

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA EN MARKETING
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución 25/07/05-00 Acta 1215/07/04/2025
ANEXO 01

I. IDENTIFICACIÓN

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Asignatura | : Electiva - Expresión Oral y Escrita |
| 2. Horas semanales | : 4 horas |
| 3.1. Clases teóricas | : 2 horas |
| 3.2. Clases prácticas | : 2 horas |
| 3. Total de horas cátedras | : 64 horas |
| 4.1. Total de clases teóricas | : 32 horas |
| 4.2. Total de clases prácticas | : 32 horas |

II. JUSTIFICACIÓN

El cultivo y enriquecimiento de las competencias lingüísticas es una necesidad vital del ser humano. El lenguaje es un instrumento imprescindible de relacionamiento, crecimiento cultural y competencia laboral.

Consecuentemente, la asignatura está concebida como un medio de enriquecimiento de las experiencias de comunicación oral y escrita de los estudiantes, considerando las exigencias propias de la carrera.

Las tradicionales manifestaciones del lenguaje oral y escrito, tales como lecturas, composiciones prácticas, creativas, diversas formas de expresión oral, elaboración y defensa de trabajos prácticos, tendrán su soporte en modernas técnicas audiovisuales, enriquecidas con nuevos criterios estilísticos.

La teoría sustentará la praxis, las normas sintácticas y ortográficas se aplicarán en la corrección de la expresión oral y escrita, el conocimiento del proceso y modernos mecanismos de comunicación posibilitarán la fluidez, claridad y precisión de las diversas formas de expresión.

III. OBJETIVOS

- 3.1 Comprender lo que lee y lo que oye.
- 3.2 Expresarse con claridad y precisión en forma oral y escrita.
- 3.3 Emplear un vocabulario corriente y técnico mínimo.
- 3.4 Redactar correctamente diversos tipos de composiciones prácticas y creativas.

IV. PRE - REQUISITO

De acuerdo con el Proyecto Académico y la elección del número de electiva a cursar, el estudiante deberá cumplir:

Alternativa	Porcentaje de créditos aprobados	Cantidad de créditos requeridos
Electiva I y Electiva II,	60%	193
Electiva III, Electiva IV, Electiva V	70%	225

V. CONTENIDO

5.1. UNIDADES PROGRAMÁTICAS

- 5.1.1 Lingüística
- 5.1.2 Lectura Oral y Comprensiva
- 5.1.3 La expresión oral
- 5.1.4 La expresión escrita

5.2. DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMÁTICAS

5.2.1 Lingüística.

- 5.2.1.1 La comunicación.
 - 5.2.1.1.1 Proceso.
 - 5.2.1.1.2 Niveles y funciones del lenguaje.
 - 5.2.1.1.3 Interferencias.
 - 5.2.1.1.4 Importancia de la comunicación.

5.2.2 Lectura Oral y Comprensiva.

- 5.2.2.1 Mecánica fisiológica y sicomotriz en el proceso de la lectura.

Aprobado por Resolución 25/07/05-00 Acta 1215/07/04/2025 del Consejo Directivo de la FP-UNA

Página 1 de 3



- 5.2.2.2 Diferentes tipos de lectura.
- 5.2.2.3 La lectura en voz alta.
- 5.2.2.4 La lectura silenciosa.
- 5.2.2.5 Técnicas de comprensión lectora.
- 5.2.2.6 Sugerencias para progresar en la lectura.
- 5.2.2.7 Lectura de estudio. Resúmenes, síntesis, sinopsis.
- 5.2.2.8 La lectura como apreciación estética y recreación.
- 5.2.3 La expresión oral.**
 - 5.2.3.1 Técnicas de expresión oral.
 - 5.2.3.2 Cualidades y defectos de las diversas formas de expresión oral.
 - 5.2.3.3 Diversas formas de expresión oral: el informe, la disertación, la conferencia, la charla, la oratoria, el diálogo, el debate, las dinámicas grupales.
 - 5.2.3.4 Práctica y evaluación de algunas formas de expresión oral.
- 5.2.4 La expresión escrita.**
 - 5.2.4.1 Cualidades de la comunicación escrita.
 - 5.2.4.2 Características de la expresión escrita.
 - 5.2.4.3 Análisis sintáctico, semántico, morfológico y ortográfico de textos seleccionados.
 - 5.2.4.4 La composición. Estructura básica. El comentario. El ensayo.
 - 5.2.4.5 La correspondencia: cualidades; estructura; tipos. Análisis de modelos. Redacción práctica.
 - 5.2.4.6 Documentos usuales: solicitudes; currículo; convocatorias; actas; informes; proyectos; memos; circulares.
 - 5.2.4.7 Redacción de un trabajo práctico; considerando cualidades, proceso, estructura.

VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Técnicas de comunicación directa.**
 - 6.1.1 Exposición.
 - 6.1.2 Exposición mixta.
 - 6.1.3 Lectura; análisis y comprensión de textos.
 - 6.1.4 Demostración y estudio de casos.
- 6.2 Técnicas de enseñanza – aprendizajes individualizados.**
 - 6.2.1 Técnicas de las fichas de estudio.
 - 6.2.2 Técnicas de las guías de trabajo.
 - 6.2.3 Estudio dirigido.
- 6.3 Técnicas de enseñanza – aprendizajes grupales.**
 - 6.3.1 Diálogo.
 - 6.3.2 Discusión.
 - 6.3.3 Paneles.
 - 6.3.4 Conversación.
 - 6.3.5 Exegética o lectura comentada
- 6.4 Técnicas de enseñanza – aprendizaje socio individualizadas.**
 - 6.4.1 Exposiciones.
 - 6.4.2 Disertaciones.
 - 6.4.3 Trabajo práctico.
- 6.5 Técnicas del desarrollo de la actitud científica.**
 - 6.5.1 Relevamiento de datos.
 - 6.5.2 Investigación bibliográfica.
 - 6.5.3 Relatorio e informe.
- 6.6 Técnicas de enseñanza – aprendizaje estructurado.**
 - 6.6.1 Uso de proyectores y computadoras.
 - 6.6.2 Uso de cintas grabadas.
 - 6.6.3 Uso de carteles.
 - 6.6.4 Uso de videos.
- 6.7 Ciclo de Aprendizaje vivencial.**
 - 6.7.1 Vivenciar.
 - 6.7.2 Compartir.
 - 6.7.3 Procesar.
 - 6.7.4 Generalizar.
 - 6.7.5 Aplicar.

VII. MEDIOS AUXILIARES

- 7.1 Pizarra y pincel.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de acuerdo a las reglamentaciones vigentes de la Facultad Politécnica FP- UNA.



IX. BIBLIOGRAFÍA

- Espejo, Luis Miguel. (2020) Manual básico de redacción: la página en blanco. Perú: Fondo Editorial EEL.
- Glozman, Mara, Savio, Karina. (2020). Manual para estudiar textos académicos: prácticas, conceptos y métodos en los procesos de lectura y escritura. Argentina: Noveduc.
- González Ochoa, R. & León Mejía, A. B. (2013). *Taller de lectura y redacción: enfoque por competencias genéricas y disciplinares*. México: Limusa.
- Moya Barreto, John. (2017) Hablar en público en la universidad. (S. I.) : Pontificia Universidad Javeriana.
- Rojas Risco, D. (2005). *Redacción comercial estructurada*. (5° Ed.). México: McGraw-Hill.
- Vivaldi, G. M. (2000). *Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo*. (33° Ed.). Madrid: Paraninfo.
- Rojas, R. D. (2014). *Redacción comercial estructurada* (6° Ed.). Disponible en <https://ebookcentral.proquest.com>
- Temoltzin, E. M. G., Sánchez, M. L., & González, F. H. F. (2014). *Destrezas y estrategias para la universidad*. Disponible en <https://ebookcentral.proquest.com>
- Real Academia Española. Actualización (2014). *Diccionario de la lengua española* (24a ed., 2 v). Buenos Aires: Grupo Editorial Planeta.
- Real Academia Española. (2012). *Ortografía básica de la lengua española*. Buenos Aires: Espasa Calpe.
- Santin Hodges, Lorna. (2021) Manual de redacción: teoría y práctica. (S. I.) : Trillas

