

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución 25/09/12-00 Acta 1217/05/05/2025
ANEXO 04

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Asignatura | : Documentación |
| 2. Semestre | : Tercer |
| 3. Horas semanales | : 4 horas |
| 3.1. Clases teóricas | : 3 horas |
| 3.2. Clases prácticas | : 1 hora |
| 4. Total real de horas disponibles | : 60 horas |
| 4.1. Clases teóricas | : 45 horas |
| 4.2. Clases prácticas | : 15 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

La asignatura "Documentación" es fundamental dentro de la formación en Ciencias de la Información, ya que proporciona los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para comprender los principios básicos de la documentación y su evolución histórica.

El estudio de la documentación permite analizar su importancia como proceso de información y difusión, así como su aplicación en centros de documentación, archivos y bibliotecas. La correcta gestión documental es clave para el desarrollo de sistemas de información eficientes, la preservación del conocimiento y la optimización de los procesos de búsqueda, recuperación y evaluación de la información.

Asimismo, la asignatura permite a los estudiantes desarrollar habilidades en la evaluación y gestión de centros de documentación, así como en la aplicación de normativas y buenas prácticas documentales en diferentes contextos, tanto a nivel nacional como internacional.

Este curso sienta las bases para la especialización en procesos documentales y gestión de la información, brindando herramientas que facilitarán la toma de decisiones en instituciones que requieren un manejo óptimo de sus recursos informativos.

III. - OBJETIVOS

- 3.1. Conocer los principios básicos y los fundamentos teóricos de la documentación.
- 3.2. Analizar la documentación como proceso de información y difusión.
- 3.3. Conocer las funciones, los principios generales y otros aspectos relacionados con la creación y funcionamiento de un centro de información y documentación.
- 3.4. Valorar la importancia de la tarea documental como herramienta para la utilización de la información especializada.

IV. - PRE - REQUISITOS

- 4.1. Ciencias de la Información
- 4.2. Fuentes de Información II

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

- 5.1.1 Teoría de la Documentación
- 5.1.2. Evolución histórica de la Documentación
- 5.1.3. Centros de Documentación e Información
- 5.1.4. Evaluación de Centros de Documentación y procesos documentarios
- 5.1.5. La Documentación en el Paraguay.

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas.

- 5.2.1. Teoría de la Documentación
 - 5.2.1.1. Concepciones y perspectivas de la Documentación
 - 5.2.1.2. Teorías
 - 5.2.1.3. Desarrollo del concepto y denominación
- 5.2.2. Evolución histórica de la Documentación
 - 5.2.2.1. Etapas de la evolución
 - 5.2.2.2. Factores que influyeron en su desarrollo como ciencia
 - 5.2.2.3. Precursores
- 5.2.3. Centros de Documentación e Información



- 5.2.3.1. Objetivos
- 5.2.3.2. Estructura
- 5.2.3.3. Funciones
- 5.2.3.4. Recursos
- 5.2.3.5. Procesos de puesta en marcha de un Centro de Documentación
- 5.2.3.6. Tipos de centros
 - 5.2.3.6.1. Centros de Documentación
 - 5.2.3.6.2. Centros de Datos
 - 5.2.3.6.3. Centros de análisis de datos
- 5.2.3.7. Organismos internacionales que apoyan a la Documentación
- 5.2.4. Evaluación de centros de documentación y los procesos documentales
 - 5.2.4.1. Evaluación institucional
 - 5.2.4.2. Evaluación de los procesos documentales
- 5.2.5. La Documentación en Paraguay
 - 5.2.5.1. Desarrollo de la Documentación en Paraguay
 - 5.2.5.2. La formación académica
 - 5.2.5.3. Los Centros de Documentación existente y sus características

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición.
- 6.2. Técnica de la lectura y de textos.
- 6.3. Auto instrucción.
- 6.4. Dinámica de grupos.
- 6.5. Investigación bibliográfica y de campo.

VII. - MEDIOS AUXILIARES

- 7.1. Medios impresos.
- 7.2. Medios visuales no proyectables.
- 7.3. Medios Audiovisuales.

VIII. - EVALUACIÓN

La evaluación sobre el aprendizaje y conocimiento adquiridos por el estudiante se realizará de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Facultad Politécnica de la UNA.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Amat Noguera, Nuria. La documentación y sus tecnologías / Nuria Amat Noguera. -- Madrid: Pirámide, 1995. -- 548 p.
- López Yepes, José. Que es documentación: teoría e historia del concepto en España / José López Yépez, Juan Ros García. -- Madrid: Síntesis, 1993. -- 157 p.
- Manual de información y documentación / José López Yépez, coordinador. -- Madrid: Pirámide, 1996. -- 541 p.
- Martínez Comeche, Juan Antonio. Teoría de la información documental y de las instituciones documentales. - - Madrid: Síntesis, 182

Complementaria

- AENOR. Documentación. -- 3ª ed. -- Madrid: AENOR, 1999. -- 580 p.
- Atherton, Pauline. Manual para sistemas de información y servicios de información / Pauline Atherton. -- /París/: ¿UNESCO, 198? 345 p.
- Ros García, Juan. Documentación general: sistemas, redes y centros (guía del alumno / Juan Ros García. -- Madrid: Síntesis, 1994. -- 240 p.

