



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**RESOLUCIÓN N° 1011/2023**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO A LA EMPRESA COMERCIAL DON GATO DE CRISTHIAN A. LÓPEZ BLANCO.**

10 de octubre de 2023

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DAF/0490/2023, de la Directora, Econ. Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong, de la Dirección de Administración y Finanzas de la FP-UNA, en el que solicita elaboración de Resolución que autorice el pago a la empresa COMERCIAL DON GATO de Cristhian A. López Blanco.

La nota de la empresa COMERCIAL DON GATO de Cristhian A. López Blanco, de fecha 10/10/2023, en la que solicita el pago de la factura N° 001-001-0000603, conforme a la entrega de los bienes proveídos a esta Institución.

Los Memorandos: DA/1861/2023 del Director Académico, Prof. Msc. Felipe Uzabal, DEXI/186/2023, del Director, Prof. Dr. Cesar Cabrera de la Dirección de Excelencia Institucional; DGP/511-1/2023; de la Directora, Abg. Sonia Raquel Esquivel Meza de la Dirección de Gestión de Personas; y DA/1846/2023 del Director Académico, Prof. Msc. Felipe Uzabal, en los que informan que la empresa COMERCIAL DON GATO de Cristhian A. López Blanco, entregó la provisión de los bienes solicitados en tiempo y forma, detallados en la factura N° 001-001-0000603.

La Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas y sus Reglamentaciones.

La Ley N° 7050/2023, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023"; y el Decreto Reglamentario N° 8759/2023.

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior.

El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

**POR TANTO:** en uso de sus facultades y atribuciones legales,

**LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA**  
**RESUELVE:**

**Art. 1°** Autorizar el pago de guaraníes seis millones ochocientos mil (G. 6.800.000) IVA incluido, a la empresa COMERCIAL DON GATO de Cristhian A. López Blanco, según factura N° 001-001-0000603, e imputar el pago al Objeto del Gasto 541 - Adquisiciones de muebles y enseres.

**Art. 2°** Comunicar, copiar y archivar.

  
**Lic. Vivian Antonella Fatecha Melgarejo**  
Secretaria de la Facultad

  
**Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.**  
Decana

