



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN 25/18/89-00
ACTA 1226/25/08/2025

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA INGLÉS PROFESIONAL, DE CARRERAS DE GRADO, SEDE SAN LORENZO, FILIAL VILLARRICA Y FILIAL CORONEL OVIEDO”

VISTO: El Memorando DA/1707/2025 del Director Académico de la FP-UNA, Prof. MSc. Felipe Santiago Uzabal Escurra, con el cual remite el Memorando CCPTCC/030/2025 de la Comisión Coordinadora del Proyecto de Transformación Curricular de Carreras de Grado de la FP-UNA, en el que presenta la propuesta de Programa de Estudio de Asignatura de las Carreras de Grado.

CONSIDERANDO: La Ley 4995/2013 de Educación Superior, el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción y las deliberaciones sobre el tema.

Que la Comisión Coordinadora del Proyecto de Transformación Curricular de Carreras de Grado, solicita la aprobación del Programa de Estudio de la asignatura **“Inglés Profesional”**, la cual es común entre Carreras de Grado.

Que los programas fueron elaborados conforme a las disposiciones establecidas por el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES) en materia de **créditos académicos**, según lo dispuesto en la Resolución CONES N.º 221/2024, que regula el *Sistema de Créditos Académicos – Paraguay* y los criterios para su publicación en las carreras de grado.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA
RESUELVE:**

25/18/89-01 APROBAR el Programa de Estudio de la Asignatura **“Inglés Profesional”**, de carreras de Grado, Sede San Lorenzo, Filial Villarrica y Filial Coronel Oviedo, detallado en el ANEXO 51 de la presente Acta.

25/18/89-02 COMUNICAR, copiar y archivar.

Prof. Abg. Joel Arsenio Benítez Santacruz
Secretario



Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.
Presidenta



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Resolución 25/18/89-00 Acta 1226/25/08/2025
ANEXO 51

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA DE GESTIÓN
PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel			Grado						
Asignatura			Inglés Profesional						
Carrera			Plan	Sede/Filial		Carácter	Semestre	Prerrequisitos	
Licenciatura en Ciencias Informáticas			2026	Sede San Lorenzo/Filial Villarrica/Filial Coronel Oviedo		Obligatoria	Tercero	ninguno	
			2026	Sede San Lorenzo		Obligatoria	Segundo	ninguno	
			2026	Sede San Lorenzo		Obligatoria	Tercero	ninguno	
			2026	Sede San Lorenzo		Obligatoria	Segundo	ninguno	
			2026	Sede San Lorenzo		Obligatoria	Segundo	ninguno	
Ingeniería en Sistemas de Producción			2026	Sede San Lorenzo		Obligatoria	Segundo	ninguno	
Ingeniería Eléctrica			2026	Sede San Lorenzo		Obligatoria	Tercero	ninguno	
Ingeniería en Informática			2026	Sede San Lorenzo		Obligatoria	Segundo	ninguno	
Ingeniería en Electrónica			2026	Sede San Lorenzo		Obligatoria	Segundo	ninguno	
Semanal					Periodo				
HT	HP	HTD	HTI	HS	PA	THTD	THTI	THA	CA-PY
3	1	4	4	8	18	72	72	144	5

- *HT: Horas Teóricas semanales.
- *HP: Horas Prácticas semanales.
- *HTD: Horas semanales de Trabajo académico con acompañamiento Docente.
- *HTI: Horas semanales de Trabajo académico Independiente del estudiante.
- *HS: Horas Semanales (HTD+HTI).
- *PA: Periodo Académico en semanas.
- * THTD: Total de Horas de Trabajo académico con acompañamiento Docente (HTD*PA).
- * THTI: Total de Horas de Trabajo académico Independiente del estudiante (HTI*PA).
- * THA: Total de Horas de trabajo Académico (THTD+THTI).
- * CA-PY: Créditos académicos de la asignatura

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Inglés Profesional se integra transversalmente en los planes de estudios de las carreras de grado de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, reconociendo la necesidad imperante de que los futuros profesionales consoliden el idioma inglés como herramienta esencial en un mundo globalizado. El inglés es la lengua predominante en la comunicación científica, técnica y comercial, lo que lo convierte en un requisito fundamental para el éxito profesional en diversos campos.

Inglés Profesional responde a la demanda de competencias lingüísticas que permitan a los estudiantes acceder a información actualizada, participar en intercambios académicos y profesionales internacionales, y comunicar sus ideas de manera clara y efectiva en contextos laborales. La asignatura está diseñada para desarrollar habilidades que faciliten la interacción en escenarios multiculturales, permitiendo a los estudiantes adaptarse a diferentes contextos y colaborar en proyectos que trascienden fronteras.

La capacidad para leer, escribir, hablar y escuchar en inglés con un enfoque profesional es esencial para que los estudiantes puedan integrarse en equipos de trabajo globales, liderar iniciativas y contribuir al

desarrollo e innovación en sus áreas profesionales específicas. Esta competencia no solo mejora su empleabilidad, sino que también les abre puertas a oportunidades internacionales, permitiéndoles destacar en un mercado laboral competitivo.

En un entorno donde los avances tecnológicos y los cambios en las dinámicas de trabajo son constantes, Inglés Profesional se convierte en una asignatura estratégica que potencia las habilidades lingüísticas de los estudiantes, preparándolos para enfrentar con éxito los desafíos de un mundo interconectado. Su inclusión transversal asegura que todos los estudiantes de la Facultad Politécnica adquieran las competencias necesarias para comunicarse eficazmente en inglés en sus respectivas disciplinas, contribuyendo así a su desarrollo profesional integral.

La importancia de esta asignatura radica en dotar a los futuros profesionales de las herramientas lingüísticas necesarias para que puedan liderar, innovar y colaborar en un entorno global, asegurando así su preparación integral y su capacidad para adaptarse y sobresalir en un mundo cada vez más exigente y competitivo.

En relación a la naturaleza de la asignatura, se aborda de manera teórico-práctica; se combinarán conceptos teóricos con ejercicios prácticos. La organización de la asignatura se basa en los ejes temáticos, se incluyen conceptos fundamentales como: comprensión lectora, expresión oral, expresión escrita y comprensión auditiva.

III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO ASOCIADAS

- 1. Comunicarse en las lenguas oficiales del país y en una lengua extranjera.
- 2. Liderar y trabajar en equipo con eficacia y responsabilidad tomando decisiones basadas en evidencias.
- 3. Adaptarse respetuosamente a contextos nuevos o adversos, así como a diversidades personales, disciplinares y culturales.
- 4. Actualizarse permanentemente mediante la obtención y gestión autónoma de información de calidad, utilizando tecnología de la información y comunicación.
- 5. Producir, aplicar y difundir conocimientos técnicos y científicos en el área profesional.
- 6. Modelar, interpretar y comunicar información pertinente referida a su área profesional en forma gráfica.

IV. ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Unidades	Contenidos	Resultados de aprendizaje
1. Comprensión lectora en el contexto profesional	1.1. Lectura de textos técnicos simples. 1.2. Vocabulario básico profesional. Partes de un programa. 1.3. Identificación de ideas principales. 1.4. Técnicas de resumen y síntesis.	1. Identifica ideas principales en textos técnicos sencillos en inglés utilizando estrategias de lectura básica en situaciones profesionales. 2. Resume la información relevante de textos técnicos simples aplicando técnicas de síntesis en

Unidades	Contenidos	Resultados de aprendizaje
		contextos laborales.
2. Expresión oral en entornos profesionales	2.1. Presentaciones orales básicas. 2.2. Comunicación en reuniones sencillas. 2.3. Uso de vocabulario técnico básico. 2.4. Simulación de entrevistas.	1. Expone ideas sencillas en inglés utilizando vocabulario técnico básico en reuniones y presentaciones profesionales. 2. Participa en entrevistas simuladas practicando la fluidez y claridad en la comunicación oral en inglés.
3. Expresión escrita en documentos profesionales	3.1. Redacción de informes breves. 3.2. Correos electrónicos en inglés. 3.3. Estructura básica de documentos escritos. 3.4. Uso de vocabulario formal	1. Redacta informes breves y correos electrónicos en inglés, organizando la información de manera clara y precisa en contextos laborales. 2. Aplica vocabulario formal en la redacción de textos sencillos, asegurando la claridad en la comunicación escrita.
4. Comprensión auditiva en entornos profesionales	4.1. Comprensión de presentaciones sencillas. 4.2. Identificación de palabras clave en conversaciones. 4.3. Práctica con audios técnicos básicos. 4.4. Técnicas de escucha activa.	1. Interpreta información técnica básica en inglés, identificando palabras clave en charlas y presentaciones en contextos laborales. 2. Utiliza técnicas de escucha activa para mejorar la comprensión de conversaciones simples en inglés en entornos profesionales.
5. Tendencias emergentes en el área del inglés profesional	5.1. Nuevas tecnologías para el aprendizaje de inglés. 5.2. Herramientas digitales en inglés profesional. 5.3. Uso de vocabulario técnico en herramientas emergentes. 5.4. Responsabilidad en la comunicación profesional	1. Explora herramientas digitales para mejorar el uso del inglés en el ámbito profesional aplicando vocabulario técnico básico en situaciones laborales. 2. Evalúa el impacto de las tecnologías emergentes en la mejora de las competencias lingüísticas en inglés en el desarrollo de tareas profesionales.

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Las estrategias didácticas de la asignatura Inglés Profesional están diseñadas para fomentar un aprendizaje activo, contextualizado y centrado en el estudiante, integrando de manera transversal y longitudinal la Unidad 5: Tendencias Emergentes en el Área del Inglés Profesional, en las cuatro unidades previas. En el desarrollo del programa se aplicarán estrategias didácticas conducentes a la apropiación teórica y la ejecución práctica de procesos y procedimientos, a saber:

1. **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):** Los estudiantes desarrollarán proyectos que integren los contenidos de las unidades, aplicando las últimas tendencias tecnológicas y herramientas innovadoras, promoviendo el análisis crítico y la colaboración.

2. **Aprendizaje Colaborativo:** Se implementarán actividades grupales como debates, simulaciones y presentaciones, que permitirán a los estudiantes ajustar su comunicación en inglés según el contexto profesional, fomentando el trabajo en equipo y el liderazgo.
3. **Integración de TICs:** Se utilizarán herramientas digitales y plataformas en línea para acceder a recursos actualizados y realizar actividades de autoevaluación, promoviendo la autonomía y la actualización continua en inglés profesional.
4. **Lectura y Análisis Crítico:** A través de la lectura de textos técnicos en inglés, los estudiantes mejorarán su comprensión lectora, aplicando estrategias críticas y vinculando las tendencias emergentes discutidas en la Unidad 5.
5. **Uso de Tesauros por Carrera para la Redacción en inglés:** Los estudiantes utilizarán tesauros específicos de sus respectivas carreras para desarrollar habilidades de redacción en inglés técnico. Esto permitirá que los estudiantes manejen con precisión la terminología propia de su campo profesional, asegurando que su redacción en inglés sea coherente y especializada, ajustada a las necesidades del entorno laboral de su disciplina.
6. **Simulaciones y Role-Playing:** Los estudiantes participarán en simulaciones de situaciones laborales, como entrevistas y presentaciones, para practicar la comunicación oral y auditiva en inglés en un entorno controlado y realista.

La elección particular de la estrategia didáctica aplicada será explícita en el Planeamiento de la Asignatura, de acuerdo con el perfil de los estudiantes, los recursos disponibles y el contexto educativo.

VI. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

Se implementarán evaluaciones continuas que incluyen quizzes y retroalimentación personalizada, permitiendo monitorear el progreso y ajustar las estrategias de aprendizaje según las necesidades individuales. Los estudiantes desarrollarán proyectos que integren los contenidos de las unidades, aplicando tendencias emergentes en inglés profesional. Estos serán evaluados por su claridad, precisión técnica y uso adecuado de terminología. Por medio de presentaciones orales y simulaciones se evaluará la capacidad de los estudiantes para comunicar ideas y conceptos técnicos en inglés en contextos profesionales. Los estudiantes analizarán textos técnicos y académicos en inglés; se evaluará su capacidad para identificar ideas principales y vocabulario especializado. Se enfocará en la redacción de ensayos y documentos técnicos.

Con fines de calificación y promoción se aplicará el Reglamento Académico vigente en la institución que prevé valoraciones de proceso y final.

VII. MEDIOS AUXILIARES

Aula virtual, pizarrón y proyector, marcadores y equipo de audio, herramientas digitales, materiales audiovisuales, wifi.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- Swan, M. (2016). Practical English Usage. Oxford University Press.
- Kotler, P., Keller, K. L., & Chernev, A. (2020). Marketing Management (16th ed.). Pearson.
- Solomon, M. R. (2022). Consumer Behavior: Buying, Having, and Being (13th ed.). Pearson.
- American Psychological Association. (2020). Publication Manual of the American Psychological Association. American Psychological Association.
- Emmerson, P., & Hird, J. (2017). Engineer Your Career: A Skills Guide for Engineering and IT Students. Oxford University Press.

- Houghton, E. L., Carpenter, P. W., & Collicott, S. H. (2016). Aerodynamics for Engineering Students. Elsevier.
- Groover, M. P. (2019). Fundamentals of Modern Manufacturing: Materials, Processes, and Systems (7th ed.). Wiley.
- Heizer, J., & Render, B. (2020). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management (13th ed.). Pearson.
- Adelson-Goldstein, J., & Shapiro, N. (2017). Oxford Picture Dictionary. Oxford University Press.
- Anderson, D. F., & Eberhardt, S. (2018). Understanding Flight. McGraw Hill.
- Saravanamuttoo, H. I. H., Rogers, G. F. C., & Cohen, H. (2017). Gas Turbine Theory. Pearson.
- Tanenbaum, A. S., & Wetherall, D. J. (2019). Computer Networks (5th ed.). Pearson.
- Goodfellow, I., Bengio, Y., & Courville, A. (2016). Deep Learning. MIT Press.
- Purdue OWL - ESL Teachers and Tutoring.
(https://owl.purdue.edu/owl/teacher_and_tutor_resources/esl_resources/index.html)
- British Council - Teaching English. (<https://www.teachingenglish.org.uk/>)
- Cambridge English for Engineering Student's Book with Audio CDs
(<https://www.cambridge.org/elt/cambridgeenglish/catalog/english-academic-purposes/cambridge-english-engineering/cambridge-english-engineering-students-book-audio-cds>)
- English for Engineers and Technologists: A Skills Approach
(<https://www.pearson.com/english/catalogue/engineering-and-technology/english-for-engineers-and-technologists.html>)

