



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

RESOLUCIÓN N° 0426/2024

POR LA CUAL SE DECLARA ACTIVIDAD DE INTERÉS Y VÁLIDA COMO HORAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA AL PROYECTO VOLUNTARIOS COMILONA TELETÓN.

29 de mayo de 2024

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando CD/CAEBI/008/2024 de la presidenta, Prof. Mst. Norma Beatriz Mareco de Velázquez, Presidente de la Comisión de Asuntos de Extensión Universitaria y Bienestar Institucional del Consejo Directivo de la FP-UNA, en el cual remite el análisis realizado al Proyecto de Extensión Universitaria "**Voluntarios Comilona Teletón**".

Que la Comisión se reunió de manera virtual en fecha 29 de mayo de 2024 a las 16:30 h, con la participación de los siguientes miembros: Prof. Mst. Norma Mareco de Velázquez, Prof. Mst. Hilda Velázquez, Prof. Lic. Lilian Riveros, Lic. Gloria Fretes, Lic. Matías Sánchez, Est. Nayeli Flores, Est. María Diana Cáceres, y la Est. Deisy Vera.

Que luego del análisis de las documentaciones presentadas y teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra asociado a la siguiente línea de acción:

- Otras Actividades establecidas por las Unidades Académicas (Línea G).

Que la Comisión sugiere declarar la actividad de interés y válida como Extensión Universitaria el Proyecto analizado. Aplicando para la valoración de las horas, lo establecido en el Art.11, del Reglamento de Extensión Universitaria de la Facultad Politécnica (la relación 1:1).

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior.

El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción, Art.84, inc. "f".

POR TANTO: en uso de sus facultades y atribuciones legales,

LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA
RESUELVE:

Art. 1° Declarar actividad de interés y válida como horas de Extensión Universitaria al Proyecto "**Voluntarios Comilona Teletón**", detallado en el ANEXO de la presente Resolución, con cargo de dar cuenta al Consejo Directivo.

Art. 2° Comunicar, copiar y archivar.

Prof. Abg. Joel Arsenio Benítez Santacruz
Secretario de la Facultad

Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.
Decana





Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0426/2024



Universidad Nacional de Asunción

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)

Resolución N° 0353-00-2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

Dirección General de Extensión Universitaria

Proyecto de extensión universitaria

1. Datos Generales del programa

1. Nombre de la Institución :

Universidad Nacional de Asunción.

2. Nombre y/o identificación del proyecto :

Voluntarios Comilona Teletón

3. Unidad Académica:

Facultad Politécnica.

4. ODS. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual y/o cuales responde.

Salud y Bienestar, Igualdad de Género, Reducción de las Desigualdades.

2. Antecedentes y Justificación:

La **Fundación Teletón Paraguay** es una organización privada sin fines de lucro que brinda servicios en Paraguay a niños, niñas y adolescentes de 0 a 18 años de edad con discapacidad. Tiene como misión construir una sociedad inclusiva a través del desarrollo de un Sistema Nacional de Rehabilitación y la promoción de una sociedad inclusiva, accesible y que brinde oportunidades para todos.

La **Comilona de Teletón** es uno de los eventos solidarios más importantes de nuestro país, que anualmente, con el apoyo popular, genera ingresos para sostener parte de los servicios ofrecidos en los tres Centros de Rehabilitación Integral Teletón, en Asunción, Coronel Oviedo y Paraguari, desde donde se brinda atención a más de 1.500 niños, niñas y adolescentes con discapacidad física, provenientes de 190 ciudades de 16 departamentos.





Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0426/2024

En el marco de la Comilona de Teletón, los estudiantes de la FP-UNA podrían integrarse en los siguientes roles:

- **Alimentación:** Si está asignado al rol de Alimentación, su tarea será apoyar en la distribución y preparación de alimentos y bebidas para todos los voluntarios de la comilona. Esto incluye asegurarse de que haya suficientes alimentos disponibles durante todo el evento, desde el desayuno hasta la media tarde. Trabjará en equipo para garantizar que todos los participantes estén bien alimentados y satisfechos.
- **Área de Juegos:** Como voluntario del Área de Juegos, su principal responsabilidad es asistir a los talleristas y cuidar a los niños y niñas que participen en las actividades. Deberá controlar los materiales necesarios para los talleres, identificar a los cuidadores de los niños y asegurarse de que los talleristas tengan todo lo que necesitan. Es fundamental tratar a los niños con paciencia y respeto en todo momento.
- **Cajero Móvil:** En este rol, trabajará en pareja para vender tickets de consumición durante el evento en un sector y horario específicos asignados por la organización. Uno de ustedes será responsable del manejo del dinero, mientras que el otro se encargará de distribuir los tickets. Es esencial mantener una actitud amable y profesional mientras atienden a los asistentes.
- **Voluntario de Cantina:** Su labor como voluntario de Cantina será entregar bebidas, recibir tickets y mantener un registro preciso de las ventas en una planilla. Además, deberá alertar cuando los productos estén a un 40% de su capacidad y reponer las bebidas en las conservadoras. Organizar la fila para retirar las bebidas y estar dispuesto a salir con los carritos de bebidas para aumentar las ventas también formará parte de sus responsabilidades.
- **Contención:** Como voluntario de Contención, su tarea es cubrir todas las áreas del evento, desde atención médica hasta puntos de descanso y sillas de ruedas. Debe estar alerta para identificar y reportar cualquier problema, como vendedores ambulantes no autorizados o incidentes que afecten a los asistentes. También ayudará a las personas que necesiten sillas de ruedas, registrándolas y solicitando su documentación para devolverlas.
- **Info evento:** Su tarea como voluntario de Información será dar la bienvenida a los asistentes y proporcionarles información detallada sobre el evento. Será el punto de contacto para preguntas sobre los stands, artistas, comidas, precios, ubicación de baños y otros detalles. Además, informará a los visitantes sobre la fundación organizadora y sus servicios. Mantenga una actitud amable y paciente en todo momento.
- **Montaje:** Si está asignado al equipo de Montaje, colaborará en la preparación del lugar antes del evento. Esto incluye colocar tablonos, sillas, manteles y otros elementos necesarios para crear un ambiente acogedor. Trabjará en equipo para asegurarse de que todo esté listo a tiempo para recibir a los asistentes.
- **Desmontaje:** Su labor como voluntario de Desmontaje será desmontar y retirar los elementos utilizados durante el evento una vez que haya concluido. Trabjará en equipo para recoger tablonos, sillas, manteles y otros elementos, y colaborará en cualquier tarea logística que surja.
- **Rekutu:** En este rol, apoyará en la venta de productos y buscará los mismos en los stands. Utilice su creatividad y buena disposición para promocionar los productos e incentivar las ventas. Asegúrese de anotar en una planilla todos los productos vendidos y sus precios correspondientes.



[Handwritten signature]



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0426/2024

- **Informadores:** Su responsabilidad como Informador será revelar la cantidad de platos vendidos cada media hora y recorrer los stands designados por la coordinación para confirmar menús y cantidades comprometidas. Además, informará a los voluntarios y cocineros sobre promociones especiales y se asegurará de comunicar cualquier necesidad o alerta al equipo de coordinación.
- **Voluntarios de Stand:** Como voluntario de Stand, trabajará en duplas por cada stand para asistir a los cocineros en el control de porciones vendidas y tickets. Se asegurará de conocer al informador correspondiente a su zona y registrará los datos necesarios en la planilla. Mantenga una comunicación fluida con los cocineros y el informador para resolver cualquier situación que surja.
- **Voluntario Escenario:** En este rol, apoyará en la logística de atención a artistas, invitados y autoridades proporcionando alimentos, agua y refrescos. Manténgase atento a cualquier necesidad que pueda surgir y ofrezca su ayuda de manera proactiva y amable.
- **Producción Cocineros:** Su tarea como voluntario de Producción Cocineros será brindar soporte a los cocineros en todo lo que necesiten, desde el traslado de insumos hasta cubrir cualquier necesidad durante el montaje de cocinas o stands. Estará atento a las indicaciones de la coordinadora para garantizar un funcionamiento fluido y eficiente.
- **Protocolo:** Como voluntario de Protocolo, controlará las entradas de acceso vehicular y apoyará a la seguridad en caso de incidentes o disturbios. Mantenga una actitud profesional y colaborativa en todo momento y comunique cualquier situación de riesgo al equipo de coordinación.
- **Encuestas:** Su labor como voluntario de Encuestas será realizar encuestas a cocineros y comensales para recoger datos que ayuden a mejorar la experiencia del evento. Asegúrese de ser amable y respetuoso al solicitar la participación de los asistentes.
- **Merchand:** Si está asignado al rol de MERCHAND, su tarea será canjear productos por tickets, apoyar en la venta y promoción de productos. Mantenga una actitud positiva y colaborativa para incentivar las ventas.
- **Venta de Cubiertos:** Como voluntario de Venta de Cubiertos, su misión será apoyar en la venta de productos, promocionando la venta de cubiertos hasta el final del evento. Trabaje en duplas para asegurarse de cubrir todas las áreas y maximizar las ventas.

3. Objetivos Generales

Promover la participación activa y voluntaria de los estudiantes de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción en la Comilona de Teletón, contribuyendo al bienestar de los niños y adolescentes con discapacidad y fomentando una sociedad inclusiva y solidaria.

4. Objetivos específico

- Desarrollar competencias sociales y profesionales en los estudiantes de la FP-UNA a través del voluntariado.
- Fomentar la responsabilidad social y el compromiso comunitario entre los estudiantes de la FP-UNA.
- Fortalecer la colaboración entre la FP-UNA y la Fundación Teletón Paraguay.
- Generar un impacto positivo y tangible en el evento Comilona de Teletón a través del apoyo logístico y operativo de los voluntarios.





Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0426/2024

5. Implementación

El proyecto se llevará a cabo mediante la integración de estudiantes de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción en diversas actividades de la Comilona de Teletón. Los estudiantes serán capacitados previamente en áreas específicas como manejo de alimentos, atención al público, seguridad y logística, a través de talleres y charlas organizados en colaboración con la Fundación Teletón Paraguay.

Se establecerá una estrecha coordinación con la Fundación para asignar roles específicos a los voluntarios, asegurando que cada área del evento cuente con el apoyo necesario. Además, se implementarán estrategias para promover una participación inclusiva y equitativa, garantizando la representación de estudiantes de diversos antecedentes y géneros.

Durante el evento, los voluntarios desempeñarán tareas como la distribución de alimentos, asistencia en áreas de juegos, ventas de tickets, apoyo logístico, y más, con el objetivo de contribuir al éxito del evento y al bienestar de los niños y adolescentes con discapacidad.

Orientadora de Proyecto:

- Msc. Liduvina Vega de Urizar - Docente de Extensión Universitaria (LCIK -IIN)

Encargados de Proyecto

- Presidente del Centro de Estudiantes en oficio.
- Representantes Estudiantiles
 - Nayeli Alejandra Flores Bogado - Representante Titular ante el Consejo Directivo
 - Jazmín María del Lujan Gamarra Benítez - Representante Suplente ante el Consejo Directivo

6. Resultados esperados

- Participación activa de los estudiantes de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción en la Comilona de Teletón.
- Desarrollo de competencias sociales y profesionales en los estudiantes voluntarios, incluyendo habilidades de trabajo en equipo, liderazgo y gestión de eventos.
- Fortalecimiento de la colaboración entre la FP-UNA y la Fundación Teletón Paraguay.
- Apoyo logístico y operativo efectivo durante el evento, contribuyendo al bienestar de los niños y adolescentes con discapacidad.
- Evaluación positiva del impacto del proyecto en la formación integral de los estudiantes, reflejada en encuestas y entrevistas.
- Aumento en la recaudación de fondos para la Fundación Teletón, apoyando la sostenibilidad de sus servicios de rehabilitación.

7. Metas

- **Desarrollo Personal:** Promover el crecimiento personal de los estudiantes participantes mediante la adquisición de habilidades blandas como empatía, paciencia y sensibilidad hacia las necesidades de los demás.
- **Concienciación Social:** Fomentar la conciencia social y el compromiso cívico entre los estudiantes, sensibilizándolos sobre la importancia de la inclusión y la solidaridad con personas en situación de vulnerabilidad.





Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0426/2024

- **Colaboración Interdisciplinaria:** Facilitar la colaboración entre estudiantes de diferentes carreras dentro de la Facultad Politécnica, promoviendo el trabajo en equipo y la integración de conocimientos para abordar desafíos comunes.
- **Mejora en la Percepción Institucional:** Contribuir a la reputación y visibilidad positiva de la Facultad Politécnica y la Universidad Nacional de Asunción, destacando su compromiso con la responsabilidad social y el servicio a la comunidad.
- **Empoderamiento Estudiantil:** Brindar a los estudiantes la oportunidad de ser agentes de cambio en su comunidad, empoderándolos para contribuir de manera significativa al bienestar de otros y al desarrollo social.

8. Cronograma y presupuesto

1. Presupuesto

La FP-UNA no comprometerá recursos financieros para la realización de la actividad de extensión.

	Descripción	Cantidad	Unidad	Fuente de Recursos			Total
				Institucional	Propio	Donaciones	
1	Talento Humano (Voluntarios y organizadores)	80	80	X			80

2. Cronograma

Construir el cronograma según el diagrama de Gantt

Tarea	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Lanzamiento del proyecto.				
Inscripción de los interesados.				
Capacitación de voluntarios.				
Días de evento.				
Presentación de informes.				

9- Anexos

Pertenece a la línea:

LINEA G: Otras establecidas por las Unidades Académicas (Apoyo Logístico).

.....
Univ. Jazmin Gamarra Benitez
Representante Estudiantil
FP-UNA

