

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución 25/09/12-00 Acta 1217/05/05/2025
ANEXO 04

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Asignatura | : Organización y Representación del Conocimiento I |
| 2. Semestre | : Tercer |
| 3. Horas semanales | : 6 horas |
| 3.1. Clases teóricas | : 2 horas |
| 3.2. Clases prácticas | : 4 horas |
| 4. Total real de horas disponibles | : 84 horas |
| 4.1. Clases teóricas | : 10 horas |
| 4.2. Clases prácticas | : 74 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

La asignatura "Organización y Representación del Conocimiento I" es fundamental en la formación del profesional en Ciencias de la Información, ya que proporciona las bases teóricas y metodológicas para la organización documental y la representación del conocimiento en sus diferentes niveles.

Este curso permite comprender los principios de catalogación, normalización y recuperación de la información, asegurando que los documentos sean accesibles de manera eficaz. Se estudian las normas catalográficas vigentes, así como el papel del catálogo como soporte de información en distintos entornos documentales.

Asimismo, la asignatura fomenta la aplicación de técnicas de descripción y representación documental, esenciales para la gestión de bibliotecas, archivos y centros de información, garantizando el acceso estructurado al conocimiento.

Con un enfoque teórico-práctico, esta materia permite a los estudiantes desarrollar habilidades en la organización de recursos informativos, adaptándose a los cambios tecnológicos y a las necesidades de los usuarios en entornos físicos y digitales.

III. - OBJETIVOS

- 3.1. Analizar y aplicar conceptos, métodos y técnicas normalizadas para la organización documental en sus diferentes niveles.
- 3.2. Elaborar productos de recuperación de información.
- 3.3. Cambiar y adoptar técnicas y procedimientos en función a los nuevos enfoques.
- 3.4. Valorar la importancia de la organización y representación del conocimiento en la recuperación de la información

IV. - PRE - REQUISITOS

- 4.1. Control Bibliográfico.

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

- 5.1.1. Fundamentos de organización y representación del conocimiento.
- 5.1.2. Representación descriptiva.
- 5.1.3. Normas catalográficas vigentes.
- 5.1.4. El catálogo como soporte de información

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas.

- 5.2.1. Fundamentos de la organización y representación del conocimiento.
 - 5.2.1.1. Definición.
 - 5.2.1.2. Evolución histórica de la catalogación.
 - 5.2.1.3. Importancia de la organización de la información.
- 5.2.2. Representación descriptiva.
 - 5.2.2.1. Normalización: importancia, nociones generales.
 - 5.2.2.2. Catalogación: definición y estructura RCA2, niveles de descripción, principios, áreas, elementos constitutivos.
 - 5.2.2.3. La catalogación en el marco de los procesos técnicos.
- 5.2.3. Normas catalográficas vigentes.
 - 5.2.3.1. Obras de responsabilidad única.
 - 5.2.3.2. Obras de responsabilidad compartida: más de tres autores, obras de responsabilidad mixta.
 - 5.2.3.3. Entrada por título: más de tres autores, editor, compilador, director, autor dudoso o desconocido.
 - 5.2.3.4. Entrada por el nombre de la entidad: organismos gubernamentales, congresos, etc.



- 5.2.3.5. Entrada de título uniforme: obras literarias, publicaciones legales, etc.
- 5.2.4. El catálogo y otros soportes de información.
 - 5.2.4.1. Definición.
 - 5.2.4.2. Objetivos.
 - 5.2.4.3. Ficha estándar: tamaño, márgenes, cantidad por libro.
 - 5.2.4.4. Clases: según su función, según su forma.
 - 5.2.4.5. Condiciones que debe reunir: uniformidad, fácil manejo, flexibilidad, actualidad.
 - 5.2.4.6. Ordenación.

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición.
- 6.2. Trabajos prácticos individuales.
- 6.3. Investigación bibliográfica.
- 6.4. Practicas en clase

VII. - MEDIOS AUXILIARES

- 7.1. Medios impresos (Reglas de Catalogación Angloamericanas y otros).
- 7.2. Medios visuales no proyectables.
- 7.3. Medios Audiovisuales.
- 7.4. Fichas catalográficas.
- 7.5. Catálogos de fichas

VIII. - EVALUACIÓN

La evaluación sobre el aprendizaje y conocimiento adquiridos por el estudiante se realizará de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Facultad Politécnica de la UNA.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Catalogación de documentos: teoría y práctica / editoras Maria Pinto Molina. --- Madrid: Síntesis, 1994. -- 510 p.
- Reglas de catalogación angloamericanas / preparado bajo la dirección de Joint Steering Committee for revision of AACR, un comité de la American Library Association ... /et al./, editado por Michael Gorman, Paul Winkler. -- Santafé de Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 1998. -- 754 p.
- Vizcaya Alonso, Dolores. Información: procesamiento de contenido / Dolores Vizcaya Alonso. -- Corrientes: Paradigma editores, 1997. -- 187 p.

Complementaria

- Caravia, Santiago. La biblioteca y su organización / Santiago Caravia. -- /S.I./ : Ediciones Trea, 1995. -- 198 p. -- (Biblioteconomía, administración cultural).
- Garduño Vera, Roberto. Paradigmas normativos para la organización documental en los albores del siglo XXI / Roberto Garduño Vera. -- 115-149. -- En Investigación bibliotecológica. -- Vol. 14, no. 28 (ene. -- jun. 2000).
- Malo de Molina, Teresa. Cartilla para catalogar / Teresa Malo de Molina, Miguel Jiménez. -- Madrid: C.S.I.C., 1989. -- 110 p.
- Olarán Mugica, María. Manual de catalogación: monografías modernas / María Olarán Mugica, Marta Martínez García. -- Madrid: Arco/Libros, 1998. -- 381 p.
- Tratado básico de biblioteconomía / coordinador José Antonio Magán Wals. -- 3a ed. -- Madrid: Complutense, 1998. -- 483 p.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]