



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-03-2023

LLAMADO A CONCURSO INTERNO ABREVIADO

1. DENOMINACIÓN:

Técnico de Infraestructura y Operaciones TIC
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Estudiante de la carrera Ingeniería en Informática, Licenciatura en Ciencias Informáticas o carreras afines (excluyente).
OTROS ESTUDIOS	- Conocimientos demostrables de instalación y configuración de aplicaciones ofimáticas, utilitarios, base de datos. - Conocimientos demostrables en instalación de cableados y Redes (excluyente). Conocimientos demostrables de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (excluyente). - Conocimientos comprobables en configuración e implementación en sistemas de gestión de incidencias. - Conocimientos básicos demostrables en ciberseguridad. Conocimiento en implementación de autenticación de usuarios en sistemas (Single Sign-On).
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia Mínima Requerida: 1 (un) año en tareas relacionadas al cargo (excluyente).
HABILIDADES PERSONALES	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Iniciativa. - Responsabilidad. - Actitud cordial y buena presencia - Liderazgo.
OTROS REQUISITOS	- Idioma inglés y guaraní.

3. FUNCIONES:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (PCs, notebooks, impresoras).
- Instalación y mantenimiento de cableado estructurado de redes.
- Instalación y configuración de Sistemas Operativos.
- Instalación y configuración de programas Ofimáticos y utilitarios.
- Efectuar cualquier otra función o actividad inherente al cargo que le sean otorgados.
- Investigación sobre nuevas tecnologías relacionadas a infraestructura y ciberseguridad
- Apoyo a proyectos de infraestructura.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Tecnología de Información y Comunicación – DTIC.

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 1 (uno).
- Cargo: Técnico.
- Objeto de Gasto: 144 – Jornales.
- Remuneración: Gs. 3.600.000.- I.V.A. Incluido- (Guaraníes, tres millones seiscientos mil).
- Periodo del contrato: noviembre a diciembre 2023.
- Horario: lunes a viernes de 12:00 a 19:00 horas - (35 horas semanales).



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-03-2023

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Constancia de estudios (universitario) original y actualizado.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente). Los mismos deben contener datos completos del firmante, a fin de verificar la referencia laboral.
8.	Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>).
La falta de uno de los documentos citados más arriba y en el formato requerido, será motivo de descalificación.	

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento.
6.	Fotocopia de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC.
7.	Fotocopia del cumplimiento tributario.
8.	Fotocopia de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 23 de octubre de 2023.
- **Fin:** 27 de octubre de 2023 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** Lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES:

Resolución del Rectorado N° 0109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.
División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.
Dirección de Gestión de Personas.