



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-20-2023

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN:

Técnico para el Laboratorio de Informática
Departamento de Laboratorios Académicos – Dirección Académica

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

| | |
|-------------------------------|---|
| REQUISITO | - Nacionalidad Paraguaya. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | - Educación media concluida (Bachiller). |
| OTROS ESTUDIOS | - Cursos relacionados al área de informática y afines. |
| EXPERIENCIA NECESARIA | - Experiencia laboral mínima deseable de 1 año en el área de informática (programación, redes, hardware). |
| HABILIDADES PERSONALES | - Capacidad de organización. - Trabajo en equipo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Responsabilidad. - Proactividad. - Actitud cordial y buena presencia. - Tolerancia y empatía. |
| OTROS REQUISITOS | - Conocimiento sobre mantenimiento y configuración de software y hardware. - Experiencia en manejo de instrumentos y herramientas propias del área de informática. - Experiencia en atención al público. - Idioma guaraní. |

3. FUNCIONES:

- Integrar el grupo de encargados del Laboratorio de Informática.
- Atención a docentes, estudiantes y visitantes al laboratorio.
- Apoyar al docente en el desarrollo de las clases en los laboratorios.
- Verificar el buen funcionamiento de los equipos, mantenimiento el orden y la limpieza del lugar, respetando las recomendaciones para preservar la vida útil de los equipamientos.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- División Laboratorio de Informática – Departamento de Laboratorios Académicos
Dirección de Gestión de Personas.

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 1 (uno)
- Cargo: Técnico.
- Objeto de Gasto: 144 – Jornales.
- Remuneración: Gs. 2.550.307.- (Guaraníes, dos millones quinientos cincuenta mil trescientos siete).
- Periodo del contrato: julio a diciembre 2023.
- Horario: lunes a viernes de 15:00 a 22:00 horas (35 horas semanales).
sábado: según requerimientos en el laboratorio.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-20-2023

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

| | |
|----|--|
| 1. | Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>). |
| 2. | Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado. |
| 3. | Fotocopia del Título Educación Media (Bachiller) autenticado por escribanía. En caso de ser estudiante universitario constancia de estudios original y actualizado. |
| 4. | Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados. |
| 5. | Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno). |
| 6. | Foto tipo carnet, 1 (uno). |
| 7. | Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente). |
| 8. | Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>). |

La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación.

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

| | |
|----|---|
| 1. | Certificado original de antecedente judicial. |
| 2. | Certificado original de antecedente policial. |
| 3. | Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres). |
| 4. | Foto tipo carnet, 1 (uno). |

Solo en el caso de ser CONTRIBUYENTE deberá presentar también las siguientes documentaciones:

| | |
|----|--|
| 5. | Fotocopia autenticada de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC. |
| 6. | Fotocopia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA). |
| 7. | Fotocopia autenticada del cumplimiento tributario. |
| 8. | Fotocopia autenticada de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC. |

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 30 de mayo de 2023.
- **Fin:** 08 de junio de 2023 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario:** Lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES:

Resolución del Rectorado Nº 0109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.
División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.
Dirección de Gestión de Personas.