

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución 25/09/12-00 Acta 1217/05/05/2025
ANEXO 04

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Asignatura | : Gestión de la Información I |
| 2. Semestre | : Tercer |
| 3. Horas semanales | : 4 horas |
| 3.1. Clases teóricas | : 3 horas |
| 3.2. Clases prácticas | : 1 hora |
| 4. Total real de horas disponibles | : 58 horas |
| 4.1. Clases teóricas | : 44 horas |
| 4.2. Clases prácticas | : 14 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

La asignatura "Gestión de la Información I" es esencial en la formación de los futuros profesionales en Ciencias de la Información, ya que introduce los principios y enfoques estratégicos para la gestión eficiente de unidades y sistemas de información.

A través del estudio de modelos de gestión, planificación y administración, los estudiantes adquieren herramientas para organizar, optimizar y evaluar procesos dentro de bibliotecas, archivos, centros de documentación y otras instituciones del sector.

Se enfatiza el análisis de los factores organizacionales, niveles de planeación y tendencias en gestión, promoviendo una visión estratégica que favorezca la toma de decisiones y la implementación de metodologías innovadoras en entornos informacionales.

Esta asignatura permite a los estudiantes desarrollar habilidades clave para la gestión efectiva de recursos informativos, asegurando la prestación de servicios de calidad y el acceso eficiente a la información en el ámbito académico, institucional y empresarial.

III. - OBJETIVOS

- 3.1. Analizar los enfoques, principios y teorías de la gestión con visión estratégica.
- 3.2. Analizar los elementos y procesos de la gestión para orientar las actividades en las unidades de información.
- 3.3. Identificar métodos y técnicas modernas de gestión aplicables a unidades y sistemas de información.
- 3.4. Manifestar actitud emprendedora y crítica para llevar a cabo actividades de gestión en las unidades de información.

IV. - PRE - REQUISITOS

- 4.1. Ciencias de la Información

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

- 5.1. Evolución del concepto de gestión.
- 5.2. Las unidades de información como organizaciones.
- 5.3. Elementos de la administración.
- 5.4. Planeamiento en las unidades de información.
- 5.5. Niveles de planeamiento

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas.

- 5.2.1. Evolución del concepto de gestión.
 - 5.2.1.1. Contenido y objeto de estudio de la administración.
 - 5.2.1.2. La gestión en la historia antigua.
 - 5.2.1.3. El enfoque científico.
 - 5.2.1.4. La corriente de la gestión científica.
 - 5.2.1.4.1. La corriente clásica.
 - 5.2.1.4.2. La corriente científica.
 - 5.2.1.5. El enfoque de las relaciones humanas.
 - 5.2.1.5.1. La corriente del comportamiento humano.
 - 5.2.1.5.2. La corriente de la autorrealización.
 - 5.2.1.6. El enfoque de sistemas.
 - 5.2.1.6.1. Orígenes de la teoría de sistemas.



- 5.2.1.6.2. La organización como un sistema abierto.
- 5.2.1.6.3. La corriente de la teoría de la decisión.
- 5.2.1.6.4. La corriente de la teoría general de sistemas.
- 5.2.1.6.5. La corriente psicológica.
- 5.2.1.6.6. Evaluación crítica de la teoría situacional.
- 5.2.1.7. El enfoque contingente o situacional.
 - 5.2.1.7.1. Orígenes de la teoría situacional.
 - 5.2.1.7.2. Ambiente.
 - 5.2.1.7.3. Tecnología.
 - 5.2.1.7.4. Las organizaciones y sus niveles.
 - 5.2.1.7.5. Diseño organizacional.
 - 5.2.1.7.6. Nuevas perspectivas del diseño organizacional.
 - 5.2.1.7.7. Organización por equipos.
 - 5.2.1.7.8. Enfoque de redes.
 - 5.2.1.7.9. Evaluación crítica de la teoría situacional.
- 5.2.1.8. Perspectivas futuras de la administración.
- 5.2.2. Las unidades de información como organizaciones.
 - 5.2.2.1. Las organizaciones.
 - 5.2.2.1.1. Nociones generales.
 - 5.2.2.1.2. Nuevos paradigmas de las organizaciones.
 - 5.2.2.2. La unidad de información como organización.
 - 5.2.2.3. Conceptos, variables y componentes de la gestión.
 - 5.2.2.4. El proceso de gestión.
 - 5.2.2.5. Las funciones de la gestión.
- 5.2.3. Elementos de la administración.
 - 5.2.3.1. Previsión.
 - 5.2.3.2. Organización.
 - 5.2.3.3. Dirección.
 - 5.2.3.4. Integración de personal.
 - 5.2.3.5. Control y evaluación.
- 5.2.4. Planeamiento en las unidades de información.
 - 5.2.4.1. Naturaleza del planeamiento, necesidades y beneficios.
 - 5.2.4.2. Factores de la planificación.
 - 5.2.4.3. Etapas.
 - 5.2.4.4. Programas.
 - 5.2.4.5. Presupuestas.
- 5.2.5. Niveles de planeamiento.
 - 5.2.5.1. Estratégico.
 - 5.2.5.2. Táctico.
 - 5.2.5.3. Operativo.

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición
- 6.2. Estudio de casos
- 6.3. Resolución de Problemas
- 6.4. Técnica de la lectura y de textos
- 6.5. Autoinstrucción
- 6.6. Dinámica de grupos
- 6.7. Investigación bibliográfica y de campo

VII. - MEDIOS AUXILIARES

- 7.1. Medios impresos y digitales
- 7.2. Medios audiovisuales

VIII. - EVALUACIÓN

La evaluación se aplicará en distintas situaciones y oportunidades, según el objeto a evaluar (aprendizaje, enseñanza) según las decisiones a las que sirven de base y según el propósito (diagnóstica, formativa y sumativa), acorde a la Reglamentación institucional. Además, se pondrá en práctica la auto evaluación y la coevaluación.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Cagnoli, Roberto B. Administración de bibliotecas : planeamiento y control / Roberto Cagnoli. -- Buenos Aires : EB Publicaciones, 1996. -- 2 v.
- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración / Idalberto Chiavenato. -- Santafé de Bogotá : McGraw-Hill, 1999. -- 1055 p.



- Flor Romero, Martín. Organización y procesos empresariales / Martín Flor Romero. -- 4ª ed. ampl. y actual. -- Asunción : Litocolor, 2000. -- 610 p.
- Koontz, Harold. Administración : una perspectiva global / Harold Koontz. -- 1ª ed. -- México : McGraw-Hill, 2000. -- 744 p.
- Ponjuan Dante, Gloria. Gestión de la información en las organizaciones : principios, conceptos y aplicaciones. -- Santiago de Chile : Universidad de Chile, 1998. -- 222 p. -- (Seria Gestión de la Información).
- Stueart, Robert D. Gestión de bibliotecas y centros de información / Robert D. Stueart. -- Barcelona: Pagés editors, 1998. -- 449 p.
- Tratado básico de biblioteconomía / José Antonio Magán Wals, coord. -- Madrid : Editorial Complutense, 1998. -- 483 p.

Complementaria

- Gibson, James L. Las organizaciones : comportamiento, estructura, procesos / James L Gibson, John M. Ivancevich, James H. Donnelly. -- Santafé de Bogotá, 1996. -- 907 p.
- Melgarejo Ydoyaga, Heliodoro. Principales teorías del desarrollo económico y Social / Heliodoro Melgarejo Ydoyaga. -- Asunción : Intercontinental, 1997. -- 214 p.
- La quinta disciplina en la práctica : estrategias y herramientas para construir la organización abierta al aprendizaje / Peter Senge /et al./ -- Barcelona : Granica, 1998. -- 592 p.
- Palón Izquierdo, Francisco J. Management en organizaciones al servicio del del progreso humano / Francisco J. Palón Izquierdo, Lluís Tort Raventos. -- Madrid : Espasa Calpe, 1991. -- 333 p.
- Raia, Anthony P. Administración por objetivos / Anthony P. Raia. -- México : Trillas, 1998. -- 211 p.
- Robins, Stephen P. Administración / Stephen P. Robins, Mary Coulter. -- 6ª ed. -- México : Pearson Educación, 2000. -- 790 p.
- Robins, Stephen P. Fundamentos de administración :conceptos y aplicaciones / Stephen P. Robins, David A. Cenzo. -- México : Prentice-Hall, 1993. -- 485 p.
- Steiner, George A. Planeación estratégica : lo que todo director debe saber / George A. Steiner. -- 25a ed. -- México : Compañía Editorial Continental, 2000. -- 366 p.

