



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-02-2024

### LLAMADO A CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL (PARA ASCENSO DE FUNCIONARIOS PERMANENTES)

#### 1. DENOMINACIÓN:

Técnico III

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

<b>REQUISITO</b>	- Nacionalidad Paraguaya.
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	- Estar cursado los primeros años de una carrera universitaria o contar con título de Técnico Superior. Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan educación formal superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	- Capacitaciones realizadas en los últimos 10 años.
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	- Manejo básico de programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de textos).
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	- Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Buena reputación. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Iniciativa. - Responsabilidad. - Actitud cordial y buena presencia.
<b>OTROS REQUISITOS</b>	- Idioma guaraní.

#### 3. FUNCIONES:

- Sus funciones comprenden tareas administrativas rutinarias, supervisadas dentro del sector donde se ejecutan las mismas.

#### 4. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Ascenso.
- Cargo: Técnico III.
- Categoría: H52.
- Remuneración: Gs. 4.523.000.- (guaraníes, cuatro millones quinientos veintitrés mil).
- Vacancia: 1 (uno).
- Antigüedad: A partir de la adjudicación.
- Carga horaria: 30 horas semanales.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-02-2024

### 5. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido ( <i>Anexo 1</i> ).
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Certificado de estudios original actualizado o fotocopia autenticada por escribanía, y/o fotocopia del título de Técnico Superior autenticado por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios, o talleres realizados en los últimos 10 años.
5.	Fotocopia de cédula de identidad civil actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno) tamaño 4x4.
7.	Declaración Jurada ( <i>Anexo 2</i> )
8.	Constancia de buena conducta ( <i>expedido por DGP</i> )
9.	Evaluación de desempeño, formato excel formulado ( <i>Anexo 3</i> ). <i>El mismo deberá ser descargado y completado por el superior inmediato, firmado por el director, el superior inmediato y el funcionario, luego adjuntar a su postulación.</i>
10.	<b>Certificado de trabajo (<i>expedido por DGP</i>) formato función pública, original y actualizado al tiempo del llamado detallándose los siguientes datos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lugar de trabajo (detallando la dirección física y el número de teléfono, línea baja o celular)</li><li>• Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual)</li><li>• Antigüedad (para los cargos permanentes)</li><li>• Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)</li></ul>
<b>La falta de uno de los documentos citados más arriba o en el formato requerido, será motivo de descalificación.</b>	

**En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno) tamaño 4x4.
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento, autenticada por escribanía.

### 6. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 24 de junio de 2024.
- **Fin:** 03 de julio de 2024 hasta las 09:00 horas.
- **Fin 1° extensión:** 05 de julio de 2024 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario:** lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Filial Coronel Oviedo:** lunes a viernes de 07:00 a 21:00 horas.
- **Filial Villarrica:** lunes a viernes de 07:00 a 21:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobrecerrado y caratulado con la nota de postulación.
- **Observación:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

### 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación constará de 4 (cuatro) etapas, el cual estará a cargo de la Comisión de Selección:

- Evaluación documental
- Prueba psicométrica
- Prueba de conocimiento
- Entrevista

La Matriz de Evaluación contemplará los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, de manera referencial, totalizando 100 (cien) puntos:

- Formación Académica (máximo 20)
- Otros Estudios (máximo 15)
- Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25)
- Pruebas de conocimiento (máximo 15)
- Test psicométrico (máximo 10)
- Entrevista (máximo 15)



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-02-2024

Ítem	Graduación de Puntajes	Ponderación de Puntajes (total)
<b>1) FORMACIÓN ACADÉMICA – (Se ponderará 1 solo y el de mayor peso)</b>		<b>20</b>
- Estar cursando los primeros años de una carrera universitaria o contar con título de Técnico Superior o su equivalente de la FP-UNA.	20	
- Estar cursando los primeros años de una carrera universitaria o contar con título de Técnico Superior o su equivalente de la UNA.	10	
- Estar cursando los primeros años de una carrera universitaria o contar con título de Técnico Superior o su equivalente en instituciones educativas nacionales o privadas.	5	
<b>2) OTROS ESTUDIOS – (1 punto por cada curso realizado)</b>		<b>15</b>
- Cursos, seminarios, o talleres realizados en los últimos 10 años.		
<b>3) EXPERIENCIA LABORAL</b>		<b>25</b>
- 1 punto por cada año.		
<b>4) PRUEBAS DE CONOCIMIENTO</b>		<b>15</b>
<u>Conocimientos generales sobre:</u>		
- Estatuto, Reglamento Disciplinario, Reglamento Interno, Organigrama, Misión – Visión – Valores.	5	
- Microsoft Word.	5	
- Microsoft Excel.	5	
<b>5) TEST PSICOMÉTRICO</b>		<b>10</b>
- Prueba escrita.		
<b>6) ENTREVISTA</b>		<b>15</b>
- Seguridad y coherencia al hablar.	5	
- Idioma guaraní.	5	
- Conducta.	5	
		<b>100</b>

**Obs:** La evaluación de desempeño será aplicada para casos de empate.

### 8. DOCUMENTOS DE INTERÉS:

**Resolución N° 0109/2019 del Rectorado:** “Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción”

[https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res\\_109\\_2019\\_Concursos.pdf](https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf)

**Resolución N° 0233-00-2018 Acta N° 12 (A.S. N° 12/09/05/2018) del Consejo Superior Universitario:** “Por la cual, se aprueba la tabla de denominaciones y requisitos de cargos administrativos de la Universidad Nacional de Asunción, y se deja sin efecto la Resolución N° 0147-00-2011 de fecha 22 de marzo de 2011, Acta N° 6, del Consejo Superior Universitario”

[https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/Res.-233-00-2018-Acta-12\\_compressed.pdf](https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/Res.-233-00-2018-Acta-12_compressed.pdf)

### 9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

### 10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.

Dirección de Gestión de Personas.