



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-43-2023

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

#### 1. DENOMINACIÓN:

**Personal de Servicio de Limpieza**  
**División de Servicios Generales – Departamento Administrativo**  
**Dirección de Administración y Finanzas**

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

<b>REQUISITO</b>	- Nacionalidad Paraguaya.
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	- Educación Escolar Básica concluida o Educación media concluida (Bachiller)
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	- Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan educación formal superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	- Experiencia sobre limpieza general. - Experiencia general de 1 (un) año.
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	- Resistencia física. - Capacidad de organización. - Iniciativa. - Integridad. - Amabilidad. - Autocontrol. - Responsabilidad. - Trabajo en equipo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal.
<b>OTROS REQUISITOS</b>	- Idioma guaraní. - Edad máxima: 35 años cumplidos.

#### 3. FUNCIONES:

- Uso de elementos, instrumentos y productos de limpieza para interiores, techos, vidrios, pisos y sanitarios.
- Manejo de equipos, instrumentos, materiales y equipos utilizados en jardinería.
- Responsabilidad del mantenimiento de los equipos y herramientas de manera directa y con carácter constante.
- Captar y seguir instrucciones orales y escritas.
- Uso correcto de implementos de seguridad personal.

#### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- División de Servicios Generales – Departamento Administrativo - Dirección de Administración y Finanzas.

#### 5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 2 (dos).
- Cargo: Auxiliares de Servicios Generales.
- Objeto de Gasto: 144 – Jornales.
- Remuneración: Gs. 2.550.307.- (Guaraníes, dos millones quinientos cincuenta mil trescientos siete).
- Periodo del contrato: octubre a diciembre 2023.
- Horario: lunes a viernes de 06:00 a 13:00 horas (35 horas semanales).



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-43-2023

### 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido ( <i>Anexo 1</i> ).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Certificado de estudios de Educación Escolar Básica, o primaria concluida (original). En caso de contar con Educación media concluida (Bachiller), fotocopia del título autenticado por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente).
8.	Declaración jurada ( <i>Anexo 2</i> ).

**La falta de uno de los documentos citados más arriba y en el formato requerido, será motivo de descalificación.**

**En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado de nacimiento.

**Solo en el caso de ser CONTRIBUYENTE deberá presentar también las siguientes documentaciones:**

5.	Fotocopia autenticada de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC.
6.	Fotocopia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA).
7.	Fotocopia autenticada del cumplimiento tributario.
8.	Fotocopia autenticada de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC.

### 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 07 de septiembre de 2023.
- **Fin:** 18 de septiembre de 2023 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** Lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

**Obs:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

### 8. CRITERIOS GENERALES:

**Resolución del Rectorado N° 0109/2019** "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

[https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res\\_109\\_2019\\_Concursos.pdf](https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf)

### 9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

### 10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.  
División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.  
Dirección de Gestión de Personas.