



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-22-2025

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO

**Personal de Servicio de Mantenimiento  
Departamento Filial Coronel Oviedo  
Dirección de Filiales**

#### **1. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:**

<b>REQUISITO</b>	- Nacionalidad Paraguaya.
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	- Educación Escolar Básica concluida o Educación media concluida (Bachiller) – (Excluyente)
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	- Cursos, talleres o seminarios realizados.
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	- Experiencia en electricidad, plomería, albañilería, pintura, jardinería, limpieza de patio y/o mantenimiento general, mínimo de 1 año.
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	- Resistencia física. - Capacidad de organización - Iniciativa - Integridad. - Amabilidad. - Autocontrol. - Responsabilidad. - Trabajo en equipo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal.
<b>OTROS REQUISITOS</b>	- Idioma guaraní. - Sexo masculino.

#### **2. FUNCIONES:**

- Realizar tareas de mantenimiento de las instalaciones interiores y exteriores (plomería, albañilería, pintura, patio), incluyendo techos, vidrios, pisos, sanitarios y áreas verdes.
- Utilizar de manera adecuada y responsable los elementos e instrumentos asignados, siguiendo las instrucciones de uso y medidas de seguridad correspondientes.
- Cuidar y mantener en buen estado las herramientas y máquinas utilizadas.
- Seguir las instrucciones y lineamientos establecidos por sus superiores.
- Utilizar de manera obligatoria y adecuada los implementos de seguridad personal.

#### **3. RELACION DE DEPENDENCIA:**

Departamento Filial Coronel Oviedo - Dirección de Filiales.

#### **4. DATOS DEL PUESTO:**

- Modalidad: Nombramiento.
- Cargo: Personal de Servicio III.
- Categoría: H47.
- Remuneración: Gs. 2.798.309.- (guaraníes, dos millones setecientos noventa y ocho mil trescientos nueve cincuenta).
- Vacancia: 1 (uno).
- Antigüedad: A partir de la adjudicación.
- Horario: lunes a viernes de 12:00 a 18:00 horas - 30 horas semanales.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FP-UNA-22-2025**

### 5. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido ( <i>Anexo 1</i> ).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de Educación Media concluido (Bachiller), autenticado por escribanía y/o fotocopia del certificado de estudios autenticado por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Fotocopia de certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores. Membretado, con sello, firma, aclaración, y número de teléfono del contacto (en caso de contar con otras experiencias fuera de una empresa/institución debe incluir firma, aclaración y número de teléfono del contacto, a fin de corroborar la referencia laboral).
8.	Declaración jurada – Ver ( <i>Anexo 2</i> ).
9.	Disponibilidad de horario – Ver ( <i>Anexo 3</i> ).
10.	<b>En caso de ser funcionario público en otras entidades públicas: Certificado de trabajo (formato función pública) original y actualizado al tiempo de la postulación, detallándose los siguientes datos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lugar de trabajo (detallando la dirección física y el número de teléfono, línea baja o celular)</li><li>• Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual)</li><li>• Antigüedad (para los cargos permanentes)</li><li>• Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)</li></ul>

**La falta de uno de los documentos citados más arriba así como del formato requerido será motivo de descalificación.**

**En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento, autenticada por escribanía.

### 6. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

#### Filial Coronel Oviedo:

- **Inicio:** 21 de julio de 2025.
- **Fin:** 23 de julio de 2025 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario:** lunes a viernes de 07:00 a 21:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas desde la nota de postulación, correlativa y consecutivamente, sin tachaduras ni enmiendas dentro de una carpeta archivadora en sobre cerrado y caratulado con el **formulario de postulación (Ver Anexo 4)**.
- **Observación:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

### 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación constará de 4 (cuatro) etapas, el cual estará a cargo de la Comisión de Selección:

- Evaluación documental
- Prueba psicométrica
- Prueba de conocimiento
- Entrevista



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FP-UNA-22-2025**

La Matriz de Evaluación contemplará los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, de manera referencial, totalizando 100 (cien) puntos:

- Formación Académica (máximo 20)
- Otros Estudios (máximo 15)
- Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25)
- Pruebas de conocimiento (máximo 15)
- Test psicométrico (máximo 10)
- Entrevista (máximo 15)

### **8. DOCUMENTO DE INTERÉS:**

Resolución N° 0109/2019 del Rectorado “Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción”

[https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res\\_109\\_2019\\_Concursos.pdf](https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf)

### **9. OBSERVACIONES:**

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

<https://www.pol.una.py/llamados-a-concursos/>

### **10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:**

Ing. Luján García

Lunes a viernes de 08:30 a 14:30 horas. Tel: 021-588-7131

Departamento de Administración Documental y Legajo - Dirección de Gestión de Personas.