



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-04-2023

LLAMADO A CONCURSO INTERNO ABREVIADO

1. DENOMINACIÓN:

Técnico de Soporte a Usuarios
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Educación media concluida (Bachiller). - Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan educación formal superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.
OTROS ESTUDIOS	- Conocimientos demostrables en atención a usuarios (excluyente). - Conocimientos demostrables en gestión documental y archivos (excluyente). - Conocimientos demostrables en programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de textos). - Conocimiento y manejo de sistemas informáticos utilizados en la institución. - Conocimiento y manejo demostrables en software de gestión de incidencias.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia mínima requerida: 5 (cinco) años en tareas relacionadas al cargo (excluyente).
HABILIDADES PERSONALES	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Actitud cordial y buena presencia. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Capacidad de organización y planificación. - Conciencia Organizacional. - Integridad. - Flexibilidad. - Responsabilidad.
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní.

3. FUNCIONES:

- Brindar soporte a usuarios.
- Capacitar a los usuarios de los sistemas.
- Gestión de sistemas de incidencias.
- Elaboración de informes de análisis de datos.
- Investigación de nuevas herramientas de innovación tecnológica.
- Ejecutar procesos administrativos y técnicos asignados.
- Efectuar cualquier otra función o actividad inherente al cargo que le sean otorgados.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA:

- Dirección de Tecnología de Información y Comunicación - DTIC.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FP-UNA-04-2023

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: Contrato.
- Vacancia: 1 (uno).
- Cargo: Técnico.
- Objeto de Gasto: 144 – Jornales.
- Remuneración: Gs. 3.600.000.- I.V.A. incluido (Guaraníes, tres millones seiscientos mil).
- Periodo del contrato: noviembre a diciembre 2023.
- Horario: lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas - (35 horas semanales).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo1</i>).
2.	Curriculum vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de Educación Media (Bachiller) autenticado por escribanía.
4.	Fotocopia de certificados de cursos, seminarios o talleres realizados.
5.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
7.	Certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente). Los mismos deben contener datos completos del firmante, a fin de verificar la referencia laboral.
8.	Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>).
La falta de uno de los documentos citados más arriba y en el formato requerido, será motivo de descalificación.	

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 3 (tres).
4.	Foto tipo carnet, 1 (uno).
5.	Fotocopia del certificado del acta de nacimiento.
6.	Fotocopia de la cédula tributaria, Registro Único del Contribuyente - RUC.
7.	Fotocopia del cumplimiento tributario.
8.	Fotocopia de la constancia del Registro Único del Contribuyente - RUC.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- **Inicio:** 23 de octubre de 2023.
- **Fin:** 27 de octubre de 2023 hasta las 09:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.
- **Horario de atención:** Lunes a viernes: 07:00 a 20:00 horas.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES:

Resolución del Rectorado N° 0109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción"

https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/07/Res_109_2019_Concursos.pdf

9. OBSERVACIONES:

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

10. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.
Dirección de Gestión de Personas.