



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN 25/18/257-00
ACTA 1226/25/08/2025

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA INGLÉS BÁSICO, DE CARRERAS DE GRADO, SEDE SAN LORENZO, FILIAL VILLARRICA Y FILIAL CORONEL OVIEDO”

VISTO: El Memorando DA/1707/2025 del Director Académico de la FP-UNA, Prof. MSc. Felipe Santiago Uzabal Ecurra, con el cual remite el Memorando CCPTCC/030/2025 de la Comisión Coordinadora del Proyecto de Transformación Curricular de Carreras de Grado de la FP-UNA, en el que presenta la propuesta de Programa de Estudio de Asignaturas de las Carreras de Grado.

CONSIDERANDO: La Ley 4995/2013 de Educación Superior, el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción y las deliberaciones sobre el tema.

Que la Comisión Coordinadora del Proyecto de Transformación Curricular de Carreras de Grado, solicita la aprobación del Programa de Estudio de la asignatura **“Inglés Básico”**, la cual es común entre Carreras de Grado, Sede San Lorenzo, Filial Villarrica y Filial Coronel Oviedo.

Que los programas fueron elaborados conforme a las disposiciones establecidas por el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES) en materia de **créditos académicos**, según lo dispuesto en la Resolución CONES N.º 221/2024, que regula el *Sistema de Créditos Académicos – Paraguay* y los criterios para su publicación en las carreras de grado.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA
RESUELVE:**

25/18/257-01 APROBAR el Programa de Estudio de la Asignatura **“Inglés Básico”**, de carreras de Grado, Sede San Lorenzo, Filial Villarrica y Filial Coronel Oviedo, detallado en el ANEXO 219 de la presente Acta.

25/18/257-02 COMUNICAR, copiar y archivar.

Prof. Abg. Joel Arsenio Benítez Santacruz
Secretario

Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.
Presidenta





Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Resolución 25/18/257-00 Acta 1226/25/08/2025
ANEXO 219

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA DE GESTIÓN
PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN:

Nivel		Grado									
Asignatura		Inglés Básico									
Carrera		Plan		Sede/Filial		Carácter		Semestre		Prerrequisitos	
Ingeniería en Sistemas de Producción		2026		Sede San Lorenzo		Optativa		***		Ninguno	
Licenciatura en Ciencias Informáticas		2026		Sede San Lorenzo/Filial Villarrica/ Filial Coronel Oviedo		Optativa		***		Ninguno	
Semanal					Periodo						
HT	HP	HTD	HTI	HS	PA	THTD	THTI	THA	CA-PY		
2	2	4	4	8	18	72	72	144	5		

- *HT: Horas Teóricas semanales.
- *HP: Horas Prácticas semanales.
- *HTD: Horas semanales de Trabajo académico con acompañamiento Docente.
- *HTI: Horas semanales de Trabajo académico Independiente del estudiante.
- *HS: Horas Semanales (HTD+HTI).
- *PA: Periodo Académico en semanas.
- *THTD: Total de Horas de Trabajo académico con acompañamiento Docente (HTD*PA).
- *THTI: Total de Horas de Trabajo académico Independiente del estudiante (HTI*PA).
- *THA: Total de Horas de trabajo Académico (THTD+THTI).
- *CA-PY: Créditos académicos de la asignatura.

II. FUNDAMENTACIÓN

El objetivo principal del programa es proporcionar a los estudiantes universitarios una base sólida en los fundamentos del idioma inglés para que puedan participar efectivamente en entornos académicos y profesionales que requieran competencias en inglés, permitiéndoles comunicarse efectivamente en su entorno académico, preparándolos para futuras experiencias de aprendizaje y trabajo en un contexto de habla inglesa. Una clase de inglés básico puede ser una estrategia efectiva para involucrar a los estudiantes en conversaciones significativas y desarrollar sus habilidades comunicativas. La aplicación práctica del idioma en la vida cotidiana, proporcionando ejemplos y actividades que permiten a los estudiantes practicar y reforzar lo aprendido, abordando las cuatro habilidades principales del idioma: escuchar, hablar, leer y escribir. Se diseñan actividades y ejercicios para mejorar cada una de estas habilidades.

La asignatura Inglés Básico forma parte del currículo en diversas carreras de grado de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, y está diseñada para dotar a los estudiantes de competencias lingüísticas básicas en el idioma inglés. Responde a la necesidad de que los futuros profesionales se comuniquen en una lengua extranjera, en concordancia con el perfil de egreso, fortaleciendo su capacidad para interactuar en inglés en diversas situaciones académicas y laborales. Además, fomenta la adaptación a contextos multiculturales y adversos, clave en un entorno globalizado, promoviendo el respeto y la sensibilidad hacia la diversidad cultural y disciplinaria. A lo largo de la asignatura, los estudiantes practicarán el uso del inglés en actividades colaborativas, simulaciones y ejercicios de interacción en los que aplicarán vocabulario y expresiones técnicas básicas en situaciones reales.



AP

9

La asignatura también está alineada con la competencia de actualización continua mediante el uso de tecnologías de la información y la comunicación. Se utilizarán herramientas digitales, plataformas interactivas y aplicaciones móviles para reforzar el aprendizaje autónomo del inglés, facilitando el acceso a recursos actualizados y potenciando la comprensión auditiva, la producción escrita y la pronunciación.

En conjunto, Inglés Básico no solo fortalece las competencias comunicativas en inglés, sino que también promueve el uso adecuado de las tecnologías digitales y la adaptación a entornos multiculturales, preparando a los estudiantes para enfrentar los retos de un entorno académico y profesional cada vez más globalizado.

III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO ASOCIADAS

- 1. Comunicarse en las lenguas oficiales del país y en una lengua extranjera.
- 2. Adaptarse respetuosamente a contextos nuevos o adversos, así como a diversidades personales, disciplinares y culturales.
- 3. Actualizarse permanentemente mediante la obtención y gestión autónoma de información de calidad, utilizando tecnología de la información y comunicación.

IV. ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Unidad	Contenidos	Resultados de Aprendizaje
1. Elementos básicos de la gramática.	1.1. Estructura de oraciones simples. 1.2. Uso de pronombres personales y posesivos. 1.3. Presente simple (formas afirmativa, negativa e interrogativa).	1. Construye oraciones simples utilizando pronombres personales en contextos de comunicación básicos. 2. Aplica el presente simple para describir acciones cotidianas en situaciones de interacción social y académica.
2. Frases y oraciones.	2.1. Formulación de preguntas y respuestas simples. 2.2. Uso de conectores básicos (and, but, because). 2.3. Expresiones de frecuencia (always, sometimes, never.	1. Formula preguntas y respuestas sencillas utilizando conectores para intercambiar información en contextos generales. 2. Utiliza expresiones de frecuencia para describir hábitos y rutinas en situaciones diarias de interacción.
3. Glosario técnico.	3.1. Vocabulario técnico básico relacionado con informática, ingeniería y hospitalidad. 3.2. Uso de términos técnicos en oraciones sencillas. 3.3. Expresiones comunes en correos electrónicos académicos.	1. Emplea vocabulario técnico básico para redactar oraciones simples en situaciones cotidianas de aprendizaje y trabajo. 2. Escribe CV (Curriculum Vitae), correos electrónicos cortos párrafos cortos en forma de documentos utilizando vocabulario técnico en un contexto académico o profesional.
4. Pronunciación.	4.1. Sonidos vocálicos y consonánticos del inglés.	1. Pronuncia vocabulario común y técnico de manera clara y precisa



	4.2. Pronunciación de vocabulario común y técnico. 4.3. Entonación y ritmo en oraciones simples.	en situaciones cotidianas de comunicación oral. 2. Aplica una pronunciación adecuada en oraciones simples para lograr una mejor comunicación en contextos académicos y profesionales.
5. Tendencias emergentes en el área del inglés básico.	5.1. Tendencias Tecnológicas y Herramientas Innovadoras. 5.2. Aplicaciones móviles para la práctica del inglés. 5.3. Plataformas interactivas para la mejora de la comprensión auditiva y lectura. 5.4. Herramientas tecnológicas para la corrección de textos y pronunciación.	1. Explora herramientas tecnológicas emergentes para mejorar la comprensión auditiva y la producción escrita en inglés en situaciones de aprendizaje. 2. Utiliza herramientas tecnológicas para mejorar la precisión en la pronunciación y corrección de textos en diversos contextos.

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

En el desarrollo del programa se aplicarán estrategias didácticas conducentes a la apropiación teórica y la ejecución práctica de procesos y procedimientos, a saber:

- **Aula invertida:** Los estudiantes revisan materiales teóricos (vídeos, lecturas) de manera autónoma antes de clase, para luego participar en actividades colaborativas donde aplican el inglés en contextos académicos y profesionales.
- **Trabajo colaborativo:** Actividades grupales donde los estudiantes aplican el vocabulario y expresiones básicas del inglés en situaciones reales, fomentando la interacción multicultural y el trabajo en equipo.
- **Debates y foros de discusión:** Se organizan debates en inglés sobre temas relevantes, donde los estudiantes intercambian puntos de vista y mejoran su habilidad para adaptarse a diversas perspectivas culturales.
- **Uso de herramientas tecnológicas:** Los estudiantes utilizan aplicaciones móviles y plataformas interactivas para mejorar la comprensión auditiva, la pronunciación y la escritura en inglés de manera autónoma.
- **Portafolio de aprendizaje:** Los estudiantes recopilan trabajos como correos electrónicos, presentaciones y ejercicios de pronunciación en un portafolio digital, para evaluar su progreso de forma continua.
- **Simulaciones y juego de roles:** Se realizan simulaciones de conversaciones académicas y laborales, ayudando a mejorar la fluidez y la precisión en la pronunciación y el uso del inglés en contextos profesionales.

La elección particular de la estrategia didáctica aplicada será explícita en el Planeamiento de la Asignatura, de acuerdo con el perfil de los estudiantes, los recursos disponibles y el contexto educativo.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VI. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

Procesos de producción grupales e individuales, pruebas individuales orales y/o escritas durante el desarrollo de las unidades con diálogos e interpretaciones que los estudiantes realicen sobre los contenidos, debates, retroalimentación en casos necesarios y actividades que amplíen el conocimiento.

Con fines de calificación y promoción se aplicará el Reglamento Académico vigente en la institución que prevé valoraciones de proceso y final.

VII. MEDIOS AUXILIARES

Aula o plataforma virtual, pizarras, proyector, marcadores, equipo de audio, ordenadores, wifi, celulares, plataformas de videoconferencia, herramientas de inteligencia artificial.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- Soars, L., & Soars, J. (2014). *New Headway: Elementary Student's Book*. Oxford University Press.
- Molinsky, S. J., & Bliss, B. (2017). *Side by Side: Level 1 Student Book*. Pearson Education.
- Brown, H. D. (2018). *Principles of Language Learning and Teaching*. Pearson.
- Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press.
- Swan, M., & Walter, C. (2019). *How English Works: A Grammar Practice Book*. Oxford University Press.
- Scrivener, J. (2018). *Teaching English Grammar: What to Teach and How to Teach It*. Macmillan Education.
- Harmer, J. (2020). *How to Teach English*. Pearson.
- Thornbury, S., & Watkins, P. (2015). *The CELTA Course: Trainee Book*. Cambridge University Press.

