UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

CI-FP-UNA-03-2026

LLAMADO A CONCURSO INTERNO DE PROGRESION

1. DENOMINACIÓN:

Técnico I

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Haber cursado y aprobado 4 (cuatro) primeros semestres o su equivalente de una carrera universitaria de grado o contar con un título de Técnico Superior. *Se excluirán a aquellos postulantes cuya educación formal verificada sea inferior o superior a la estrictamente requerida en el perfil del cargo.*
OTROS ESTUDIOS	- Curso **Ley N° 7239/2024** "De Emergencia social ante la violencia contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes". (No excluyente) - Cursos de capacitación realizados en los últimos 10 años.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia o antigüedad mínima de 10 (diez) años en la Universidad Nacional de Asunción. - Gestión documental, elaboración de notas, memorando, informes, atención a personas, etc. - Manejo avanzado de programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de textos).
HABILIDADES PERSONALES	- Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Buena reputación.
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní.

3. FUNCIONES:

- Sus funciones comprenden tareas rutinarias del área, supervisadas dentro del sector donde se ejecutan las mismas.

4. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Ascenso/Promoción
- Cargo: Técnico I.
- Categoría: K45
- Remuneración: Gs. 4.961.425.- (guaraníes, cuatro millones novecientos sesenta y un mil cuatrocientos veinticinco).
- Vacancia: 4 (cuatro).
- Antigüedad: A partir de la adjudicación.
- Carga horaria: 30 horas semanales.

5. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido (*ver en documentos de presentación y anexos).*
2.	Curriculum vitae normalizado, actualizado, fechado y firmado.
3.	Constancia de estudio universitario actualizado (donde se detallen los semestres cursados y aprobados) o certificado de estudios original actualizado. En caso de contar con Técnico Superior, fotocopia del título de autenticado por escribanía.
4.	Fotocopia de los cursos de capacitación realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad vigente y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet (*pegado a una hoja),* tamaño 4x4, 1 (uno).
7.	Constancia vigente de ser o no servidor público.
8.	Documentos que acrediten la experiencia laboral solicitada (certificados, constancias, contratos,

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py

	resoluciones u otros equivalentes). En caso de presentar certificado o constancia de empleo anterior, deberá ser original o fotocopia autenticada por escribanía, con membrete institucional, sello, firma, aclaración de firma y teléfono de contacto.
9.	Declaración jurada – (*ver en documentos de presentación y anexos).*
10.	Constancia de buena conducta *(expedido por DGP)*
11.	Evaluación de desempeño con firma y aclaración del director, del superior inmediato y del funcionario. *Obs: El mismo deberá ser descargado y completado por el superior inmediato.* (*ver en documentos de presentación y anexos)*
12.	**Certificado de trabajo actual (formato función pública) original y actualizado al tiempo de la postulación, detallándose los siguientes datos:** • Lugar de trabajo (detallando la dirección física y el número de teléfono, línea baja o celular) • Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual) • Antigüedad (para los cargos permanentes) • Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)
La falta de uno de los documentos citados más arriba o en el formato requerido, será motivo de descalificación.	

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado de antecedente judicial vigente.
2.	Certificado de antecedente policial vigente.
3.	Fotocopia de cédula de identidad vigente y autenticada por escribanía, 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, tamaño 4x4, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento, autenticada por escribanía.

6. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- **Inicio:** 19 de octubre de 2026.
- **Fin:** 22 de octubre de 2026 hasta las 12:00 horas.
- **Fin de 1° extensión:** 26 de octubre de 2026 hasta las 12:00 horas.
- **Fin de 2° extensión:** 27 de octubre de 2026 hasta las 12:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas desde la nota de postulación, correlativa y consecutivamente, sin tachaduras ni enmiendas dentro de una carpeta archivadora en sobre cerrado y caratulado con el **formulario de postulación *(ver en documentos de presentación y anexos).***
- **Observación:** La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación constará de 4 (cuatro) etapas, el cual estará a cargo de la Comisión de Selección:

- Evaluación documental
- Prueba psicométrica
- Prueba de conocimiento
- Entrevista

La Matriz de Evaluación contemplará los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, totalizando 100 (cien) puntos:

- Formación académica
- Eventos de capacitación
- Prueba de guaraní
- Experiencia laboral
- Pruebas de conocimiento
- Prueba psicométrica
- Entrevista

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py

8. DOCUMENTO DE INTERÉS:

https://www.pol.una.py/llamados-a-concursos/

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Ing. Luján García
Lunes a viernes de 08:30 a 14:30 horas. Tel: 021-588-7131
Departamento de Administración Documental y Legajo - Dirección de Gestión de Personas.

San Lorenzo, 15 de octubre de 2026

TEL. / Fax: 595 - 21 – 588 7000 - C.C. 1130 (Asunción) - 2111 (San Lorenzo)
http://www.pol.una.py