



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**RESOLUCIÓN N° 0521/2023**

**POR LA CUAL SE HABILITA EL CURSO - TALLER SOBRE "GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO: MESA DE ENTRADAS Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN" EN LA SEDE CENTRAL DE LA FP-UNA.**

16 de junio de 2023

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando SF/070/2023 presentado por Lic. Vivian Antonella Fatecha Melgarejo, de la Secretaria de la Facultad, en el cual propone y solicita autorización para el Curso – Taller sobre "GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO: MESA DE ENTRADAS Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN", dirigido para secretarías/os, y responsables de mesa interna – archivos de gestión de las oficinas, organizado por el Departamento de Gestión Documental y Archivo Central de la FP-UNA, dependiente de la Secretaria de la Facultad.

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior.  
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

**POR TANTO:** en uso de sus facultades y atribuciones legales,

**LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA**  
**RESUELVE:**

**Art. 1°** Habilitar el Curso – Taller sobre "GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO: MESA DE ENTRADAS Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN", en la Sede Central de la FP-UNA, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>FACILITADORES:</b>	Lic. Diana Contreras, Lic. Julio Díaz, Lic. Hilda Velázquez, Lic. Eva Bernal y Enrique Chávez		
<b>FECHAS</b>	<b>TURNOS</b>	<b>HORARIOS</b>	<b>DURACIÓN</b>
20/06/2023 21/06/2023 23/06/2023	Mañana Tarde	10:00 a 13:00 14:00 17:00	3 HORAS

**Art. 2°** Comunicar, copiar y archivar.

  
Lic. Vivian Antonella Fatecha Melgarejo  
Secretaria de la Facultad



  
Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.  
Decana