



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FP-UNA-12-2025**

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO

#### 1. DENOMINACIÓN DEL CARGO

**Auxiliar Administrativo III**  
**División de Apoyo Administrativo – Departamento Administrativo**  
**Dirección de Administración y Finanzas**

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

<b>REQUISITO</b>	- Nacionalidad Paraguaya.
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	- Educación media concluida (Bachiller) – (Excluyente)
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	- Cursos, talleres o seminarios del área de la administración, habilidades blandas, ofimática.
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	- Experiencia general laboral y específica de preferencia en el Sector Público (Excluyente) - Manejo de herramientas informáticas, correo electrónicos. - Conocimiento básico del Presupuesto General de Gastos de la Nación. - Conocimiento de Sistemas de Gestión de Expedientes Electrónicos. - Conocimiento del Módulo Estándar de Control Interno.
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	- Capacidad de Análisis - Trabajo en equipo y buen relacionamiento interpersonal. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Responsabilidad y puntualidad. - Iniciativa y pro actividad. - Integridad y flexibilidad. - Trabajo bajo presión. - Actitud cordial y buena presencia. - Manejo confidencial de datos. - Iniciativa. - Conocimiento de insumos informáticos.
<b>OTROS REQUISITOS</b>	- Idioma español y guaraní.

#### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

Sus funciones corresponderán a tareas enmarcadas dentro del Departamento Administrativo – División de Apoyo Administrativo.

#### 4. RELACION DE DEPENDENCIA:

División de Apoyo Administrativo - Departamento Administrativo – Dirección de Administración y Finanzas.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FP-UNA-12-2025**

### 5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: Nombramiento.
- Cargo: Auxiliar Administrativo III.
- Categoría: K12.
- Remuneración: Gs. 3.496.100.- (guaraníes, tres millones cuatrocientos noventa y seis mil cien).
- Vacancia: 1 (uno).
- Antigüedad: A partir de la adjudicación.
- Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas (30 horas semanales).

### 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido ( <i>Anexo 1</i> ).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de Educación Media concluido (Bachiller) autenticado por escribanía y/o fotocopia del Certificado de Estudios autenticado por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Fotocopia de certificados que acrediten la experiencia laboral.
8.	Declaración jurada – Ver ( <i>Anexo 2</i> ).

**La falta de uno de los documentos citados más arriba así como del formato requerido será motivo de descalificación.**

**En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento, autenticada por escribanía.

### 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 18 de junio de 2025.
- **Fin:** 23 de junio de 2025 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas desde la nota de postulación, correlativa y consecutivamente, sin tachaduras ni enmiendas dentro de una carpeta archivadora en sobre cerrado y caratulado con el **formulario de postulación (Ver Anexo 3)**.
- **Observación:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FP-UNA-12-2025**

### **8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

El proceso de evaluación constará de 4 (cuatro) etapas, el cual estará a cargo de la Comisión de Selección:

- Evaluación documental
- Prueba psicométrica
- Prueba de conocimiento
- Entrevista

La Matriz de Evaluación contemplará los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, de manera referencial, totalizando 100 (cien) puntos:

- Formación Académica (máximo 20)
- Otros Estudios (máximo 15)
- Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25)
- Pruebas de conocimiento (máximo 15)
- Test psicométrico (máximo 10)
- Entrevista (máximo 15)

### **9. DOCUMENTO DE INTERÉS:**

Resolución N° 0109/2019 del Rectorado "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

[https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res\\_109\\_2019\\_Concursos.pdf](https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf)

### **10. OBSERVACIONES:**

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

<https://www.pol.una.py/llamados-a-concursos/>

### **11. CONTACTO PARA ACLARACIONES:**

- Ing. Luján García
  - Lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas. Tel: 021-588-7131
- Departamento de Administración Documental y Legajo - Dirección de Gestión de Personas.