanales y 2 sábados presenciales (para práctica por módulo)

CERTIFICACIÓN

El participante que haya cumplido con las condiciones de aprobación y acreditación requeridas, accede al CERTIFICADO DE APROBACIÓN, avalado por la Coordinación de Formación Continua y la Dirección de Extensión Universitaria.

El participante que solo haya cumplido con las condiciones de participación requeridas, accede al CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN, avalado por la Coordinación de Formación Continua y la Dirección de Extensión Universitaria.

(*) IMPORTANTE: El inicio de las clases del diplomado está sujeto a la cantidad mínima requerida y podrá ser recalendarizado.

CONDICIONES PARA LA APROBACIÓN

La suma de los porcentajes alcanzados debe ser mayor o igual al 70% en:

- I. Promedio ponderado
- II. Proyecto Final

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL ESTUDIANTE

- Conocimientos básicos de Informática
- PC con conexión a INTERNET
- Cuenta de correo electrónico.



COSTOS Y FINANCIACIÓN

Docentes, graduados y funcionarios FP-UNA:

- **Contado:** . 984.000 G (Matricula exonerada)
- **Financiado:** 1.200.000 G
(*Matricula: 500.000 G y 3 cuotas de 400.000 G)

Docentes y Funcionarios UNA:

- **Contado:** 1.305.000 G (Matricula exonerada)
- **Financiado:** 1.500.000 G
(*Matricula: 500.000 G y 3 cuotas de 500.000 G)

Estudiantes FP-UNA:

- **Contado:** 950.400 G (Matricula exonerada)
- **Financiado:** 1.080.000 G
(*Matricula: 500.000 G y 3 cuotas de 360.000 G)

Público en general:

- **Contado:** 2.025.000 (Matricula exonerada)
- **Financiado:** 2.250.000 G
(*Matricula: 500.000 G y 3 cuotas de 750.000 G)



INSCRIPCIONES

Click en:

<https://forms.gle/2EBh2mSAtsUhaNsA6>



CONTACTO:



0972 735 538
(Sólo WhatsApp)



consultasdiplomadosfp@pol.una.py



www.pol.una.py/diplomado_oag