



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**RESOLUCIÓN N° 0369/2025**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL FORMATO PARA CONSTANCIA DE LEGAJO PERSONAL PARA TRÁMITES DE JUBILACION Y/O RETIRO DE APORTES DEL PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FP-UNA.**

11 de abril de 2025

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DGP/110/2025, de la Directora, Abg. María Cristina Vera Sánchez, de la Dirección de Gestión de Personas de la FP-UNA, con el que remite el Memorando DADL/021/2025, de la Jefa, Lic. Alejandra Noemí González Díaz, del Departamento de Administración Documental y Legajo de la FP-UNA, en el cual solicita la aprobación del nuevo formato para la Constancia de Legajo Personal para tramites jubilatorios y/o aportes del Personal Docente y Personal Administrativo de la FP-UNA.

Que dicho documento detalla el historial del acto administrativo del funcionario (docente y/o administrativo) desde el primer nombramiento hasta el último movimiento y es requisito para realizar los trámites mencionados.

Que el plazo establecido para la entrega de la Constancia de Legajo Personal, es de 10 (diez) días hábiles y la actualización de dicha Constancia es de 5 (cinco) días hábiles, ambos contados a partir de la fecha de recepción en el Departamento de Administración Documental y Legajo.

Que la solicitud obedece a la necesidad de implementar un nuevo formato de dicha constancia con el propósito de estandarizar y simplificar información en un formato único oficial y represente la imagen institucional.

El VºBº de la Decana de la FP-UNA, Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior.  
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

**POR TANTO:** en uso de sus facultades y atribuciones legales,

**LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA**  
**RESUELVE:**

- Art. 1º** Aprobar el formato para la **Constancia de Legajo Personal**, para trámites jubilatorios y/o aportes del Personal Docente y Personal Administrativo de la FP-UNA, detallados en el ANEXO de la presente Resolución.
- Art. 2º** Encomendar a la Dirección de Gestión de Personas de la FP-UNA, a realizar todos los trámites correspondientes y la modificación de acuerdo a la necesidad Institucional.
- Art. 3º** Comunicar, copiar y archivar.

Prof. Abg. Joel Arsenio Benítez Santacruz  
Secretario de la Facultad



Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.  
Decana



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**ANEXO I RESOLUCIÓN 0369/2025**

Pág. 1/2

**CONSTANCIA DE LEGAJO PERSONAL**

Se deja constancia de la documentación de **xxxxxxxxxxxxxxxx**, con Cédula de Identidad Civil N° **xxxxxxx**, obrante en la División de Archivos y Legajos del Departamento de Administración Documental y Legajo de la Dirección de Gestión de Personas, según se detalla a continuación:

| Ítem | Resolución, Contrato o Planilla | Fecha de Resolución, Contrato o Planilla | Cargo | Categoría | Departamento/ Asignatura | Antigüedad | FP-UNA (Sede o Filial) |
|------|---------------------------------|--|-------|-----------|--------------------------|------------|------------------------|
|      |                                 |  |       |           |                          |            |                        |

Se expide la presente constancia, a pedido de la parte interesada para lo que hubiere lugar, en la Ciudad de San Lorenzo, a los ocho días del mes de abril del año dos mil veinticinco.



-----  
**Directora/a**  
Dirección Gestión de Personas