



Instructivo de postulación

La FPUNA en el marco de su Plan Estratégico Institucional (PEI), la mejora continua y la automatización de procesos se encuentra desarrollando soluciones de manera a agilizar los trámites generales de la institución.

Por este motivo, se encuentra disponible el sistema de postulación electrónica para Concursos de Auxiliar de Enseñanza.

Este instructivo tiene como objetivo documentar las principales actividades para la postulación.

Acceso al sistema

Para ingresar al sistema debe acceder a través del siguiente enlace

<https://documentos.pol.una.py/postulacion/login>



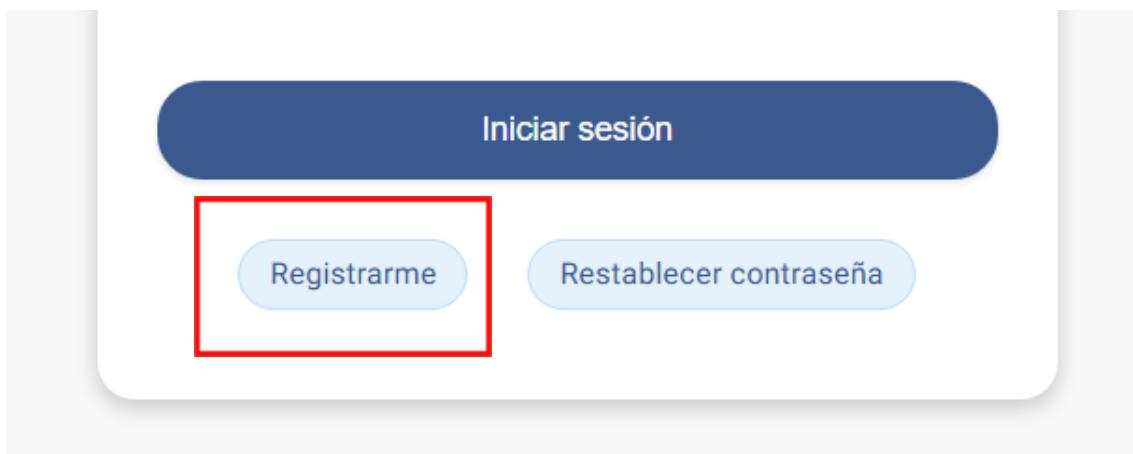
IMPORTANTE:

Para informaciones generales del concurso acceder a la [página web de la FP-UNA](#)



Registro de Usuario.

Para iniciar una postulación, necesariamente se debe registrar el usuario en el sistema. Esta opción puede observarse en la pantalla principal -> Opción “**Registrarme**”



Debe completar los datos solicitados correctamente y definir la contraseña para ingresar a la plataforma.

FPUNA
Registro de nueva cuenta

Nombre:*

Apellido:*

Tipo de Documento:*

Número de Documento:*

Dirección:

Teléfono:*

Correo Electrónico:*

Título de Grado:*

Título de Postgrado:*

Contraseña:*

Confirmar Contraseña:*

Guardar

Volver

Estos datos deben estar correctos y deben coincidir con los documentos oficiales del postulante.



Registrar postulación.

Una vez ingresado al sistema se desplegarán los concursos abiertos y disponibles para postulación, la misma cuenta con fecha de cierre. Una vez haya pasado la fecha de postulación, ya no se permitirá acceder a realizar una postulación.

The screenshot shows a dark blue header with the UNA logo and the text "Postulación". Below the header, the text "Concursos Activos" is centered. A box displays the "CONCURSO AER 2026" with the closing date "20/11/2025 12:00 hs" and a "POSTULARME" button.

Se desplegarán los diferentes departamentos asociados al concurso. Seleccione el departamento donde desea postularse,

The screenshot shows a dark blue header with the UNA logo and the text "Postulación". Below the header, the text "INSCRIPCIÓN AL CONCURSO AER 2026" is centered. A sidebar on the left lists departments: DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - GESTIÓN, DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - CIENCIAS BÁSICAS, DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMÁTICA, DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - ELECTRÓNICA-ELECTRICIDAD, and DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS ACADÉMICOS.

Seleccione la Sede y Área. El sistema desplegará las opciones de Turnos disponibles por cada subárea. Presione ver "Más Detalles"

The screenshot shows a dark blue header with the UNA logo and the text "Postulación". Below the header, the text "INSCRIPCIÓN AL CONCURSO AER 2026" is centered. A sidebar on the left lists departments: DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - GESTIÓN, DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - CIENCIAS BÁSICAS, DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMÁTICA, DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - ELECTRÓNICA-ELECTRICIDAD, and DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS ACADÉMICOS. The "DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMÁTICA" section is expanded, showing "Sede: 1. SAN LORENZO" and "Área: ÁREA SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COMPUTACIONAL". Below this, a table lists available subjects (Asignatura), periods (Turno), sections (Sección), areas (Área), sub-areas (Sub-Área), and actions (Acción). The table includes rows for INFORMÁTICA I y II (LCI), BASES DE DATOS I, II y III (LCI), BASES DE DATOS I y II (IN), REDES I y II (LCI), and REDES I y II (IN). Each row has a "VER DETALLES" button.

En la siguiente página se presentan los datos correspondientes a la postulación seleccionada. Adicionalmente se presentan:



- **Formulario de Persona:** Datos personales del postulante cargados en el registro inicial.
- **Documentos requeridos:** Documentos requeridos para la postulación
- **Documentos opcionales:** Documentos opciones para la postulación. En el caso del concurso de Auxiliar de Enseñanza no posee documentos opcionales.
- **Términos y condiciones de la inscripción:** Condiciones generales que deben ser aceptadas por el postulante para confirmar su postulación.

UNA Postulación

CLAUDIA NOEMÍ - PALACIOS ROMERO

INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE AUXILIAR DE ENSEÑANZA

Cargo Seleccionado

● Categoría: AUXILIAR DE ENSEÑANZA	● Departamento: DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMATICA	● Sede: 1 SAN LORENZO	● Área: ÁREA INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	● Sub - Área: INGENIERIA DE SOFTWARE
● Turno: N	● Asignaturas de referencia: INGENIERÍA DE SOFTWARE I, II y III (LCN), INGENIERÍA DE SOFTWARE, I, II y III (IR) y las ELECTIVAS seleccionadas al área	Estado de la Inscripción: SIN INSCRIPCIÓN		

Formulario de Persona

Documentos requeridos para la postulación

Documentos opcionales para la postulación

Términos y condiciones de la Inscripción

Anterior Siguiente

Actualizar datos y continuar Guardar Borrador

En lo que respecta a los documentos debe levantar por cada documento UN ARCHIVO no editable (formatos PDF, JPEG o PNG) con un máximo de tamaño de 50MB.

Formulario de Persona

Documentos requeridos para la postulación

Documentos opcionales para la postulación

Términos y condiciones de la Inscripción

Número de Recibo: Ingrese el número de recibo*

Los archivos adjuntos deben tener hasta un máximo de 50 MB. Solo se permiten archivos PDF e imágenes (JPEG, PNG)

Subir Archivo único de Formulario de postulación, firmado por el interesado:	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Formulario de postulación, firmado por el interesado subido:	No existe archivo para tipo de documento	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>
Subir Archivo único de Curriculum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado , con las copias que responden los datos presentados:	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Curriculum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado subido:	No existe archivo para tipo de documento	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>
Subir Archivo único de Copia del Título de grado universitario :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Copia del Título de grado universitario subido:	No existe archivo para tipo de documento	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>
Subir Archivo único de Copia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escrituría Pública :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Copia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escrituría Pública subido:	No existe archivo para tipo de documento	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>
Subir Archivo único de Foto tipo carnet actualizada :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Foto tipo carnet actualizada subido:	No existe archivo para tipo de documento	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>
Subir Archivo único de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA subido:	No existe archivo para tipo de documento	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>
Subir Archivo único de Comprobante de pago de la postulación al cargo :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Comprobante de pago de la postulación al cargo subido:	No existe archivo para tipo de documento	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>

Guardar Borrador

Una vez subido los documentos el sistema marcará con un check verde en la parte derecha que el archivo fue subido correctamente. El postulante puede modificar sus documentos y también eliminarnos en caso de que haya subido incorrectamente.

Los archivos adjuntos deben tener hasta un máximo de 50 MB. Solo se permiten archivos PDF e imágenes (JPEG, PNG)

Subir Archivo único de Formulario de postulación, firmado por el interesado :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Formulario de postulación, firmado por el interesado subido:	documento1.pdf	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subir Archivo único de Curriculum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado , con las copias que responden los datos presentados:	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Curriculum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado subido:	documento2.pdf	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subir Archivo único de Copia del Título de grado universitario :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Copia del Título de grado universitario subido:	documento3.pdf	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subir Archivo único de Copia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escrituría Pública :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Copia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escrituría Pública subido:	documento4.pdf	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subir Archivo único de Foto tipo carnet actualizada :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Foto tipo carnet actualizada subido:	documento5.pdf	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subir Archivo único de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA subido:	documento6.pdf	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subir Archivo único de Comprobante de pago de la postulación al cargo :	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>	Archivo de Comprobante de pago de la postulación al cargo subido:	documento7.pdf	<input type="button" value="Borrar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar archivo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Borrador



El sistema permite guardar las postulaciones en borrador, de manera a que el postulante no necesariamente deba cargar todos los documentos una sola vez.

Formulario de Persona Documentos requeridos para la postulación Documentos opcionales para la postulación Términos y condiciones de la Inscripción

Número de Recibo* Ingrese el número de recibo*

Los archivos adjuntos deben tener hasta un máximo de 50 MB. Solo se permiten archivos PDF e imágenes (JPEG, PNG)

Subir Archivo único de Formulario de postulación, firmado por el interesado: Archivo de Formulario de postulación, firmado por el interesado subido: documento1.pdf

Subir Archivo único de Curriculum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado , con las copias que respaldan los datos presentados: Archivo de Curriculum Vitae Normalizado, actualizado, fechado y firmado subido: documento2.pdf

Subir Archivo único de Copia del Título de grado universitario : Archivo de Título de grado universitario subido: documento3.pdf

Subir Archivo único de Copia de Cédula de identidad Policial actualizada y autenticada por Escritanía Pública : Archivo de Cédula de identidad Policial actualizada y subido: documento4.pdf

Subir Archivo único de Foto tipo carné actualizada : Archivo de Foto tipo carné actualizada subido: documento5.pdf

Subir Archivo único de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA : Archivo de Declaración jurada de no ser profesor escalafonado de la UNA subido: documento6.pdf

Subir Archivo único de Comprobante de pago de la postulación al cargo : Archivo de Comprobante de pago de la postulación al cargo subido: documento7.pdf

Las postulaciones en estado **Borrador** no son postulaciones efectivas. Para que su postulación pueda ser considerada como entregada debe finalizar el proceso y generar el comprobante. Una vez finalizado no podrá realizar cambios.

Lea y acepte los términos y condiciones del concurso, y presione el botón verde “Enviar Confirmación”

INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE AUXILIAR DE ENSEÑANZA

Cargo Seleccionado

Categoría: AUXILIAR DE ENSEÑANZA Departamento: DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMATICA Sede: 1 SAN LORENZO Área: ÁREA INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS Sub - Área: INGENIERIA DE SOFTWARE Turno: N

Aspirantes de referencia: INGENIERIA DE SOFTWARE I (I) y II (II), INGENIERIA DE SOFTWARE I (I) y II (II) (IN) y las ELECTIVAS (ELECTIVAS) y FIAE

Estado de la Inscripción: BORRADOR

Anterior

Formulario de Persona Documentos requeridos para la postulación Documentos opcionales para la postulación Términos y condiciones de la Inscripción

Detalles bajo fe de Juramento:

Que cumplo los requisitos exigidos para la postulación.
Acepto que el medio de comunicación formal sea la UNA y no de correo electrónico declarada en esta solicitud.
Acepto que la UNA no se responsabilice de la veracidad de los datos de los Convenios Docentes.
Declaro que los datos consignados en este formulario son verídicos y correctos.
Estoy consciente de que cualquier falsoedad u ocultamiento de datos dará lugar a que la FP-UNA excluya mi postulación en cualquier etapa del concurso.

El sistema desplegará un mensaje de error en caso de falta de información requerida. Por ejemplo: datos del recibo de pago de arancel para postulación.

Obs: El numero de recibo se carga en el campo Numro de Recibo que se encuentra en la sección de Documentos requeridos para la postulación.

(Homologar)

Código Único:

Formulario de Persona Documentos requeridos para la postulación Términos y condiciones de la Inscripción

Número de recibo faltante

Por favor, asegurate de ingresar el número de recibo para confirmar la inscripción.

Declaro bajo fe de Juramento:

Que cumplí los requisitos exigidos para la postulación.
Acepto que el medio de comunicación formal sea la UNA y no de correo electrónico declarada en esta solicitud.
He leído y acepto la normativa que establece el proceso de Concurso Docente.
Declaro que los datos consignados en esta solicitud son verídicos y correctos.
Estoy consciente de que cualquier falsoedad u ocultamiento de datos dará lugar a que la FP-UNA excluya mi postulación en cualquier etapa del concurso.



En caso que los datos estén correctos, el sistema despliega un mensaje de éxito. En este momento la postulación ha sido registrada y queda pendiente de su ingreso al sistema de Gestión de mesa de entrada (Gdoc) por parte de los funcionarios de mesa de entrada.

Una vez la postulación sea registrada en la mesa de entrada y se genere el número de expediente, se habilitará al postulante la descarga del comprobante de postulación.

The screenshot shows a postulation form for 'AUXILIAR DE ENSEÑANZA' in 'DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA - INFORMÁTICA' at 'Sede: 1. SAN LORENZO'. The 'Sub - Área: INGENIERÍA DE SOFTWARE' is selected. A modal window titled 'Éxito' (Success) displays the message: 'La inscripción ha sido confirmada y guardada correctamente!' (The registration has been confirmed and saved correctly!). It also states: 'Podrá descargar el comprobante de inscripción una vez asignado el número de expediente de mesa de entrada Gdoc.' (You can download the registration certificate once the table entry number is assigned). An 'OK' button is at the bottom of the modal. The background form includes fields for 'Asignaturas de referencia', 'Declaro bajo fe de Juramento:', and buttons for 'Guardar Borrador', 'Enviar Confirmación', 'Cancelar', and 'Generar Comprobante Inscripción'.

Vista de la postulación desde la sección Mis Postulaciones (antes de ser generado el expediente en mesa de entrada):

The screenshot shows a list of postulations. The first item is for 'CONCURSO AER 2026' with the status 'CONFIRMADO'. It includes the following details:

- Concurso: **CONCURSO AER 2026**
- Estado: **CONFIRMADO**
- Fecha: **10/11/2025 12:56**
- Expediente: (empty)
- Gdoc: (empty)
- Categoría: **AUXILIAR DE ENSEÑANZA**
- Asignaturas de referencia: **INGENIERÍA DE SOFTWARE I, II y III (LCIk). INGENIERÍA DE SOFTWARE I, II y III (IIN) y las ELECTIVAS relacionadas al área**
- Área: **ÁREA INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**
- Sub Área: **INGENIERÍA DE SOFTWARE**
- Turno: **N**

At the bottom is a blue button labeled 'Generar Comprobante Inscripción' (Generate Registration Certificate).



Vista de la postulación desde la sección Mis Postulaciones (una vez generado el expediente en mesa de entrada):

Concurso: **CONCURSO AER 2026**
Estado: **CONFIRMADO**
Fecha: **30/10/2025 17:49**
Expediente Gdoc: **12531/2025**
Categoría: **AUXILIAR DE ENSEÑANZA**
Asignaturas de referencia: **GESTIÓN EN TIC**
INFORMÁTICA APLICADA
Área: **ÁREA LABORATORIO DE INFORMÁTICA**
Sub Área: **INFORMÁTICA APLICADA**
Turno: **T**

Generar Comprobante Inscripción

Ver datos de Postulación

INSCRIPCIÓN AL CONCURSO AER 2026

Cargo Seleccionado

Categoría: AUXILIAR DE ENSEÑANZA Departamento: DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS ACADÉMICOS Sede: 1.SAN LORENZO
Área: ÁREA LABORATORIO DE INFORMÁTICA Sub - Área: INFORMÁTICA APLICADA Turno: T
Asignaturas de referencia: GESTIÓN EN TIC INFORMÁTICA APLICADA Estado de la Inscripción: CONFIRMADO Código Gdoc: 12531/2025

Anterior

Siguiente

[Formulario de Persona](#) [Documentos requeridos para la postulación](#) [Documentos opcionales para la postulación](#) [Términos y condiciones de la Inscripción](#)

El postulante puede realizar postulaciones a diferentes Sede, Departamentos, áreas, Subáreas y Turnos. No es posible realizar más de una postulación para una misma Sede, Departamento, Área, Subárea y Turno.