



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-06-2023)

CONVOCATORIA INTERNA PARA TRASLADO DE DEPENDENCIA (Dirigido a personal permanente)

1. DENOMINACIÓN:

**Auxiliar Administrativo para el Departamento de Difusión
Dirección de Comunicación**

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

| | |
|-------------------------------|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | - Estudiante o Graduado Universitario de las carreras de Marketing, Ciencias de la Información, Gestión de la Hospitalidad. |
| OTROS ESTUDIOS | - Cursos o talleres sobre ofimática básica (Word, Excel, etc). |
| EXPERIENCIA NECESARIA | - Experiencia en el manejo de herramientas informáticas y correo electrónico utilitarios de oficina. - Redacción (expresión oral y escrita) |
| HABILIDADES PERSONALES | - Compromiso con la calidad del trabajo. - Responsabilidad y puntualidad. - Buen relacionamiento interpersonal, tolerancia y empatía. - Manejo confidencial de datos. - Pro actividad. - Capacidad de Análisis. |
| OTROS REQUISITOS | - Contar con buena referencia laboral. - Edad hasta 35 años (preferentemente) |

3. FUNCIONES:

- Gestión de contenidos para canales oficiales de la institución (sitio web y redes sociales).
- Cobertura de eventos institucionales.
- Manejo prudente de información confidencial e institucional.
- Otras funciones inherentes asignadas por el superior inmediato.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Departamento de Difusión – Dirección de Comunicación.

5. DATOS DEL PUESTO:

- Modalidad: traslado definitivo.
- Cantidad: 1 (uno)
- Horario: Lunes a viernes de 13:00 a 19:00 horas.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

| | |
|----|--|
| 1. | Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo1</i>). |
| 2. | Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado. |
| 3. | Fotocopia de cédula de identidad autenticada por escribanía. |
| 4. | Fotocopia del título de grado universitario o constancia de estudios (en caso de ser estudiante) |
| 5. | Copia de certificados de cursos, seminarios y/o talleres realizados. |



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-06-2023)

7. RECEPCION DE DOCUMENTOS:

Inicio: 05 de mayo de 2023.

Fin: 16 de mayo de 2023 hasta las 16:00 horas.

Fin 1° extensión: 26 de mayo de 2023 hasta las 16:00 horas.

Lugar: Secretaría de la Dirección de Gestión de Personas.

Horario: Lunes a viernes: 07:00 a 16:00 horas.

Formato: Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos más arriba, en una carpeta archivadora, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación debe ser realizada en forma personal.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección estudiará los antecedentes de los postulantes en la institución, también evaluará su capacidad técnica y experiencia, y por último realizará una entrevista.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7131.

División de Concursos y Jubilación - Departamento de Administración Documental y Legajo.

Dirección de Gestión de Personas.