

Título del Curso

□ Información básica

[Información del curso]

| | | |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Título | <i>Título completo del curso</i> |
| 2 | Código | <i>Código del curso</i> |
| 3 | Año propuesto | <i>2024 / 2025 / 2026</i> |
| 4 | Semestre propuesto | <i>Primero (Agosto a Noviembre)</i> |
| 5 | Departamento | <i>Centro de Innovación TIC (FPUNA)</i> |
| 6 | Año Objetivo/Carrera | <i>Prerrequisitos, Básico, Intermedio, Avanzado</i> |
| 7 | Horas de créditos | <i>Crédito total: 3</i> |
| | | <i>Créditos de clase: 2</i> |
| | | <i>Créditos experimentales/prácticos: 1</i> |
| | | <i>Créditos de diseño: 0</i> |
| | <i>Otros: 0</i> | |
| 8 | Formato de clase (tipo) | <i>Clases interactivas, sesiones prácticas, etc.</i> |

[Horario y Lugar]

| | | |
|---|-----------|-------------------------------------|
| 1 | Días | <i>Martes y viernes</i> |
| 2 | Horario | <i>de 11:00 a 14:00</i> |
| 3 | Ubicación | <i>Ubicación (Online u Offline)</i> |

[Información del instructor/a]

| | | |
|---|---------------------|---|
| 1 | Nombre | <i>(Sr./Sra./Prof./Dr.) Nombre completo</i> |
| 2 | Oficina (si aplica) | <i>Dirección de la oficina del instructor</i> |
| 3 | Contacto (correo) | <i>xxxx@zzzz.com.py</i> |
| 4 | Contacto (teléfono) | <i>(09xx) 123-456</i> |

* Si el curso se imparte en equipo con asistente(s), añada más cuadros para describirlos a todos.

[Horario de oficina]

Si se han previsto horas de oficina, describa la hora y el horario con detalles.

[Notas adicionales]

□ Prerrequisitos

Si es necesario un curso o conocimiento previo, descríballo aquí.

□ Descripción del curso

Se necesita aquí una descripción detallada del curso con las características clave, incluidas desde las clases interactivas y prácticas a las consideraciones éticas (con un máximo de 500 palabras).

□ Objetivo del curso

Al finalizar con éxito este curso los estudiantes serán capaces de:

-
-
-
-

Y las descripciones detalladas de los subtemas se incluyen aquí.

Política de calificación

Calificación absoluta Calificación relativa

- La calificación del curso está estructurada para evaluar la comprensión, el compromiso y la aplicación práctica de los materiales del curso por parte de los estudiantes.
- La política de calificaciones incluye, entre otros: asistencia, tareas/cuestionarios, examen parcial, examen final, crédito(s) extra(s), etc.
- La política de calificaciones está diseñada para evaluar de forma justa el rendimiento de los estudiantes en los diferentes aspectos del curso, fomentando el esfuerzo constante, la participación activa y una comprensión profunda de la materia.

Libros de texto y otros materiales necesarios

- Bibliografía de libro(s) de texto online/offline
- Se recomiendan los libros de texto online y compartibles.
- Otros materiales requeridos incluyen SW, HW, etc. introducidos.
- Referencias adicionales también proporcionadas aquí.

Tarea(s) y examen(es)

Las tareas están diseñadas para reforzar los conceptos teóricos tratados en las clases y proporcionar experiencia práctica. Los exámenes están estructurados para evaluar la comprensión general de los conceptos, las teorías y las aplicaciones relacionadas. Los tipos de tareas y los componentes de los exámenes con una descripción detallada se facilitan aquí.

□ **Actividades del curso**

Las actividades del curso están diseñadas para que los estudiantes se involucren activamente con los materiales, refuercen su comprensión y desarrollen habilidades prácticas. Estas actividades van desde conferencias y debates interactivos hasta laboratorios prácticos y proyectos en grupo.

- Las clases interactivas incluyen, entre otras cosas, sesiones de preguntas y respuestas y encuestas en tiempo real.
- Las sesiones de debate incluyen, entre otras cosas, estudios de casos y debates.
- Sesiones prácticas: ejercicios de codificación, desafíos de datos, etc.
- Los proyectos en grupo incluyen, entre otras cosas, talleres sobre proyectos y revisiones por pares (peer review).
- También se recomiendan los seminarios y las ponencias de invitados con charlas sobre la industria y preguntas y respuestas con expertos.
- Los talleres sobre temas especializados pueden incluir tutoriales sobre herramientas específicas, etc.
- Las actividades de aprendizaje entre iguales incluyen, entre otras, grupos de estudio, clubes de codificación, etc.

Cada una de estas actividades está diseñada para complementar los conocimientos teóricos adquiridos en las clases, profundizar en la comprensión mediante el debate y la aplicación, y preparar a los estudiantes para tareas relacionadas con el mundo real. Mediante la participación en diversas actividades del curso, los estudiantes desarrollan un conjunto completo de habilidades que incluyen la competencia técnica, el razonamiento ético y las experiencias de trabajo en colaboración.

□ Programación del curso

| Semana | Tema | Tipo de clases | Materiales |
|--------|------|--|------------|
| 1 | | <i>Clase interactiva</i> | |
| 2 | | <i>Clase interactiva</i> | |
| 3 | | <i>Debate</i> | |
| 4 | | <i>Laboratorios prácticos Examen parcial</i> | |
| 5 | | <i>Clase interactiva</i> | |
| 6 | | <i>Seminarios</i> | |
| 7 | | <i>Ponencia invitada</i> | |
| 8 | | <i>Taller Examen final</i> | |

* Un curso está diseñado para un periodo de 8 semanas y un total de 40 horas requeridas (5 horas por semana). Una semana puede incluir varias sesiones cortas y combinaciones de actividades.

** Los tipos de clase descritos anteriormente son ejemplos. Instructor/es deberán revisarlos en función de la estructura del curso.

□ **Contenidos del curso**

Se necesita una descripción semanal detallada, incluyendo el objetivo de cada semana, el tipo de clase con la instrucción de las actividades. También se recomienda indicar cómo acceder al libro de texto (página, capítulo, etc.) y a los materiales requeridos, y/o fuentes de referencia para cada semana.

Semana 1: Tema

Semana 2: Tema

Semana 3: Tema

Semana 4: Tema

Semana 5: Tema

Semana 6: Tema

Semana 7: Tema

Semana 8: Tema