

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA AERONÁUTICA
PLAN 2012
PROGRAMA DE ESTUDIOS**

Resolución 25/07/12-00 Acta 1215/07/04/2025
ANEXO 08

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Asignatura | : Inglés II |
| 2. Nivel | : Segundo |
| 3. Horas semanales | : 4 horas |
| Clases teóricas | : 4 horas |
| Clases prácticas | : 0 horas |
| 4. Total real de horas disponibles | : 64 horas |
| Clases teóricas | : 64 horas |
| Clases prácticas | : 0 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

La mayor parte de los aspectos gramaticales básicos del idioma inglés, se desarrollan en IDIOMA I, asignatura precedente del Primer Semestre.

La asignatura IDIOMA II, complementa lo desarrollado en IDIOMA I y enfatiza el uso del idioma inglés, a través de una variedad de ejercicios prácticos, que entrenan y estimulan al alumno a combinar su conocimiento del idioma inglés, con su conocimiento técnico, reconociendo la importante terminología de esta disciplina, con la introducción al vocabulario técnico y a útiles estructuras del lenguaje, por medio de escritos técnicos.

Abarca auténticos pasajes de lectura y audición, mediante una amplia variedad de fuentes.

III. - OBJETIVOS

- 3.1. Reconocer y estimular la importancia de aprender el idioma inglés.
- 3.2. Identificar elementos básicos de la gramática inglesa.
- 3.3. Escuchar y reconocer la pronunciación básica en inglés.
- 3.4. Extraer y utilizar vocabulario técnico.
- 3.5. Entrenar básicamente para traducir párrafos, oraciones, frases, etc.
- 3.6. Compartir conocimientos del idioma inglés con conocimientos técnicos.
(trabajos en aula por grupo de alumnos)
- 3.7. Promover actitud de confianza al acceso de textos técnicos en inglés

IV. - PRE - REQUISITO

- 4.1. Inglés I.

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

- 5.1.1. Gramática – Tiempos verbales
- 5.1.2. Lectura comprensiva de Capítulos o párrafos técnicos en inglés, de temas relacionados con la carrera.
- 5.1.3. Desarrollo de cada Capítulo o párrafo.

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

- 5.2.1. Gramática – Tiempos verbales
 - 5.2.1.1. Desarrollo de ejercicios de aplicación – Tiempos verbales
- 5.2.2. Lectura comprensiva de Capítulos o párrafos en inglés:
 - 5.2.2.1. Unit 1: "Marketing".
 - 5.2.2.2. Unit 2: "Marketing - Changes".
 - 5.2.2.3. Unit 3: "Marketing Strategy".
 - 5.2.2.4. Unit 4: "Customer".
 - 5.2.2.5. Unit 5: "Marketing Plan".
 - 5.2.2.6. Unit 6: "Evolution of Marketing".
 - 5.2.2.7. Unit 7: "E-Commerce".
 - 5.2.2.8. Unit 8: "E-Commerce – Historical development".
 - 5.2.2.9. Unit 9: "Publicity".
 - 5.2.2.10. Unit 10: "Promotion".



5.2.2.11. Unit 11: "importance of advertising".

5.2.3. Desarrollo por cada Capítulo o párrafo:

Traducir expresiones, frases, vocabularios, para reconocer y extraer abreviaciones y terminología electrónica.

Completar ejercicios o cuestionarios de comprensión, llamados "Tasks" o tareas. Ejemplos: "Fill in gaps - Find out the meaning of abbreviations - Complete or describe diagrams - Answer questions - Complete statements and tables using given informations - Link facts, ideas and terms meanings - Describe graphs - Match words and phrases - Explain abbreviations means - Find references in a text - Short forms for terms - Select the correct answer".

Estudio de palabras y estructuras del idioma.

(Language study and Word study).

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Desarrollar clases participativas.
- 6.2 Dar lectura de oraciones o párrafos (traducir al español en clase si fuese necesario).
- 6.3 Utilizar Diccionario "Español/Inglés-Inglés español".
- 6.4 Reconocer y extraer vocabulario técnico.
- 6.5 Completar ejercicios varios o responder cuestionarios (en cada clase).
- 6.6 Corregir ejercicios en clase.
- 6.7 Dar tarea para la siguiente clase (homework).
- 6.8 Organizar tareas prácticas (en grupo o individual) a ser evaluadas en clase.
- 6.9 Devolver a los alumnos sus tareas corregidas y/o evaluadas.
- 6.10 Resolver cuestionario de ejercicios (modo repaso antes de los exámenes).

VII. - MEDIOS AUXILIARES

- 7.1 Para el Profesor:
- 7.2 Textos ver Bibliografía).Cassette Oxford English for Electronics: audio y pronunciación básica del inglés.
- 7.3 Equipo informático multimedia.
- 7.4 Otras cintas de vídeo y audio.
- 7.5 Pizarra.
- 7.6 Marcadores para pizarra ó tiza.
- 7.7 Para el alumno:
- 7.8 Copias de fragmentos de textos a entregarse en cada clase
- 7.9 Diccionario Español /Inglés-Inglés /Español.

VIII. - EVALUACIÓN

La evaluación sobre el aprendizaje y conocimiento adquiridos por el alumno se realizará de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Facultad Politécnica de la UNA.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

Básica

- ☐ Eastwood, John. A Basic English Grammar Spanish Edition. John Eastwood & Ronald Mackin.—Oxford:Oxford University Press, 1993.—159 p. — ISBN 0 19 432944 5.
- ☐ Schramm, Betty. Basic English Grammar Second Edition — Longman Lib

Complementaria

- ☐ Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use. Raymond Murphy. — Cambridge UP.
- ☐ Swan, Michael. How English Works. Michael Swan, Catherine Walter. Oxford: Oxford University Press.
- ☐ Thomson, A.J. A Practical English Grammar A.J.Thomson, A.V.Martinet. - Oxford: Oxford University Press, 1991.- 383 p. — ISBN 0 19 431384 4.



[Handwritten signature]