



DIRECTRICES DE PASANTÍAS

¿Qué es?

La pasantía es considerada una actividad que complementa la formación académica del estudiante. Su objetivo es vincular a los estudiantes con las actividades habituales de una empresa, preparándoles para su desempeño en el campo laboral y favoreciendo su adaptación para su futura vida profesional.

¿Qué se necesita para realizar la pasantía?

Gestionar en instituciones y/o empresas que acepten pasantes y cuyas actividades se relacionen a la especialidad de la Carrera, luego solicitar a la Facultad la presentación del postulante para pasantía a través de una Nota Oficial firmada por la señora Decana.

Trámites para gestionar la pasantía Curricular

1. Completar formulario de postulación (disponible en la Coordinación de Movilidad Académica y Pasantía), adjuntar Curriculum Vitae y Solicitud de nota (adquirida en Perceptoria) y marcar la opción: Solicitud de Pasantía Curricular, entregar en Mesa de Entrada.
2. La Coordinación de Movilidad Académica y Pasantía retira las solicitudes de Mesa de Entrada para realizar los trámites para la elaboración de la Nota Oficial.
3. Retirar Nota Oficial de la Coordinación de Movilidad Académica y Pasantía y Presentar a la empresa y/o institución.
4. Iniciar la Pasantía.

Una vez culminada la Pasantía Curricular presentar por Mesa de Entrada los siguientes documentos:

- Nota dirigida a la Decana (adquirir de Perceptoria). Completar la opción otros (Entrega de Formularios e Informe de Pasantía Curricular).
- Evaluación de la pasantía (con firma y sello del tutor de la empresa o institución).
- Informe elaborado por el estudiante sobre la pasantía realizada.
- Formulario 3: Sugerencia del Pasante LGH.
- Constancia de la Pasantía (Solicitar a la empresa o institución) Opcional.
- Copia del acuse de la nota presentada a la Empresa donde se desarrolló la pasantía.

Contenido Básico del Informe de Pasantía Curricular

Datos del Pasante:

Nombres y Apellidos: _____ C.I. N°: _____

Carrera: _____ Área de la Pasantía: _____ Firma: _____

Datos de la Empresa:

Empresa: _____ Telef: _____

Fecha de inicio: _____ Fecha de culminación: _____ Total de horas: _____

Cantidad aproximada de beneficiarios durante toda la pasantía: Varones: _____ Mujeres: _____

Principales Actividades realizadas (Breve Relato):