UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-16-2024

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN:

Técnico en Electricidad
División de Servicios Generales – Departamento Administrativo
Dirección de Administración y Finanzas

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Educación Media concluida (Bachiller), con Tecnicatura en Electricidad Básica o estudiante de la carrera Licenciatura en Electricidad.
OTROS ESTUDIOS	- Cursos o talleres sobre electricidad, electrónica y redes.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia laboral general (excluyente) - Manejo de herramientas informáticas y correo electrónico. - Experiencia básica sobre sistemas de redes de CCTV. - Experiencia básica sobre refrigeración. - Experiencia básica sobre redes de señales débiles (telefonía analógica y digital).
HABILIDADES PERSONALES	- Capacidad de organización. - Trabajo en equipo y buen relacionamiento interpersonal. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Facilidad de comunicación. - Responsabilidad. - Proactividad. - Tolerancia y empatía. - Vocación de Servicio. - Trabajo bajo presión.
OTROS REQUISITOS	- Contar con buena referencia laboral. - Disponibilidad de trabajar en horarios extraordinarios. - Buenas aptitudes físicas para trabajos en altura. - Edad hasta 35 años (preferentemente). - Idioma guaraní.

3. FUNCIONES:

- Realizar instalaciones eléctricas en baja tensión.
- Mantenimiento de iluminación y ampliación del sistema eléctrico, incluyendo tareas básicas en puestos de distribución.
- Participar activamente en la realización de nuevos proyectos del área o modificación de uno existente.
- Realizar instalaciones nuevas de redes de circuito cerrado de televisión (CCTV) y mantenimiento del mismo.
- Realizar asistencias técnicas básicas de refrigeración.
- Realizar informes sobre tareas realizadas.
- Manejo prudente de información confidencial e institucional.
- Otras funciones inherentes asignadas por el superior inmediato.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- División de Servicios Generales - Departamento Administrativo - Dirección de Administración y Finanzas.

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 1 (uno).
- Cargo: Técnico.
- Objeto de Gasto: 144 – Jornales.
- Remuneración: Gs. 2.798.309.- (Guaraníes, dos millones setecientos noventa y ocho mil trescientos nueve) – I.V.A. incluido.
- Periodo del contrato: a partir de la adjudicación / incorporación inmediata.
- Horario: lunes a viernes de 07:00 a 14:00 horas – (35 horas semanales).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido (*Anexo1).*
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título Educación Media (Bachiller) autenticado por escribanía. En caso de ser estudiante universitario presentar constancia de estudios original y actualizado.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet 4x4, 1 (uno).
7.	Certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente). Membretado, con sello, firma, aclaración, y número de teléfono del contacto (en caso de contar con otras experiencias fuera de una empresa/institución debe incluir firma, aclaración y número de teléfono del contacto, a fin de corroborar la referencia laboral).
8.	Declaración jurada *(Anexo 2).*
La falta de uno de los documentos citados más arriba o en el formato requerido, será motivo de descalificación.	

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet 4x4, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento, autenticada por escribanía.

Solo en el caso de ser CONTRIBUYENTE deberá presentar también las siguientes documentaciones:

1.	Fotocopia de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC.
2.	Fotocopia del cumplimiento tributario.
3.	Fotocopia de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 12 de julio de 2024.
- **Fin:** 22 de julio de 2024 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario:** lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación constará de 4 (cuatro) etapas, el cual estará a cargo de la Comisión de Selección:

- Evaluación documental
- Prueba psicométrica
- Prueba de conocimiento
- Entrevista

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py

La Matriz de Evaluación contemplará los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, de manera referencial, totalizando 100 (cien) puntos:

- Formación Académica (máximo 20)
- Otros Estudios (máximo 15)
- Experiencia Laboral: general y especifica (máximo 25)
- Pruebas de conocimiento (máximo 15)
- Test psicométrico (máximo 10)
- Entrevista (máximo 15)

9. DOCUMENTOS DE INTERES:

Resolución Nº 0109/2019 del Rectorado: "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

10. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

https://www.pol.una.py/llamados-a-concursos/

11. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.
División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.
Dirección de Gestión de Personas.

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py