



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-35-2025

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN:

Docente Técnico
Departamento de Infraestructura y Operaciones TIC
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Graduado universitario de las carreras: Ingeniería en Informática, Análisis de Sistemas Informáticos o equivalentes.
OTROS ESTUDIOS	- Capacitación Pedagógica en Educación Superior – Didáctica Universitaria. - Cursos de capacitación relacionadas a su formación.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia general laboral relacionada a su área de formación. - Administración de servidores y/o datacenters. - Virtualización y contenedores (KVM, VMware, Hyper-V, Docker, Kubernetes) o similares. - Redes y seguridad perimetral (Cisco, Fortinet, Mikrotik) o similares. - Conocimiento de Cloud Computing (AWS, Azure, GCP) - Conocimiento de automatización con scripting (Bash, PoerShell o similares) - Experiencia en monitoreos (Zabbix, Nagios, Grafana, Prometheus o similares) - Gestión básica de incidentes de ciberseguridad - Experiencia oral y escrita
HABILIDADES PERSONALES	- Capacidad de análisis - Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Iniciativa y pro actividad. - Integridad y flexibilidad - Responsabilidad y puntualidad. - Actitud cordial y buena presencia. - Manejo confidencial de datos.
OTROS REQUISITOS	- Conocimiento de Git para control de versiones. - Administración de servidores de aplicaciones. - Uso de herramientas de gestión de proyectos. - Idioma inglés y guaraní.

3. FUNCIONES:

- Cooperar en la gestión de equipos de desarrollo, soporte, plataforma e infra.
- Acompañar a los especialistas funcionales, testers, QA y de seguridad para la realización de pruebas y lanzamientos a producción.
- Definir, mantener y mejorar esquemas actuales de desarrollo (dev, QA, test, prod.)
- Administrar servidores, redes y sistemas de almacenamiento, asegurando disponibilidad y rendimiento.
- Implementar y mantener plataformas de virtualización y servicios en la nube.
- Gestionar respaldos, planes de recuperación y medidas de seguridad en la infraestructura.
- Monitorear y optimizar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica.
- Documentar configuraciones y brindar soporte técnico especializado.
- Apoyar en las operaciones y actividades del departamento.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-35-2025

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Departamento de Infraestructura y Operaciones TIC – Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Nombramiento.
- Cargo: Docente Técnico I.
- Categoría: UM1.
- Remuneración: Gs. 5.666.452. (guaraníes, cinco millones seiscientos sesenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y dos).
- Antigüedad: A partir de la adjudicación.
- Horario: lunes a viernes de 07:00 a 13:00 – (30 horas semanales).
- Vacancia: 1 (uno).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido – Ver (Anexo 1).
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de grado universitario nacional registrado en el MEC, debidamente legalizado por la UNA y autenticada por escribanía o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticada por escribanía.
4.	Fotocopia del diploma de Capacitación Pedagógica en Educación Superior - Didáctica Universitaria
5.	Fotocopia de certificados de capacitación relacionados a su área de formación.
6.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
7.	Foto tipo carnet, tamaño 4x4, 1 (uno).
8.	Fotocopia autenticada por escribanía de certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral (excluyente). Con membrete y sello institucional, firma, aclaración, y número de teléfono del contacto. En caso de contar con otras experiencias fuera de una empresa/institución debe incluir firma, aclaración y número de teléfono del contacto, a fin de corroborar la referencia laboral.
9.	Declaración jurada – Ver (Anexo 2).
10.	Disponibilidad de horario – Ver (Anexo 3).
11.	Fotocopia del recibo de pago del arancel correspondiente - Docente Técnico I (Resolución N° 0375/2025)
12.	En caso de ser funcionario público y/o docente en otras entidades públicas: Certificado de trabajo (formato función pública) original y actualizado al tiempo de la postulación, detallándose los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">•Lugar de trabajo (detallando la dirección física y el número de teléfono, línea baja o celular)•Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual)•Antigüedad (para los cargos permanentes)•Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)
La falta de uno de los documentos citados más arriba así como del formato requerido será motivo de descalificación.	

Obs. En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía, 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, tamaño 4x4, 1(uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento, autenticada por escribanía.
6.	En caso de poseer título de grado nacional de otras universidades, deberá realizar la inscripción del mismo en la UNA para el ejercicio de las actividades académicas, según Resolución N° 0484-00-2019. Acta N° 12 (A.S. N° 12/26/06/2019).



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-35-2025

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 11 de septiembre de 2025.
- **Fin:** 22 de septiembre de 2025 hasta las 08:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas desde la nota de postulación, correlativa y consecutivamente, sin tachaduras ni enmiendas dentro de una carpeta archivadora en sobre cerrado y caratulado con el **formulario de postulación (Ver Anexo 4)**.
- **Observación:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación constará de 4 (cuatro) etapas, el cual estará a cargo de la Comisión de Selección:

- Evaluación documental
- Prueba psicométrica
- Prueba de conocimiento
- Entrevista

La Matriz de Evaluación contemplará los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, de manera referencial, totalizando 100 (cien) puntos:

- Formación Académica (máximo 20)
- Otros Estudios (máximo 15)
- Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25)
- Pruebas de conocimiento (máximo 15)
- Test psicométrico (máximo 10)
- Entrevista (máximo 15)

9. DOCUMENTO DE INTERÉS:

Resolución N° 0109/2019 del Rectorado "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

10. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

<https://www.pol.una.py/llamados-a-concursos/>

11. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Ing. Luján García

Lunes a viernes de 08:30 a 14:30 horas. Tel: 021-588-7131

Departamento de Administración Documental y Legajo - Dirección de Gestión de Personas.