



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

### RESOLUCIÓN N° 0490/2026

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA “INGLÉS BÁSICO”, DE CARRERAS DE GRADO – PLAN 2026, SEDE SAN LORENZO, FILIAL VILLARRICA Y FILIAL CORONEL OVIEDO, CON CARGO DE DAR CUENTA AL CONSEJO DIRECTIVO.**

06 de mayo del 2026

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DA/0704/2026 del Director Académico de la FP-UNA, Prof. MSc. Felipe Santiago Uzabal Ecurra, con el cual remite el Memorando CCPTCC/022/2026 de la Comisión Coordinadora del Proyecto de Transformación Curricular de las Carreras de la FP-UNA, en el que presenta los programas de estudio de las Carreras de Grado correspondientes a los proyectos académicos 2026.

Que la Comisión Coordinadora del Proyecto de Transformación Curricular de Carreras de Grado, solicita la aprobación del Programa de Estudio de la asignatura “**Inglés Básico**”, la cual es homologa entre Carreras de Grado.

Que los programas fueron elaborados conforme a las disposiciones establecidas por el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES) en materia de **créditos académicos**, según lo dispuesto en la Resolución CONES N.° 221/2024, que regula el *Sistema de Créditos Académicos – Paraguay* y los criterios para su aplicación en las carreras de grado.

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior.

El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción, Art. 84, inc. “f”.

**POR TANTO:** en uso de sus facultades y atribuciones legales,

### LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA RESUELVE:

**Art. 1°** Aprobar el Programa de Estudio de la Asignatura “**Inglés Básico**”, de las Carreras de Grado – Plan 2026, Sede San Lorenzo, Filial Villarrica y Filial Coronel Oviedo de la FP-UNA, detallado en el ANEXO de la presente Resolución, con cargo de dar cuenta al Consejo Directivo.

**Art. 2°** Comunicar, copiar y archivar.

Prof. Abg. Joel Arsenio Benítez Santacruz  
Secretario de la Facultad

Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.  
Decana





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD POLITÉCNICA

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0490/2026

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN:

|                                            |    |     |     |               |                                                              |      |          |          |                |  |
|--------------------------------------------|----|-----|-----|---------------|--------------------------------------------------------------|------|----------|----------|----------------|--|
| Nivel                                      |    |     |     | Grado         |                                                              |      |          |          |                |  |
| Asignatura                                 |    |     |     | Inglés Básico |                                                              |      |          |          |                |  |
| Carrera                                    |    |     |     | Plan          | Sede/Filial                                                  |      | Carácter | Semestre | Prerrequisitos |  |
| Licenciatura en Ciencias de la Información |    |     |     | 2026          | Sede San Lorenzo                                             |      | Optativa | ----     | Ninguno.       |  |
| Ingeniería en Marketing                    |    |     |     | 2026          | Sede San Lorenzo/Filial Villarrica/<br>Filial Coronel Oviedo |      | Optativa | ----     | Ninguno.       |  |
| Licenciatura en Electricidad               |    |     |     |               | Sede San Lorenzo/Filial Villarrica                           |      | Optativa | ----     | Ninguno.       |  |
| Licenciatura en Turismo y Hotelería        |    |     |     |               | Sede San Lorenzo/Filial Villarrica                           |      | Optativa | ----     | Ninguno.       |  |
| Semanal                                    |    |     |     |               | Periodo                                                      |      |          |          |                |  |
| HT                                         | HP | HTD | HTI | HS            | PA                                                           | THTD | THTI     | THA      | CA-PY          |  |
| 2                                          | 2  | 4   | 4   | 8             | 18                                                           | 72   | 72       | 144      | 5              |  |

Siglas:

- \*HT: Horas Teóricas semanales.
- \*HP: Horas Prácticas semanales.
- \*HTD: Horas semanales de Trabajo académico con acompañamiento Docente.
- \*HTI: Horas semanales de Trabajo académico Independiente del estudiante.
- \*HS: Horas Semanales (HTD+HTI).
- \*PA: Periodo Académico en semanas.
- \*THTD: Total de Horas de Trabajo académico con acompañamiento Docente (HTD\*PA).
- \*THTI: Total de Horas de Trabajo académico Independiente del estudiante (HTI\*PA).
- \*THA: Total de Horas de trabajo Académico (THTD+THTI).
- \*CA-PY: Créditos académicos de la asignatura.

II. FUNDAMENTACIÓN

El objetivo principal del programa es proporcionar a los estudiantes universitarios una base sólida en los fundamentos del idioma inglés para que puedan participar efectivamente en entornos académicos y profesionales que requieran competencias en inglés, permitiéndoles comunicarse efectivamente en su entorno académico, preparándolos para futuras experiencias de aprendizaje y trabajo en un contexto de habla inglesa. Una clase de inglés básico puede ser una estrategia efectiva para involucrar a los estudiantes en conversaciones significativas y desarrollar sus habilidades comunicativas. La aplicación práctica del idioma en la vida cotidiana, proporcionando ejemplos y actividades que permiten a los estudiantes practicar y reforzar lo aprendido, abordando las cuatro habilidades principales del idioma: escuchar, hablar, leer y escribir. Se diseñan actividades y ejercicios para mejorar cada una de estas habilidades.

La asignatura Inglés Básico forma parte del currículo en diversas carreras de grado de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, y está diseñada para dotar a los estudiantes de competencias lingüísticas básicas en el idioma inglés. Responde a la necesidad de que los futuros



profesionales se comuniquen en una lengua extranjera, en concordancia con el perfil de egreso, fortaleciendo su capacidad para interactuar en inglés en diversas situaciones académicas y laborales. Además, fomenta la adaptación a contextos multiculturales y adversos, clave en un entorno globalizado, promoviendo el respeto y la sensibilidad hacia la diversidad cultural y disciplinaria. A lo largo de la asignatura, los estudiantes practicarán el uso del inglés en actividades colaborativas, simulaciones y ejercicios de interacción en los que aplicarán vocabulario y expresiones técnicas básicas en situaciones reales.

La asignatura también está alineada con la competencia de actualización continua mediante el uso de tecnologías de la información y la comunicación. Se utilizarán herramientas digitales, plataformas interactivas y aplicaciones móviles para reforzar el aprendizaje autónomo del inglés, facilitando el acceso a recursos actualizados y potenciando la comprensión auditiva, la producción escrita y la pronunciación.

En conjunto, Inglés Básico no solo fortalece las competencias comunicativas en inglés, sino que también promueve el uso adecuado de las tecnologías digitales y la adaptación a entornos multiculturales, preparando a los estudiantes para enfrentar los retos de un entorno académico y profesional cada vez más globalizado.

### III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO ASOCIADAS

1. Comunicarse en las lenguas oficiales del país y en una lengua extranjera.
2. Adaptarse respetuosamente a contextos nuevos o adversos, así como a diversidades personales, disciplinares y culturales.
3. Actualizarse permanentemente mediante la obtención y gestión autónoma de información de calidad, utilizando tecnología de la información y comunicación.

### IV. ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

| Unidad                                | Contenidos                                                                                                                                                              | Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Elementos básicos de la gramática. | 1.1. Estructura de oraciones simples.<br>1.2. Uso de pronombres personales y posesivos.<br>1.3. Presente simple (formas afirmativa, negativa e interrogativa).          | 1. Construye oraciones simples utilizando pronombres personales en contextos de comunicación básicos.<br>2. Aplica el presente simple para describir acciones cotidianas en situaciones de interacción social y académica.              |
| 2. Frases y oraciones.                | 2.1. Formulación de preguntas y respuestas simples.<br>2.2. Uso de conectores básicos (and, but, because).<br>2.3. Expresiones de frecuencia (always, sometimes, never. | 1. Formula preguntas y respuestas sencillas utilizando conectores para intercambiar información en contextos generales.<br>2. Utiliza expresiones de frecuencia para describir hábitos y rutinas en situaciones diarias de interacción. |
| 3. Glosario técnico.                  | 3.1. Vocabulario técnico básico relacionado con informática, ingeniería y hospitalidad                                                                                  | 1. Emplea vocabulario técnico básico para redactar oraciones simples en situaciones cotidianas de aprendizaje y trabajo                                                                                                                 |



|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>3.2. Uso de términos técnicos en oraciones sencillas.</p> <p>3.3. Expresiones comunes en correos electrónicos académicos.</p>                                                                                                                                                                            | <p>2. Escribe CV (Curriculum Vitae), correos electrónicos cortos párrafos cortos en forma de documentos utilizando vocabulario técnico en un contexto académico o profesional.</p>                                                                                                                   |
| 4. Pronunciación.                                      | <p>4.1. Sonidos vocálicos y consonánticos del inglés.</p> <p>4.2. Pronunciación de vocabulario común y técnico.</p> <p>4.3. Entonación y ritmo en oraciones simples.</p>                                                                                                                                    | <p>1. Pronuncia vocabulario común y técnico de manera clara y precisa en situaciones cotidianas de comunicación oral.</p> <p>2. Aplica una pronunciación adecuada en oraciones simples para lograr una mejor comunicación en contextos académicos y profesionales.</p>                               |
| 5. Tendencias emergentes en el área del inglés básico. | <p>5.1. Tendencias Tecnológicas y Herramientas Innovadoras.</p> <p>5.2. Aplicaciones móviles para la práctica del inglés.</p> <p>5.3. Plataformas interactivas para la mejora de la comprensión auditiva y lectura.</p> <p>5.4. Herramientas tecnológicas para la corrección de textos y pronunciación.</p> | <p>1. Explora herramientas tecnológicas emergentes para mejorar la comprensión auditiva y la producción escrita en inglés en situaciones de aprendizaje.</p> <p>2. Utiliza herramientas tecnológicas para mejorar la precisión en la pronunciación y corrección de textos en diversos contextos.</p> |

## V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

En el desarrollo del programa se aplicarán estrategias didácticas conducentes a la apropiación teórica y la ejecución práctica de procesos y procedimientos, a saber:

- **Aula invertida:** Los estudiantes revisan materiales teóricos (vídeos, lecturas) de manera autónoma antes de clase, para luego participar en actividades colaborativas donde aplican el inglés en contextos académicos y profesionales.
- **Trabajo colaborativo:** Actividades grupales donde los estudiantes aplican el vocabulario y expresiones básicas del inglés en situaciones reales, fomentando la interacción multicultural y el trabajo en equipo.
- **Debates y foros de discusión:** Se organizan debates en inglés sobre temas relevantes, donde los estudiantes intercambian puntos de vista y mejoran su habilidad para adaptarse a diversas perspectivas culturales.
- **Uso de herramientas tecnológicas:** Los estudiantes utilizan aplicaciones móviles y plataformas interactivas para mejorar la comprensión auditiva, la pronunciación y la escritura en inglés de manera autónoma.
- **Portafolio de aprendizaje:** Los estudiantes recopilan trabajos como correos electrónicos, presentaciones y ejercicios de pronunciación en un portafolio digital, para evaluar su progreso de forma continua.
- **Simulaciones y juego de roles:** Se realizan simulaciones de conversaciones académicas y laborales, ayudando a mejorar la fluidez y la precisión en la pronunciación y el uso del inglés en contextos profesionales.





La elección particular de la estrategia didáctica aplicada será explícita en el Planeamiento de la Asignatura, de acuerdo con el perfil de los estudiantes, los recursos disponibles y el contexto educativo.

#### VI. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

Procesos de producción grupales e individuales, pruebas individuales orales y/o escritas durante el desarrollo de las unidades con diálogos e interpretaciones que los estudiantes realicen sobre los contenidos, debates, retroalimentación en casos necesarios y actividades que amplíen el conocimiento.

Con fines de calificación y promoción se aplicará el Reglamento Académico vigente en la institución que prevé valoraciones de proceso y final.

#### VII. MEDIOS AUXILIARES

Aula o plataforma virtual, pizarras, proyector, marcadores, equipo de audio, ordenadores, wifi, celulares, plataformas de videoconferencia, herramientas de inteligencia artificial.

#### VIII. BIBLIOGRAFÍA

- Soars, L., & Soars, J. (2014). *New Headway: Elementary Student's Book*. Oxford University Press.
- Molinsky, S. J., & Bliss, B. (2017). *Side by Side: Level 1 Student Book*. Pearson Education.
- Brown, H. D. (2018). *Principles of Language Learning and Teaching*. Pearson.
- Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press.
- Swan, M., & Walter, C. (2019). *How English Works: A Grammar Practice Book*. Oxford University Press.
- Scrivener, J. (2018). *Teaching English Grammar: What to Teach and How to Teach It*. Macmillan Education.
- Harmer, J. (2020). *How to Teach English*. Pearson.
- Thornbury, S., & Watkins, P. (2015). *The CELTA Course: Trainee Book*. Cambridge University Press.

