

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

#### 1. DENOMINACIÓN:

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Técnico en Electricidad</b><br/> <b>División de Servicios Generales – Departamento Administrativo</b><br/> <b>Dirección de Administración y Finanzas</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITO</b>              | - Nacionalidad Paraguaya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>    | - Educación media concluida (Bachiller), con Tecnicatura en Electricidad Básica o estudiante universitario de la carrera de Lic. en Electricidad.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OTROS ESTUDIOS</b>         | - Cursos o talleres sobre electricidad, electrónica, y redes, comprobada con los certificados correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>  | - Experiencia general laboral, comprobada con constancias / certificados (excluyente).<br>- Experiencia en el manejo de herramientas informáticas y correo.<br>- Experiencia básica sobre Sistemas Redes de CCTV.<br>- Experiencia Básica en refrigeración.<br>- Experiencia básica sobre redes de señales débiles (telefonía analógica y digital) |
| <b>HABILIDADES PERSONALES</b> | - Capacidad de organización.<br>- Trabajo en equipo.<br>- Compromiso con la calidad del trabajo.<br>- Buen relacionamiento interpersonal.<br>- Facilidad de comunicación.<br>- Responsabilidad.<br>- Proactividad.<br>- Tolerancia y empatía.<br>- Vocación de servicio.<br>- Trabajo bajo presión.                                                |
| <b>OTROS REQUISITOS</b>       | - Buena referencia laboral.<br>- Disponibilidad de trabajar en horarios extraordinarios.<br>- Edad hasta 35 años (preferentemente).<br>- Idioma guaraní.                                                                                                                                                                                           |

#### 3. FUNCIONES:

- Realizar instalaciones eléctricas en baja tensión.
- Mantenimiento de iluminación y ampliación del sistema eléctrico, incluyendo tareas básicas en puestos de distribución.
- Participar activamente en la realización de nuevos proyectos del área o modificación de uno existente.
- Realizar instalaciones nuevas de Redes de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Mantenimiento del mismo.
- Realizar asistencias técnicas básicas de refrigeración.
- Realizar informes sobre tareas realizadas.
- Manejo prudente de información confidencial e institucional.
- Otras funciones inherentes asignadas por el superior inmediato.

#### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- División de Servicios Generales - Dirección de Administración y Finanzas.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-23-2023

### 5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 2 (dos).
- Cargo: Técnico.
- Objeto de Gasto: 144 – Jornales.
- Remuneración: Gs. 2.550.307.- (Guaraníes, dos millones quinientos cincuenta mil trescientos siete).
- Periodo del contrato: julio a diciembre 2023.
- Horario: lunes a viernes de 06:00 a 13:00 horas (35 horas semanales).

### 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                    | Nota de postulación, según formato establecido (Anexo1).                                                                                                                                                                                                          |
| 2.                                                                                    | Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.                                                                                    | Fotocopia del título de Educación Media (Bachiller) autenticado por escribanía, fotocopia del título de Electricidad Básica (como mínimo) y autenticado por escribanía.<br>En caso de ser estudiante universitario constancia de estudios original y actualizado. |
| 4.                                                                                    | Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                                                    | Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).                                                                                                                                                                                |
| 6.                                                                                    | Foto tipo carnet,1 (uno).                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                    | Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente).                                                                                                                                                                            |
| 8.                                                                                    | Declaración jurada (Anexo 2).                                                                                                                                                                                                                                     |
| La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación. |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

|    |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Certificado original de antecedente judicial.                                       |
| 2. | Certificado original de antecedente policial.                                       |
| 3. | Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (trés). |
| 4. | Foto tipo carnet,1 (uno).                                                           |

**Solo en el caso de ser CONTRIBUYENTE deberá presentar también las siguientes documentaciones:**

|    |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Fotocopia autenticada de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC. |
| 6. | Fotocopia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA).      |
| 7. | Fotocopia autenticada del cumplimiento tributario.                                     |
| 8. | Fotocopia autenticada de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC.     |

### 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 30 de mayo de 2023.
- **Fin:** 08 de junio de 2023 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario:** Lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

**Obs:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

### 8. CRITERIOS GENERALES:

**Resolución del Rectorado N° 0109/2019** "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

[https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res\\_109\\_2019\\_Concursos.pdf](https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf)

### 9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FP-UNA-23-2023**

### **10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:**

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

Departamento de Administración Documental y Legajo - División de Concursos y Jubilación.

Dirección de Gestión de Personas.