



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-33-2023

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN:

Profesional para la Dirección de Excelencia Institucional - DEXI

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Graduado universitario.
OTROS ESTUDIOS	- Capacitación y/o especialización en Didáctica Universitaria (no excluyente). - Especialización o Maestría en áreas del saber de las ciencias sociales, exactas o naturales (no excluyente)
EXPERIENCIA NECESARIA	- Manejo de programas informáticos (planillas electrónicas, procesadores de texto, redes colaborativas en espacios virtuales). - Miembros en equipos de trabajo referentes a procesos académicos o procesos de autoevaluación de carreras de grado y programas de postgrados. - Conocimiento de las normativas de la Función Pública aplicadas a la UNA. - Conocimientos de la Ley N° 4995 de la Educación Superior y sus reglamentaciones. - Conocimiento de la Ley N° 1626 de la Función Pública. - Conocimiento de la aplicación de la Ley N° 2072 de creación de la ANEAES y sus reglamentaciones en el ámbito de los procesos de evaluación de carreras de grado, programas de postgrados y evaluación institucional.
HABILIDADES PERSONALES	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Actitud cordial y buena presencia. - Vocación de servicio. - Capacidad en redacción de informes. - Responsabilidad para el cumplimiento de los plazos.
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní.

3. FUNCIONES:

- Asesoría académica y pedagógica a docentes y funcionarios de pregrado, grado postgrado.
- Elaboración y actualización de procedimientos que involucren la gestión misional.
- Brindar apoyo técnico a los miembros de los Comités de autoevaluación de las carreras de grado, programas de postgrado e institucional en los procesos de evaluación.
- Realizar seguimiento a las solicitudes requeridas por los diferentes comités constituidos para los procesos de evaluación.
- Acompañar la puesta en marcha del proceso de evaluación de las carreras de grado, programas de postgrado e institucional.
- Monitorear el avance y la incorporación de acciones realizadas en los planes de mejora de las carreras de grado, programas de postgrado e institucional que fueron sometidos al proceso de evaluación con fines diagnósticos o con fines de acreditación.
- Mantener ordenado y actualizado los archivos: físico y digital de las carreras de grado, programas de postgrado e institucional sometidos al proceso de evaluación con fines diagnósticos o de acreditación.
- Participar en los eventos encomendados por la DEXI.
- Coordinar acciones conjuntamente con el jefe inmediato superior con miras al cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de los informes de autoevaluación.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-33-2023

- Mantener prudencia, discreción y conducta ética en el desarrollo de las funciones inherentes a la DEXI.
- Realizar otras actividades encomendadas por la dirección, que redunden en beneficio del cumplimiento de los fines y propósitos institucionales de la Facultad.
-

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Excelencia Institucional.

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 1 (uno).
- Cargo: Profesional.
- Objeto de Gasto: 145 – Honorarios Profesionales.
- Remuneración: Gs. 3.500.000.- I.V.A. incluido (Guaraníes, tres millones quinientos mil).
- Periodo del contrato: julio a diciembre 2023.
- Horario: lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas – (35 horas semanales).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la UNA o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticada por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores.
8.	Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>).
La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación.	

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia autenticada de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC.
6.	Fotocopia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA).
7.	Fotocopia autenticada del cumplimiento tributario.
8.	Fotocopia autenticada de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 08 de junio de 2023.
- **Fin:** 19 de junio de 2023 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** Lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.
- **Obs:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES:

Resolución del Rectorado N° 0109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-33-2023

9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.

Dirección de Gestión de Personas.