



Instructivo de postulación

La FPUNA en el marco de su Plan Estratégico Institucional (PEI), la mejora continua y la automatización de procesos se encuentra desarrollando soluciones de manera a agilizar los trámites generales de la institución.

Por este motivo, se encuentra disponible el sistema de postulación electrónica para Concursos de Auxiliar de Enseñanza.

Este instructivo tiene como objetivo documentar las principales actividades para la postulación.

Acceso al sistema

Para ingresar al sistema debe acceder a través del siguiente enlace

<https://documentos.pol.una.py/postulacion/login>

The image shows a login interface for the 'Concurso Docente Postulación' system. At the top is the FPUNA logo. Below it, the title 'Concurso Docente Postulación' is displayed. There are two input fields: 'Email' with a placeholder '@pol.una.py' and 'Contraseña' (Password) with a masked password '.....'. A large blue button labeled 'Iniciar sesión' (Log in) is positioned below the password field. At the bottom, there are two smaller buttons: 'Registrarme' (Register) and 'Restablecer contraseña' (Reset password).

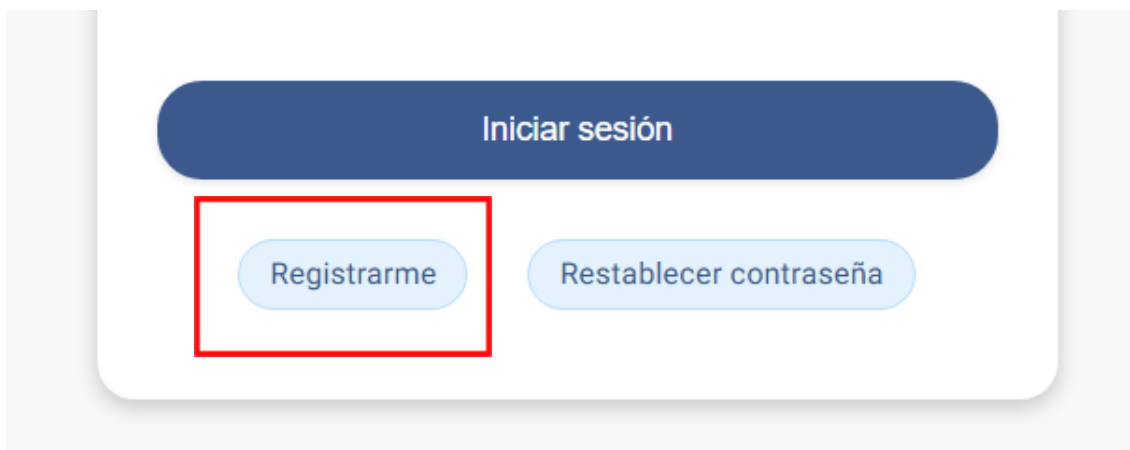
IMPORTANTE:

Para informaciones generales del concurso acceder a la [página web de la FP-UNA](#)



Registro de Usuario.

Para iniciar una postulación, necesariamente se debe registrar el usuario en el sistema. Esta opción puede observarse en la pantalla principal -> Opción “**Registrarme**”



Debe completar los datos solicitados correctamente y definir la contraseña para ingresar a la plataforma.

The image shows a registration form titled 'FPUNA Registro de nueva cuenta'. The form contains the following fields: 'Nombre:*', 'Apellido:*', 'Tipo de Documento:*' (dropdown), 'Número de Documento:*', 'Dirección:', 'Teléfono:*', 'Correo Electrónico:*', 'Titulo de Grado:*' (dropdown), 'Titulo de Postgrado:' (dropdown), 'Contraseña:*', and 'Confirmar Contraseña:*'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' and 'Volver'.

Estos datos deben estar correctos y deben coincidir con los documentos oficiales del postulante.



Registrar postulación.

Una vez ingresado al sistema se desplegarán los concursos abiertos y disponibles para postulación, la misma cuenta con fecha de cierre. Una vez haya pasado la fecha de postulación, ya no se permitirá acceder a realizar una postulación.

FP UNL Postulación

Concursos Activos

CONCURSO AER 2026

Fecha/hora de Cierre:
20/11/2025 12:00 hs

POSTULARME

Se desplegarán los diferentes departamentos asociados al concurso. Seleccione el departamento donde desea postularse,

FP UNL Postulación

INSCRIPCIÓN AL CONCURSO AER 2026

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - GESTIÓN

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - CIENCIAS BÁSICAS

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMÁTICA

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - ELECTRÓNICA-ELECTRICIDAD

DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS ACADÉMICOS

Seleccione la Sede y Área. El sistema desplegará las opciones de Turnos disponibles por cada subárea. Presione ver “**Más Detalles**”

INSCRIPCIÓN AL CONCURSO AER 2026

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - GESTIÓN

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - CIENCIAS BÁSICAS

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMÁTICA

Sede
1.SAN LORENZO

Área
ÁREA SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COMPUTACIONAL

Cargos Disponibles

Asignatura	Turno	Sección	Área	Sub-Área	Acción
INFORMÁTICA I y II (LIC). ORGANIZACIÓN Y ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS I y II (IN). SISTEMAS OPERATIVOS (LIC e IN).	N		ÁREA SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COMPUTACIONAL	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS Y SISTEMAS OPERATIVOS	VER DETALLES
BASE DE DATOS I, II y III (LIC). BASES DE DATOS I y II (IN). Asignaturas electivas con enfoque en DATAMINING y BIG DATA (Homólogos).	T		ÁREA SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COMPUTACIONAL	BASES DE DATOS Y SISTEMAS DE CONOCIMIENTO	VER DETALLES
BASE DE DATOS I, II y III (LIC). BASES DE DATOS I y II (IN). Asignaturas electivas con enfoque en DATAMINING y BIG DATA (Homólogos).	N		ÁREA SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COMPUTACIONAL	BASES DE DATOS Y SISTEMAS DE CONOCIMIENTO	VER DETALLES
REDES I y II (LIC). REDES DE COMPUTADORAS I y II (IN). Asignaturas electivas con enfoque en TECNOLOGÍAS EN REDES Y TELECOMUNICACIONES (Homólogos).	T		ÁREA SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COMPUTACIONAL	REDES DE COMPUTADORES Y TELECOMUNICACIONES	VER DETALLES
REDES I y II (LIC). REDES DE COMPUTADORAS I y II (IN). Asignaturas electivas con enfoque en TECNOLOGÍAS EN REDES Y TELECOMUNICACIONES (Homólogos).	N		ÁREA SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COMPUTACIONAL	REDES DE COMPUTADORES Y TELECOMUNICACIONES	VER DETALLES

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - ELECTRÓNICA-ELECTRICIDAD

DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS ACADÉMICOS

En la siguiente página se presentan los datos correspondientes a la postulación seleccionada. Adicionalmente se presentan:



- Formulario de Persona: Datos personales del postulante cargados en el registro inicial.
- **Documentos requeridos:** Documentos requeridos para la postulación
- Documentos opcionales: Documentos opcionales para la postulación. En el caso del concurso de Auxiliar de Enseñanza no posee documentos opcionales.
- **Términos y condiciones de la inscripción:** Condiciones generales que deben ser aceptadas por el postulante para confirmar su postulación.

FPUNA Postulación

CLAUDIA NOEMI - PALACIOS ROMERO

INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE AUXILIAR DE ENSEÑANZA

Cargo Seleccionado

• Categoría: AUXILIAR DE ENSEÑANZA • Departamento: DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMÁTICA • Sede: SAN LORENZO • Área: ÁREA INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS • Sub - Área: INGENIERÍA DE SOFTWARE

• Turno: N • Asignaturas de referencia: INGENIERÍA DE SOFTWARE I, II y III (LCA), INGENIERÍA DE SOFTWARE I, II y III (ING) y las ELECTIVAS relacionadas al área • Estado de la inscripción: SIN INSCRIPCIÓN

Anterior **Siguiente**

Formulario de Persona Documentos requeridos para la postulación Documentos opcionales para la postulación Términos y condiciones de la inscripción

Formulario de Persona

Documento requerido para la postulación

Documento opcional para la postulación

Términos y condiciones de la inscripción

Actualizar datos y continuar Guardar Borrador

En lo que respecta a los documentos debe levantar por cada documento UN ARCHIVO no editable (formatos PDF, JPEG o PNG) con un máximo de tamaño de 50MB.

Formulario de Persona Documentos requeridos para la postulación Documentos opcionales para la postulación Términos y condiciones de la inscripción

Número de Registro: [Campo de texto]

Los archivos adjuntos deben tener hasta un máximo de 50 MB. Solo se permiten archivos PDF e imágenes (JPEG, PNG)

Subir Archivo Único de Formulario de postulación, firmado por el interesado:	Archivos de Formulario de postulación, firmado por el interesado subido:	No existe archivo para tipo de documento	Borrar archivo	Descargar archivo
Seleccionar Archivo				
Subir Archivo Único de Currículum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado, con los copias que respaldan los datos presentados:	Archivos de Currículum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado subido:	No existe archivo para tipo de documento	Borrar archivo	Descargar archivo
Seleccionar Archivo				
Subir Archivo Único de Copia del Título de grado universitario:	Archivos de Copia del Título de grado universitario subido:	No existe archivo para tipo de documento	Borrar archivo	Descargar archivo
Seleccionar Archivo				
Subir Archivo Único de Copia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autorizada por Escritura Pública:	Archivos de Copia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autorizada por Escritura Pública subido:	No existe archivo para tipo de documento	Borrar archivo	Descargar archivo
Seleccionar Archivo				
Subir Archivo Único de Foto tipo carné actualizado:	Archivos de Foto tipo carné actualizado subido:	No existe archivo para tipo de documento	Borrar archivo	Descargar archivo
Seleccionar Archivo				
Subir Archivo Único de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA:	Archivos de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA subido:	No existe archivo para tipo de documento	Borrar archivo	Descargar archivo
Seleccionar Archivo				
Subir Archivo Único de Comprobante de pago de la postulación al cargo:	Archivos de Comprobante de pago de la postulación al cargo subido:	No existe archivo para tipo de documento	Borrar archivo	Descargar archivo
Seleccionar Archivo				

Guardar Borrador

Una vez subido los documentos el sistema marcará con un check verde en la parte derecha que el archivo fue subido correctamente. El postulante puede modificar sus documentos y también eliminarlos en caso de que haya subido incorrectamente.

Los archivos adjuntos deben tener hasta un máximo de 50 MB. Solo se permiten archivos PDF e imágenes (JPEG, PNG)

Subir Archivo Único de Formulario de postulación, firmado por el interesado:	Archivos de Formulario de postulación, firmado por el interesado subido:	document1.pdf	Borrar archivo	Descargar archivo	✓
Seleccionar Archivo					
Subir Archivo Único de Currículum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado, con los copias que respaldan los datos presentados:	Archivos de Currículum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado subido:	document2.pdf	Borrar archivo	Descargar archivo	✓
Seleccionar Archivo					
Subir Archivo Único de Copia del Título de grado universitario:	Archivos de Copia del Título de grado universitario subido:	document3.pdf	Borrar archivo	Descargar archivo	✓
Seleccionar Archivo					
Subir Archivo Único de Copia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autorizada por Escritura Pública:	Archivos de Copia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autorizada por Escritura Pública subido:	document4.pdf	Borrar archivo	Descargar archivo	✓
Seleccionar Archivo					
Subir Archivo Único de Foto tipo carné actualizado:	Archivos de Foto tipo carné actualizado subido:	document5.pdf	Borrar archivo	Descargar archivo	✓
Seleccionar Archivo					
Subir Archivo Único de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA:	Archivos de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA subido:	document6.pdf	Borrar archivo	Descargar archivo	✓
Seleccionar Archivo					
Subir Archivo Único de Comprobante de pago de la postulación al cargo:	Archivos de Comprobante de pago de la postulación al cargo subido:	document7.pdf	Borrar archivo	Descargar archivo	✓
Seleccionar Archivo					

Guardar Borrador



El sistema permite guardar las postulaciones en borrador, de manera a que el postulante no necesariamente deba cargar todos los documentos una sola vez.

The screenshot displays the 'Formulario de Persona' section of the application process. It includes a header with tabs for 'Formulario de Persona', 'Documentos requeridos para la postulación', 'Documentos opcionales para la postulación', and 'Términos y condiciones de la inscripción'. Below the header, there is a field for 'Número de Recibo' and a note: 'Los archivos adjuntos deben tener hasta un máximo de 50 MB. Solo se permiten archivos PDF e imágenes (JPEG, PNG)'. The main area lists seven required documents, each with a 'Seleccionar Archivo' button and a status indicator. A modal dialog is open in the center, asking '¿Estás seguro?' and '¿Quieres guardar el borrador de la inscripción?' with 'Si, guardar' and 'Cancelar' buttons.

Las postulaciones en estado **Borrador** no son postulaciones efectivas. Para que su postulación pueda ser considerada como entregada debe finalizar el proceso y generar el comprobante. Una vez finalizado no podrá realizar cambios.

Lea y acepte los términos y condiciones del concurso, y presione el botón verde “Enviar Confirmación”

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE AUXILIAR DE ENSEÑANZA' section. It includes a header with tabs for 'Formulario de Persona', 'Documentos requeridos para la postulación', 'Documentos opcionales para la postulación', and 'Términos y condiciones de la inscripción'. Below the header, there is a section for 'Cargos Seleccionados' with a table showing the selected position, department, and area. A modal dialog is open in the center, asking '¿Estás seguro?' and '¿Quieres guardar el borrador de la inscripción?' with 'Si, guardar' and 'Cancelar' buttons.

El sistema desplegará un mensaje de error en caso de falta de información requerida. Por ejemplo: datos del recibo de pago de arancel para postulación.

Obs: El numero de recibo se carga en el campo Numero de Recibo que se encuentra en la sección de Documentos requeridos para la postulación.

The screenshot shows the 'Formulario de Persona' section of the application process. It includes a header with tabs for 'Formulario de Persona', 'Documentos requeridos para la postulación', 'Documentos opcionales para la postulación', and 'Términos y condiciones de la inscripción'. Below the header, there is a section for 'Cargos Seleccionados' with a table showing the selected position, department, and area. A modal dialog is open in the center, displaying an error message: 'Número de recibo faltante. Por favor, asegure de ingresar el número de recibo para confirmar la inscripción.' with an 'OK' button.



En caso que los datos estén correctos, el sistema despliega un mensaje de éxito. En este momento la postulación ha sido registrada y queda pendiente de su ingreso al sistema de Gestión de mesa de entrada (Gdoc) por parte de los funcionarios de mesa de entrada. Una vez la postulación sea registrada en la mesa de entrada y se genere el número de expediente, se habilitará al postulante la descarga del comprobante de postulación.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a light gray background. A white modal window with a green checkmark icon and the text "Éxito" is centered on the screen. The background interface includes a form with the following fields: "Categoría: AUXILIAR DE ENSEÑANZA", "Departamento: DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMÁTICA", "Sede: 1.SAN LORENZO", "Área: ÁREA INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS", "Sub - Área: INGENIERÍA DE SOFTWARE", and "Turno: N". There are buttons for "Anterior", "Siguiente", "Enviar Confirmación", and "Generar Comprobante Inscripción". A footer at the bottom right reads "© 2024 DTIC - FPUNA. Todos los derechos reservados."

Vista de la postulación desde la sección Mis Postulaciones (antes de ser generado el expediente en mesa de entrada):

The screenshot shows a card-like view of an application. The details are as follows:

- Concurso: **CONCURSO AER 2026**
- Estado: **CONFIRMADO**
- Fecha: **10/11/2025 12:56**
- Expediente Gdoc:
- Categoría: **AUXILIAR DE ENSEÑANZA**
- Asignaturas de referencia: **INGENIERÍA DE SOFTWARE I, II y III (LCik). INGENIERÍA DE SOFTWARE I, II y III (IIN) y las ELECTIVAS relacionadas al área**
- Área: **ÁREA INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**
- Sub Área: **INGENIERÍA DE SOFTWARE**
- Turno: **N**

At the bottom of the card, there are two buttons: "Generar Comprobante Inscripción" (with a document icon) and "Ver datos de Postulación".



Vista de la postulación desde la sección Mis Postulaciones (una vez generado el expediente en mesa de entrada):

Concurso: **CONCURSO AER 2026**

Estado: **CONFIRMADO**

Fecha: **30/10/2025 17:49**

Expediente Gdoc: **12531/2025**

Categoría: **AUXILIAR DE ENSEÑANZA**

Asignaturas de referencia: **GESTIÓN EN TIC INFORMÁTICA APLICADA**

Área: **ÁREA LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

Sub Área: **INFORMÁTICA APLICADA**

Turno: **T**

[Generar Comprobante Inscripción](#)

[Ver datos de Postulación](#)

INSCRIPCIÓN AL CONCURSO AER 2026

Cargo Seleccionado

Categoría: AUXILIAR DE ENSEÑANZA	Departamento: DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS ACADÉMICOS	Sede: 1.SAN LORENZO
Área: ÁREA LABORATORIO DE INFORMÁTICA	Sub - Área: INFORMÁTICA APLICADA	Turno: T
Asignaturas de referencia: GESTIÓN EN TIC INFORMÁTICA APLICADA	Estado de la Inscripción: CONFIRMADO	Código Gdoc: 12531/2025

[Anterior](#) [Siguiente](#)

[Formulario de Persona](#) [Documentos requeridos para la postulación](#) [Documentos opcionales para la postulación](#) [Términos y condiciones de la inscripción](#)

El postulante puede realizar postulaciones a diferentes Sede, Departamentos, áreas, Subáreas y Turnos. No es posible realizar más de una postulación para una misma Sede, Departamento, Área, Subárea y Turno.