



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-45-2025

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO

#### 1. DENOMINACIÓN:

**Auxiliar Administrativo**  
**Dirección Académica**

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

<b>REQUISITO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nacionalidad Paraguaya.</li></ul>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Educación media concluida.</li></ul> <p><i>Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan educación formal superior a las requeridas, debido a que las mismas están sobrevaloradas para el puesto.</i></p>
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos o talleres sobre: atención al cliente, manejo de archivos.</li><li>- Cursos de operador de computadoras.</li></ul>
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expresión oral y escrita.</li><li>- Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente.</li><li>- Dominio en el manejo de herramientas informáticas y correo electrónico.</li></ul>
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de organización.</li><li>- Trabajo en equipo.</li><li>- Compromiso con la calidad del trabajo.</li><li>- Buen relacionamiento interpersonal.</li><li>- Facilidad de comunicación.</li><li>- Responsabilidad. Proactividad.</li><li>- Actitud cordial y buena presencia.</li><li>- Tolerancia y empatía.</li><li>- Vocación de Servicio.</li></ul>
<b>OTROS REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Idioma guaraní.</li><li>- Sexo Masculino.</li><li>- Edad Máxima: 35 años</li></ul>

#### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Realización de fotocopias de exámenes y documentos de la institución.
- Apertura y cierre de las aulas de los distintos bloques.
- Realización de recorridos permanentemente.
- es por las aulas de los distintos bloques.
- Control y verificación de las salas de clases de los distintos bloques.
- Manejo correcto de las fotocopiadoras.
- Atención a consultas de docentes y funcionarios de la institución.
- Realización de informes periódicas.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLÍTÉCNICA

CE-FP-UNA-45-2025

- Mantener ordenado y limpio el lugar de trabajo.
- Remisión de documentos según necesidad.
- Otras funciones asignadas por el superior inmediato.

### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA:

Dirección Académica.

### 5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: Contrato
- Vacancia: 2 (dos)
- Cargo: Auxiliar Administrativo
- Objeto de Gasto: 144 – Jornales
- Remuneración: Gs. 2.798.309 (Guaraníes, dos millones setecientos noventa y ocho mil trescientos nueve) – I.V.A. incluido.
- Periodo del contrato: a partir de la adjudicación / incorporación inmediata.
- Horario: martes a viernes de 15:15 a 22:15 horas y sábados 07:00 a 14:00 horas (35 horas semanales).

### 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido ( <i>Anexo 1</i> ).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de Educación Media concluido, autenticado por escribanía, y/o fotocopia del certificado de estudios autenticado por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios y/o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet tamaño 4x4, 1 (uno).
7.	Fotocopia autenticada por escribanía de certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral (excluyente). Con membrete y sello institucional, firma, aclaración, y número de teléfono del contacto. En caso de contar con otras experiencias fuera de una empresa/institución debe incluir firma, aclaración y número de teléfono del contacto, a fin de corroborar la referencia laboral.
8.	Declaración jurada – Ver ( <i>Anexo 2</i> ).
9.	Disponibilidad de horario – Ver ( <i>Anexo 3</i> )
10.	<b>En caso de ser funcionario público en otras entidades públicas: Certificado de trabajo (formato función pública) original y actualizado al tiempo de la postulación, detallándose los siguientes datos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lugar de trabajo (detallando la dirección física y el número de teléfono, línea baja o celular)</li><li>• Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual)</li><li>• Antigüedad (para los cargos permanentes)</li><li>• Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)</li></ul>

**La falta de uno de los documentos citados más arriba o en el formato requerido, será motivo de descalificación.**

**En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet tamaño 4x4, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento, autenticada por escribanía.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-45-2025

**Solo en el caso de ser CONTRIBUYENTE deberá presentar también las siguientes documentaciones:**

1.	Fotocopia de la cédula tributaria.
2.	Fotocopia de la constancia del Registro Único del Contribuyente.
3.	Fotocopia del cumplimiento tributario.

### 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 02 de diciembre de 2025.
- **Fin:** 05 de diciembre de 2025 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas desde la nota de postulación, correlativa y consecutivamente, sin tachaduras ni enmiendas dentro de una carpeta archivadora en sobre cerrado y caratulado con el **formulario de postulación** (*Ver Anexo 4*).
- **Observación:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escreibenía.

### 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación constará de 4 (cuatro) etapas, el cual estará a cargo de la Comisión de Selección:

- Evaluación documental
- Prueba psicométrica
- Prueba de conocimiento
- Entrevista

La Matriz de Evaluación contemplará los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, de manera referencial, totalizando 100 (cien) puntos:

- Formación Académica (máximo 20)
- Otros Estudios (máximo 15)
- Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25)
- Pruebas de conocimiento (máximo 15)
- Test psicométrico (máximo 10)
- Entrevista (máximo 15)

### 9. DOCUMENTO DE INTERÉS:

Resolución Nº 0109/2019 del Rectorado “Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción”

[https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res\\_109\\_2019\\_Concursos.pdf](https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf)

### 10. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

<https://www.pol.una.py/llamados-a-concursos/>



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FP-UNA-45-2025**

### **11. CONTACTO PARA ACLARACIONES:**

Ing. Luján García.

Lunes a viernes de 08:30 a 14:30 horas. Tel: 021-588-7131

Departamento de Administración Documental y Legajo - Dirección de Gestión de Personas.