



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

RESOLUCIÓN N° 0923/2025

POR LA CUAL SE REASIGNA FUNCIONES Y HORARIOS DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA FILIAL VILLARRICA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE FILIALES DE LA FP-UNA.

29 de julio de 2025

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DF/110/2025, de la Directora, Prof. Lic. Eliane Elizabeth Alderete Garcete Ms., de la Dirección del Departamento Filiales de la FP-UNA, con el que remite el Memorando DFV/089/2025, de la Directora, Lic. Mercedes Yolanda Benítez Aguilar, de la Dirección del Departamento Filial Villarrica de la FP-UNA, en el que solicita la reasignación de funciones y horarios de los Funcionarios de dicha Filial.

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior.
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

POR TANTO: en uso de sus facultades y atribuciones legales,

LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA
RESUELVE:

Art. 1° Reasignar funciones y horario de los Funcionarios del Departamento de la Filial Villarrica, dependiente de la Dirección de Filiales de la FP-UNA, detallados en el ANEXO de la presente Resolución, de acuerdo al siguiente orden:

N°	C.I.C.	APELLIDOS Y NOMBRE
1	4.195.732	BENÍTEZ AGUILAR, MERCEDES YOLANDA
2	757.117	SÁNCHEZ DE BATTAGLIA, LUÍSA ASENCIÓN
3	3.976.333	URUNAGA ROJAS, VANNESA CELESTE
4	3.721.048	BÁEZ FERNÁNDEZ, ROBERTO PASTOR
5	2.342.154	MALDONADO MERELES, EVER LORENZO
6	4.326.636	VOGADO MÉNDEZ, RAMÓN ARMANDO
7	4.352.853	VILLAVERDE BRÍTEZ, ELVIO RUBÉN
8	4.547.490	NOGUERA OCAMPOS, MIRTA GRACIELA
9	3.676.407	MARTÍNEZ BENÍTEZ, RAMONA ELISA
10	4.515.877	VIDAURRE BARRETO, BIANCA PAMELA TERESA
11	3818.558	SÁNCHEZ MALDONADO, WALTER RAFAEL
12	1.124706	LÓPEZ ROA, JUAN MANUEL
13	4.511.285	ACOSTA BENÍTEZ, CLARA
14	3.291.903	ROJAS GONZÁLEZ, ISIDORA
15	7.140.311	TORRES GIMÉNEZ, ALBA ADRIANA
16	2.604.796	VERGARA DE PORTILLO, ILDA MIGUELINA
17	5.040.972	BENÍTEZ, JORGE BERNARDO
18	2.954.743	CARDOZO, PEDRO CARLOS
19	1.660.405	ORTIZ FERREIRA, CÉSAR ORLANDO
20	3.980.547	BENÍTEZ DUARTE, ROBERT ANTONIO
21	5.310.987	PANIAGUA ARZAMENDIA, DALTON DAVID
22	1.032.642	VILLALBA BENÍTEZ, AMÉRICO CUSTODIO
23	2.606.566	IRALA ESPINOLA, VENUS ALBINA
24	5.054.678	BOGADO MACHUCA, JUAN VICENTE

Art. 2° Comunicar, copiar y archivar.

Prof. Abg. Joel Arsenio Benítez Santacruz
Secretario de la Facultad

Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.
Decana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

ANEXO RESOLUCIÓN Nº 0923/2025

Pág. 1/3

Nómina de funcionarios, funciones y horarios			
FUNCIONES	C.I.C.	APELLIDOS Y NOMBRE	HORARIOS
Dirección	4.195.732	BENÍTEZ AGUILAR, MERCEDES YOLANDA	Flexible
Coordinación Académica			
Coordinadora de Gestión y Apoyo Académico - Gestionar y Coordinar con la Dirección de la filial los procedimientos académicos según las reglamentaciones vigentes	757.117	SÁNCHEZ DE BATTAGLIA, LUÍSA ASENCIÓN	Flexible Lunes 13:00 a 18:00 Martes 13:00 a 19:00 Miércoles 13:00 a 21:00 Jueves 13:00 a 18:00 Viernes 13:00 a 19:00
Asistente de Secretaría Docente - Apoyar los docentes para el buen desempeño de los mismos	3.976.333	URUNAGA ROJAS, VANNESA CELESTE	Lunes a viernes: 14:00 a 20:00
Asistente de Secretaría Académica - Elaboración de Certificado de Estudios, Constancias. - Manejo de los sistemas Académicos. - Asistencia general a estudiantes.	3.721.048	BÁEZ FERNÁNDEZ, ROBERTO PASTOR	Lunes a viernes: 16:00 a 22:00
Encargado de Laboratorio de Informática - Mantener en condiciones el espacio y los equipos informáticos. - Generar evidencias. - Mantener registro de solicitudes y uso del laboratorio. - Elaborar Informes	2.342.154	MALDONADO MERELES, EVER LORENZO	Lunes a viernes: 15:00 a 21:00
Encargado de Laboratorio de Electricidad - Mantener en condiciones el espacio y los equipos informáticos. - Generar evidencias. - Mantener registro de solicitudes y uso del laboratorio. - Elaborar Informes	4.326.636	VOGADO MÉNDEZ, RAMÓN ARMANDO	Flexible Lunes a viernes: 16:00 a 22:00
Asistente de Secretaría de Admisión - Elaboración y Ejecución de Promoción de carrera, elaboración de flyer informativo de inicio de clases, aranceles. - Asistencia a Docentes y Estudiantes del CPA. - Mantener registro de docentes. - Elaborar Informes	4.352.853	VILLAVERDE BRÍTEZ, ELVIO RUBÉN	Lunes a viernes: 13:00 a 19:00
Encargada de Biblioteca - Atención a usuarios, ordenar y actualizar fichas bibliográficas. - Mantener en orden el espacio físico - Aplicar medidas de seguridad y prevención de los bienes de la dependencia a su cargo. - Manejo de Bibliografía de las asignaturas. - Manejo de Bibliotecas Virtuales	4.547.490	NOGUERA OCAMPOS, MIRTA GRACIELA	Lunes a viernes: 15:00 a 21:00





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0923/2025

Pág. 2/3

Coordinación Extensión			
Coordinadora de Extensión <ul style="list-style-type: none">- Apoyar gestiones e iniciativas de los estudiantes.- Elaborar Plan anual- Mantener actualizado los datos estadísticos, mantener el archivo y legajo de los estudiantes.- Elaborar y elevar informes sobre programas de extensión- Acompañar a los estudiantes en el momento de ejecución de la extensión.- Seguimiento de Graduados- Gerencia firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas para la realización de extensión universitaria.	3.676.407	MARTÍNEZ BENÍTEZ, RAMONA ELISA	Flexible Lunes a viernes: 07:00 a 13:00
Coordinación Administrativa y Gestión de Personas			
Coordinadora de Gestión y Apoyo Administrativo y de Personas <ul style="list-style-type: none">- Preceptoría- Comunicación y Promoción- Patrimonio- Servicios generales- Bienestar Institucional	4.515.877	VIDAURRE BARRETO, BIANCA PAMELA TERESA	Flexible Lunes a viernes: 13:30 a 19:30
Receptoría	3818.558	SÁNCHEZ MALDONADO, WALTER RAFAEL	Lunes a viernes: 13:00 a 19:00
Comunicación y Promoción	1.124.706	LÓPEZ ROA, JUAN MANUEL	Lunes a viernes: 13:00 a 19:00
Encargada de Patrimonio y Servicios Generales <ul style="list-style-type: none">- Disponer de registro y archivo de bienes muebles e inmuebles de la Institución.- Mantener planilla actualizada de provisión de recursos e insumos.- Llevar registro de bienes en desuso- Realizar informe periódico del movimiento de su dependencia.	4.511.285	ACOSTA BENÍTEZ, CLARA	Lunes a viernes: 12:00 a 18:00
Personal de Aseo y Orden <ul style="list-style-type: none">- Asegurarse de que en las instalaciones estén disponibles todo en cuanto a se refiera dar comodidad y una estadía cómoda tanto a los docentes como a los alumnos.	3.291.903	ROJAS GONZÁLEZ, ISIDORA	Lunes a viernes: 13:00 a 19:00
Personal de Servicio <ul style="list-style-type: none">- Asegurarse de que en las instalaciones estén disponibles todo en cuanto a se refiera dar comodidad y una estadía cómoda tanto a los docentes como a los alumnos.	7.140.311	TORRES GIMÉNEZ, ALBA ADRIANA	Lunes a viernes: 13:00 a 20:00



(Handwritten signature)



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA**

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

ANEXO RESOLUCIÓN Nº 0923/2025

Pág. 3/3

Personal de Aseo y Orden - Asegurarse de que en las instalaciones estén disponibles todo en cuanto a se refiera dar comodidad y una estadía cómoda tanto a los docentes como a los alumnos.	2.604.796	VERGARA DE PORTILLO, ILDA MIGUELINA	Lunes a viernes: 08:00 a 14:00
Personal de Servicio - Limpieza del predio - Pintura - Trabajos menores de albañilería - Plomería	5.040.972	BENÍTEZ, JORGE BERNARDO	Lunes a viernes: 07:00 a 14:00
Personal de Servicio - Limpieza del predio - Pintura - Trabajos menores de albañilería - Plomería	2.954.743	CARDOZO, PEDRO CARLOS	Lunes a viernes: 07:00 a 13:00
Personal de Servicio - Limpieza del predio - Pintura - Trabajos menores de albañilería - Plomería	1.660.405	ORTIZ FERREIRA, CÉSAR ORLANDO	Lunes a viernes: 07:00 a 13:00
Sereno - Dar seguimiento a las necesidades que puedan darse en las instalaciones. - Cerrar las dependencias de la institución una vez que los alumnos se retiren	3.980.547	BENÍTEZ DUARTE, ROBERT ANTONIO	Miércoles 19:00 a 07:00 Sábado 07:00 a 19:00 Domingo 19:00 a 07:00 (36 Horas Semanales)
Sereno - Dar seguimiento a las necesidades que puedan darse en las instalaciones. - Cerrar las dependencias de la institución una vez que los alumnos se retiren	5.310.987	PANIAGUA ARZAMENDIA, DALTON DAVID	Lunes 19:00a 07:00 Jueves 19:00 a 07:00 Sábado 19:00 a 07:00 (36 Horas Semanales)
Sereno - Dar seguimiento a las necesidades que puedan darse en las instalaciones. - Cerrar las dependencias de la institución una vez que los alumnos se retiren	1.032.642	VILLALBA BENÍTEZ, AMÉRICO CUSTODIO	Martes 19:00 a 07:00 Viernes 19:00 a 07:00 Domingo 07:00 a 19:00 (36 Horas Semanales)
Encargada de Bienestar Institucional - Planificar y ejecutar actividades propias de la dependencia.	2.606.566	IRALA ESPÍNOLA, VENUS ALBINA	Lunes a viernes: 13:00 a 19:00
Coordinación de Investigación			
.....	5.054.678	BOGADO MACHUCA, JUAN VICENTE	Primer Semestre del año: -Lunes de 13:00 a 17:00 h. -Martes, miércoles y viernes de 13:00 a 21:00 h. -Jueves de 13:00 a 16:00 h. Segundo Semestre del año: -Lunes, martes, jueves y viernes de 13:00 a 20:00 h. -Miércoles 13:00 a 16:00 h.

