

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución 25/09/12-00 Acta 1217/05/05/2025
ANEXO 04

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | | |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Asignatura | : Organización y Representación del Conocimiento III |
| 2. | Semestre | : Quinto |
| 3. | Horas semanales | : 5 horas |
| | 3.1. Clases teóricas | : 2 horas |
| | 3.2. Clases prácticas | : 3 horas |
| 4. | Total real de horas disponibles | : 71 horas |
| | 4.1. Clases teóricas | : 28 horas |
| | 4.2. Clases prácticas | : 43 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

La Organización y Representación del Conocimiento III trata contenidos relacionados con la clasificación y organización de datos, información y conocimiento, de materiales especiales, así como en la aplicación de Catálogos en líneas. Es un área del conocimiento de formación reciente, que estudia los principios y los procedimientos por los cuales se estructura el conocimiento especializado en cualquier disciplina, con la finalidad de representar temáticamente y recuperar la información contenida en documentos de cualquier índole.

III. - OBJETIVOS

- 3.1. Analizar y aplicar conceptos, métodos y técnicas normalizadas para la organización documental en sus diferentes niveles.
- 3.2. Elaborar productos de recuperación de información.
- 3.3. Cambiar y adoptar técnicas y procedimientos en función a los nuevos enfoques.
- 3.4. Identificar las características de materiales especiales.
- 3.5. Introducir conceptos sobre la construcción y mantenimiento de catálogos en líneas (OPACs).
- 3.6. Incorporar valores fundamentales a fin de transferirlos en su desempeño en el campo profesional.

IV. - PRE - REQUISITO

- 4.1. Informática Documental III.
- 4.2. Organización y Representación de Conocimiento II.

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

- 5.1.1. Organización y representación del conocimiento: materiales especiales.
- 5.1.2. Representación descriptiva de materiales especiales: audiovisuales, electrónicos y otros.
- 5.1.3. Sistemas cooperativos. catálogos colectivos, OPAs.
- 5.1.4. Tendencias actuales en el área de la organización y representación del conocimiento.

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

- 5.2.1. Organización y representación del conocimiento: materiales especiales.
 - 5.2.1.1. Nociones fundamentales.
 - 5.2.1.1.1. Tipos.
 - 5.2.1.1.2. Importancia como fuente de información.
 - 5.2.1.1.3. Servicios.
 - 5.2.1.1.4. Inventario.
 - 5.2.2. Representación descriptiva de materiales especiales: audiovisuales, electrónicos y otros.
 - 5.2.2.1. Materiales cartográficos.
 - 5.2.2.2. Manuscritos.
 - 5.2.2.3. Videograbaciones.
 - 5.2.2.4. Microformas.
 - 5.2.2.5. Archivos de datos legibles por máquinas.
 - 5.2.2.6. Medios electrónicos y magnéticos.
 - 5.2.2.7. Otros.
- 5.2.3. Sistemas cooperativos: catálogos colectivos, OPAs.
- 5.2.4. Tendencias actuales en el área de la organización y representación del conocimiento.



VI. - ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- 6.1. Técnica expositiva.
- 6.2. Exposición mixta.
- 6.3. Técnica del estudio dirigido.
- 6.4. Técnica de la tarea dirigida.
- 6.5. Prácticas en clase.
- 6.6. Investigación bibliográfica.

VII. - MEDIOS AUXILIARES

- 7.1. Pizarra.
- 7.2. Transparencias.
- 7.3. Retroproyector.
- 7.4. Reglas de catalogación angloamericana.
- 7.5. Fichas catalográficas.
- 7.6. Catálogos de fichas.
- 7.7. Materiales especiales: mapas, planos, globos, CD, videos, etc.

VIII. - EVALUACIÓN

La evaluación sobre el aprendizaje y conocimiento adquiridos por el estudiante se realizará de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Facultad Politécnica de la UNA.

IX. - BIBLIOGRAFIA**Básica**

- Escamilla, Gloria. Manual de catalogación descriptiva / Gloria Escamilla. – México: UNAM, 1988. 401 p.
- Lista de encabezamientos de materias para bibliotecas ICFA. – 3ª ed.—Bogotá : Procultura, 1990. – 2 v.
- Reglas de catalogación angloamericanas / preparado bajo la dirección de Joint Steering Comités for revisión of AACR, un comité de la American Library Association... / et al., editado por Michael Gorman, Paul Winkler. – Santafé de Bogotá: Rojas Eberhard editores, 1998. – 754 p.
- Sistema de clasificación decimal / planeado originalmente por Melvil dewey. – adaptado y traducido bajo la dirección de Jorge Aguayo, índice por donald Lehnus. – 20ª ed. – New York: Forest Press, 1990. – 3 v.

Complementaria

- Brunet, R. Cómo organizar una biblioteca / R. Brunet. – 2ª ed. – Barcelona: CEAC, 1985. – 116 p.
- Carrión Gútiéz, Manuel. Manual de bibliotecas / Manuel Carrión Gútiéz. – Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipéres, 1990. – 756 p. – (Biblioteca del libro; serie maios F.).
- Fernández Molina, Juan carlos. Los catálogos de acceso público en línea: el futuro de la recuperación de información bibliográfica / Juan Carlos Fernández Molina, Félix de Moya Anegón. – Andalucía: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, /1997 / . – 197 p.
- García Melero, Luis Angel. Automatización de bibliotecas / Luis Angel García Melero, Ernesto García Camerero. – Madrid: arco/Libro, 1999. – 285 p. – (Instrumentación bibliográfica).
- Malo de Molina, Teresa. Cartilla para catalogar / Teresa Malo de Molina, Miguel Jiménez. – Madrid: C:S: I: C.; 1989. – 110 p.
- Manual de clasificación documental: teoría y práctica / editora María Pinto Molina. – Madrid: Síntesis, 1994. – 510 p.
- Manual de documentación / editora Luisa Orera Orera. – Madrid: Síntesis, 1997. – 509 p.
- Olarán Mugica, María. Manual de catalogación: monografías modernas / María Olarán Mugica, Marta Martínez García. – Madrid: Arco/Libros, 1998. – 381 p.
- Tratado básico de biblioteconomía / coordinador José Antonio Magna Wals. – 3ª ed. – Madrid: Complutense, 1988. – 483 p.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]