



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-45-2023

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO

1. DENOMINACIÓN:

Personal de Servicio de Limpieza
División de Servicios Generales – Departamento Administrativo
Dirección de Administración y Finanzas

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Educación Escolar Básica concluida o Educación media concluida (Bachiller) – excluyente. Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan educación formal superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.
OTROS ESTUDIOS	- Cursos, talleres o seminarios realizados en los últimos 5 años.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia en limpieza general, mínima de 1 año (excluyente). (comprobada).
HABILIDADES PERSONALES	- Resistencia física. - Capacidad de organización. - Iniciativa. - Integridad. - Amabilidad. - Autocontrol. - Responsabilidad. - Trabajo en equipo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal.
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní. - Edad comprendida entre 20 a 35 años.

3. FUNCIONES:

- Uso de elementos, instrumentos y productos de limpieza para interior y exterior (techos, vidrios, pisos, sanitarios y jardinería).
- Responsabilidad del mantenimiento de los equipos y herramientas de manera directa y con carácter constante.
- Seguir instrucciones de los superiores.
- Uso correcto de implementos de seguridad personal.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- División de Servicios Generales – Departamento Administrativo - Dirección de Administración y Finanzas.

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 3 (tres).
- Cargo: Auxiliares de Servicios Generales.
- Objeto de Gasto: 144 – Jornales.
- Remuneración: Gs. 2.550.307.- (Guaraníes, dos millones quinientos cincuenta mil trescientos siete).
- Periodo del contrato: octubre a diciembre 2023 (disponibilidad/incorporación inmediata).
- Horario: lunes a viernes 07 horas diarias (35 horas semanales) y sábado (ocasionalmente).



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-45-2023

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Certificado de estudios de Educación Escolar Básica, o primaria concluida (original). En caso de contar con Educación media concluida (Bachiller), presentar la fotocopia del título autenticado por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados en los últimos 5 años.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente). Los mismos deben contener datos completos del firmante, a fin de verificar la referencia laboral.
8.	Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>).

La falta de uno de los documentos citados más arriba y en el formato requerido, será motivo de descalificación.

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado de nacimiento.

Solo en el caso de ser CONTRIBUYENTE deberá presentar también las siguientes documentaciones:

1.	Fotocopia de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC.
3.	Fotocopia del cumplimiento tributario.
4.	Fotocopia de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 02 de octubre de 2023.
- **Fin:** 06 de octubre de 2023 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** Lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES:

Resolución del Rectorado N° 0109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.
Dirección de Gestión de Personas.