



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

RESOLUCIÓN N° 0923/2025

POR LA CUAL SE REASIGNA FUNCIONES Y HORARIOS DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA FILIAL VILLARRICA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE FILIALES DE LA FP-UNA.

29 de julio de 2025

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DF/110/2025, de la Directora, Prof. Lic. Eliane Elizabeth Alderete Garcete Ms., de la Dirección del Departamento Filiales de la FP-UNA, con el que remite el Memorando DFV/089/2025, de la Directora, Lic. Mercedes Yolanda Benítez Aguilar, de la Dirección del Departamento Filial Villarrica de la FP-UNA, en el que solicita la reasignación de funciones y horarios de los Funcionarios de dicha Filial.

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior.
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

POR TANTO: en uso de sus facultades y atribuciones legales,

LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA
RESUELVE:

Art. 1° Reasignar funciones y horario de los Funcionarios del Departamento de la Filial Villarrica, dependiente de la Dirección de Filiales de la FP-UNA, detallados en el ANEXO de la presente Resolución, de acuerdo al siguiente orden:

| N° | C.I.C. | APELLIDOS Y NOMBRE |
|----|-----------|---------------------------------------|
| 1 | 4.195.732 | BENÍTEZ AGUILAR MERCEDES YOLANDA |
| 2 | 757.117 | SÁNCHEZ DE BATTAGLIA LUÍSA ASENCIÓN |
| 3 | 3.976.333 | URUNAGA ROJAS VANNESA CELESTE |
| 4 | 3.721.048 | BÁEZ FERNÁNDEZ ROBERTO PASTOR |
| 5 | 2.342.154 | MALDONADO MERELES EVER LORENZO |
| 6 | 4.326.636 | VOGADO MÉNDEZ RAMÓN ARMANDO |
| 7 | 4.352.853 | VILLAVERDE BRÍTEZ ELVIO RUBÉN |
| 8 | 4.547.490 | NOGUERA OCAMPOS MIRTA GRACIELA |
| 9 | 3.676.407 | MARTÍNEZ BENÍTEZ RAMONA ELISA |
| 10 | 4.515.877 | VIDAURRE BARRETO BIANCA PAMELA TERESA |
| 11 | 3818.558 | SÁNCHEZ MALDONADO WALTER RAFAEL |
| 12 | 1.124706 | LÓPEZ ROA JUAN MANUEL |
| 13 | 4.511.285 | ACOSTA BENÍTEZ CLARA |
| 14 | 3.291.903 | ROJAS GONZÁLEZ ISIDORA |
| 15 | 7.140.311 | TORRES GIMÉNEZ ALBA ADRIANA |
| 16 | 2.604.796 | VERGARA DE PORTILLO ILDA MIGUELINA |
| 17 | 5.040.972 | BENÍTEZ JORGE BERNARDO |
| 18 | 2.954.743 | CARDOZO PEDRO CARLOS |
| 19 | 1.660.405 | ORTIZ FERREIRA CÉSAR ORLANDO |
| 20 | 3.980.547 | BENÍTEZ DUARTE ROBERT ANTONIO |
| 21 | 5.310.987 | PANIAGUA ARZAMENDIA DALTON DAVID |
| 22 | 1.032.642 | VILLALBA BENÍTEZ AMÉRICO CUSTODIO |
| 23 | 2.606.566 | IRALA ESPÍNOLA VENUS ALBINA |
| 24 | 5.054.678 | JUAN VICENTE BOGADO MACHUCA |

Art. 2° Comunicar, copiar y archivar.

Prof. Abg. Joel Arsenio Benítez Santacruz
Secretario de la Facultad

Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.
Decana





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0923/2025

Pág. 1/3

| Nómina de funcionarios, funciones y horarios | | | |
|--|-----------|--|---|
| FUNCIONES | C.I.C. | APELLIDOS Y NOMBRE | HORARIOS |
| Dirección | 4.195.732 | BENÍTEZ AGUILAR MERCEDES YOLANDA | Flexible |
| Coordinación Académica | | | |
| Coordinadora de Gestión y Apoyo Académico - Gestionar y Coordinar con la Dirección de la filial los procedimientos académicos según las reglamentaciones vigentes | 757.117 | SÁNCHEZ DE BATTAGLIA LUÍSA ASENCIÓN | Flexible Lunes 13:00 a 18:00 Martes 13:00 a 19:00 Miércoles 13:00 a 21:00 Jueves 13:00 a 18:00 Viernes 13:00 a 19:00 |
| Asistente de Secretaría Docente - Apoyar los docentes para el buen desempeño de los mismos | 3.976.333 | URUNAGA ROJAS VANNESA CELESTE | Lunes a viernes: 14:00 a 20:00 |
| Asistente de Secretaría Académica - Elaboración de Certificado de Estudios, Constancias. - Manejo de los sistemas Académicos. - Asistencia general a estudiantes. | 3.721.048 | BÁEZ FERNÁNDEZ ROBERTO PASTOR | Lunes a viernes: 16:00 a 22:00 |
| Encargado de Laboratorio de Informática - Mantener en condiciones el espacio y los equipos informáticos. - Generar evidencias. - Mantener registro de solicitudes y uso del laboratorio. - Elaborar Informes | 2.342.154 | MALDONADO MERELES EVER LORENZO | Lunes a viernes: 15:00 a 21:00 |
| Encargado de Laboratorio de Electricidad - Mantener en condiciones el espacio y los equipos informáticos. - Generar evidencias. - Mantener registro de solicitudes y uso del laboratorio. - Elaborar Informes | 4.326.636 | VOGADO MÉNDEZ RAMÓN ARMANDO | Flexible Lunes a viernes: 16:00 a 22:00 |
| Asistente de Secretaría de Admisión - Elaboración y Ejecución de Promoción de carrera, elaboración de flyer informativo de inicio de clases, aranceles. - Asistencia a Docentes y Estudiantes del CPA. - Mantener registro de docentes. - Elaborar Informes | 4.352.853 | VILLAVERDE BRÍTEZ ELVIO RUBÉN | Lunes a viernes: 13:00 a 19:00 |
| Encargada de Biblioteca - Atención a usuarios, ordenar y actualizar fichas bibliográficas. - Mantener en orden el espacio físico - Aplicar medidas de seguridad y prevención de los bienes de la dependencia a su cargo. - Manejo de Bibliografía de las asignaturas. - Manejo de Bibliotecas Virtuales | 4.547.490 | NOGUERA OCAMPOS MIRTA GRACIELA | Lunes a viernes: 15:00 a 21:00 |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

ANEXO RESOLUCIÓN Nº 0923/2025

Pág. 2/3

| Coordinación Extensión | | | |
|--|-----------|--|---|
| Coordinadora de Extensión <ul style="list-style-type: none">- Apoyar gestiones e iniciativas de los estudiantes.- Elaborar Plan anual- Mantener actualizado los datos estadísticos, mantener el archivo y legajo de los estudiantes.- Elaborar y elevar informes sobre programas de extensión- Acompañar a los estudiantes en el momento de ejecución de la extensión.- Seguimiento de Graduados- Gerencia firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas para la realización de extensión universitaria. | 3.676.407 | MARTÍNEZ BENÍTEZ RAMONA ELISA | Flexible Lunes a viernes: 07:00 a 13:00 |
| Coordinación Administrativa y Gestión de Personas | | | |
| Coordinadora de Gestión y Apoyo Administrativo y de Personas <ul style="list-style-type: none">- Preceptoría- Comunicación y Promoción- Patrimonio- Servicios generales- Bienestar Institucional | 4.515.877 | VIDAURRE BARRETO BIANCA PAMELA TERESA | Flexible Lunes a viernes: 13:30 a 19:30 |
| Receptoría | 3818.558 | SÁNCHEZ MALDONADO WALTER RAFAEL | Lunes a viernes: 13:00 a 19:00 |
| Comunicación y Promoción | 1.124.706 | LÓPEZ ROA JUAN MANUEL | Lunes a viernes: 13:00 a 19:00 |
| Encargada de Patrimonio y Servicios Generales <ul style="list-style-type: none">- Disponer de registro y archivo de bienes muebles e inmuebles de la Institución.- Mantener planilla actualizada de provisión de recursos e insumos.- Llevar registro de bienes en desuso- Realizar informe periódico del movimiento de su dependencia. | 4.511.285 | ACOSTA BENÍTEZ CLARA | Lunes a viernes: 12:00 a 18:00 |
| Personal de Aseo y Orden <ul style="list-style-type: none">- Asegurarse de que en las instalaciones estén disponibles todo en cuanto a se refiera dar comodidad y una estadía cómoda tanto a los docentes como a los alumnos. | 3.291.903 | ROJAS GONZÁLEZ ISIDORA | Lunes a viernes: 13:00 a 19:00 |
| Personal de Servicio <ul style="list-style-type: none">- Asegurarse de que en las instalaciones estén disponibles todo en cuanto a se refiera dar comodidad y una estadía cómoda tanto a los docentes como a los alumnos. | 7.140.311 | TORRES GIMÉNEZ ALBA ADRIANA | Lunes a viernes: 13:00 a 20:00 |



RP

d



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

ANEXO RESOLUCIÓN N° 0923/2025

Pág. 3/3

| | | | |
|--|-----------|------------------------------------|---|
| Personal de Aseo y Orden - Asegurarse de que en las instalaciones estén disponibles todo en cuanto a se refiera dar comodidad y una estadía cómoda tanto a los docentes como a los alumnos. | 2.604.796 | VERGARA DE PORTILLO ILDA MIGUELINA | Lunes a viernes: 08:00 a 14:00 |
| Personal de Servicio - Limpieza del predio - Pintura - Trabajos menores de albañilería - Plomería | 5.040.972 | BENÍTEZ JORGE BERNARDO | Lunes a viernes: 07:00 a 14:00 |
| Personal de Servicio - Limpieza del predio - Pintura - Trabajos menores de albañilería - Plomería | 2.954.743 | CARDOZO PEDRO CARLOS | Lunes a viernes: 07:00 a 13:00 |
| Personal de Servicio - Limpieza del predio - Pintura - Trabajos menores de albañilería - Plomería | 1.660.405 | ORTIZ FERREIRA CÉSAR ORLANDO | Lunes a viernes: 07:00 a 13:00 |
| Sereno - Dar seguimiento a las necesidades que puedan darse en las instalaciones. - Cerrar las dependencias de la institución una vez que los alumnos se retiren | 3.980.547 | BENÍTEZ DUARTE ROBERT ANTONIO | Miércoles 19:00 a 07:00 Sábado 07:00 a 19:00 Domingo 19:00 a 07:00 (36 Horas Semanales) |
| Sereno - Dar seguimiento a las necesidades que puedan darse en las instalaciones. - Cerrar las dependencias de la institución una vez que los alumnos se retiren | 5.310.987 | PANIAGUA ARZAMENDIA DALTON DAVID | Lunes 19:00a 07:00 Jueves 19:00 a 07:00 Sábado 19:00 a 07:00 (36 Horas Semanales) |
| Sereno - Dar seguimiento a las necesidades que puedan darse en las instalaciones. - Cerrar las dependencias de la institución una vez que los alumnos se retiren | 1.032.642 | VILLALBA BENÍTEZ AMÉRICO CUSTODIO | Martes 19:00 a 07:00 Viernes 19:00 a 07:00 Domingo 07:00 a 19:00 (36 Horas Semanales) |
| Encargada de Bienestar Institucional - Planificar y ejecutar actividades propias de la dependencia. | 2.606.566 | IRALA ESPÍNOLA VENUS ALBINA | Lunes a viernes: 13:00 a 19:00 |
| Coordinación de Investigación | | | |
| | 5.054.678 | JUAN VICENTE BOGADO MACHUCA | Primer Semestre del año: -Lunes de 13:00 a 17:00 h. -Martes, miércoles y viernes de 13:00 a 21:00 h. -Jueves de 13:00 a 16:00 h. Segundo Semestre del año: -Lunes, martes, jueves y viernes de 13:00 a 20:00 h. -Miércoles 13:00 a 16:00 h. |

