



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-34-2023

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO

1. DENOMINACIÓN:

Profesional para el Departamento Operativo de Contrataciones Dirección de Administración y Finanzas
--

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Arquitecto.
OTROS ESTUDIOS	- Experiencia en Proyecto y Construcción de obras civiles. - Experiencia en Diseño Arquitectónico Interior y equipamiento comercial.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Participación en concursos de diseño arquitectónico de entidades públicas o privadas. - Estar en conocimiento de la naturaleza, volumen y dificultades inherentes a la ejecución de los servicios, así como los locales, instalaciones y recursos existentes.
HABILIDADES PERSONALES	- Capacidad de análisis. - Trabajo en equipo y buen relacionamiento interpersonal. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Facilidad de comunicación. - Responsabilidad y puntualidad. - Iniciativa y Pro actividad. - Tolerancia y empatía. - Vocación de servicio. - Capacidad de trabajo bajo presión. - Actitud cordial y buena presencia. - Manejo confidencial de datos. - Integridad, flexibilidad, autocontrol.
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní.

3. FUNCIONES:

- Diseño y desarrollo del proyecto de equipamiento interior completo de aulas y dependencias.
- Desarrollo de instalaciones eléctricas y especiales, de acuerdo al proyecto de equipamiento interior diseñado.
- Redacción de las especificaciones técnicas a ser consideradas al momento de la construcción de las obras proyectadas.
- Elaboración de informes técnicos para la presentación ante el responsable técnico del proyecto, en caso de ser necesario.
- Elaboración del cómputo métrico del proyecto.
- Elaboración de la planilla de costo estimativo de obra, según los precios actuales del mercado.
- Elaboración de un cronograma de ejecución de servicios, con un nivel detallado que permita realizar seguimientos intensivos de la situación y desarrollo del trabajo. Dicho cronograma deberá consolidar todas las actividades y los trabajos necesarios para el fiel cumplimiento del contrato, de acuerdo al plazo establecido.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Departamento Operativo de Contrataciones - Dirección de Administración y Finanzas.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-34-2023

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato – por producto.
- Vacancia: 1 (uno).
- Cargo: Profesional.
- Objeto de Gasto: 145 – Honorarios Profesionales.
- Remuneración: Gs. 33.000.000.- I.V.A. incluido (Guaraníes, treinta y tres millones) en 6 etapas.
- Periodo del contrato: julio a diciembre 2023.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo1</i>).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la UNA o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticada por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente).
8.	Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>).

La falta de uno de los documentos citados más arriba y en el formato requerido, será motivo de descalificación.

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia autenticada de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC.
6.	Fotocopia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA).
7.	Fotocopia autenticada del cumplimiento tributario.
8.	Fotocopia autenticada de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 27 de junio de 2023.
- **Fin:** 03 de julio de 2023 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.
- **Obs:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES:

Resolución del Rectorado N° 0109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.

Dirección de Gestión de Personas.