



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

RESOLUCIÓN 24/19/21-00
ACTA 1201/09/09/2024

Pág. 1/2

“POR LA CUAL SE APRUEBA LA CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE MÓDULOS CURSADOS EN EL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, A LA ESTUDIANTE REBECA RODRÍGUEZ GARCETE”

VISTO: El Memorando DA/1656/2024, del Director Académico de la FP-UNA, Prof. MSc. Felipe Santiago Uzabal Ecurra, en el que remite el informe de la solicitud de convalidación de los módulos cursados en el programa de Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos – Cohorte 2013, al programa de Maestría en Gestión de la Investigación y la Información, con Énfasis en Gestión y Administración de Archivos, de la estudiante REBECA RODRÍGUEZ GARCETE, con C.I.C. N° 3.948.737.

CONSIDERANDO: La Ley 4995/2013 de Educación Superior, el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción y las deliberaciones sobre el tema.

Que el Comité recomienda aprobar el reconocimiento y convalidación de los módulos cursados en el Programa de Postgrado Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos, con el 99% de los módulos, y, abonando los aranceles correspondientes a la convalidación, matriculación y derecho a defensa de tesis.

Que para el análisis de la solicitud se han utilizado como referencia varios instrumentos académicos y jurídicos, además de otros documentos respaldatorios.

La Resolución 24/10/17-00, Acta 1192/29/04/2024 “POR LA CUAL SE CONFIRMA EL COMITÉ DE ESTUDIO, PARA RECONOCIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS Y NIVELES DEL PROGRAMA DE POSTGRADO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA
RESUELVE:**

24/19/21-01. APROBAR la Convalidación y Reconocimiento de módulos cursados en el programa de Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos – Cohorte 2013, al programa de Maestría en Gestión de la Investigación y la Información, con Énfasis en Gestión y Administración de Archivos, a la estudiante REBECA RODRÍGUEZ GARCETE, con C.I.C. N° 3.948.737.

Módulos a convalidar.

Asignaturas aprobadas en la Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos	N° de Acta	Fecha	Calificación	Horas	Asignaturas a Convalidar en la Maestría en Gestión de la Investigación y la Información
Tratamiento Archivístico de los Documentos	002/2013	01/06/2013	3 (tres)	50	Acceso a la Información Científica
Auditoría de la Información	003/2013	05/07/2013	5 (cinco)	30	Aspectos Jurídicos y Éticos de la Información, la Ciencia y la Tecnología

..//..

Acta 1201/09/09/2024 Consejo Directivo de la FP-UNA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

..//..

RESOLUCIÓN 24/19/21-00

ACTA 1201/09/09/2024

Pág. 2/2

“POR LA CUAL SE APRUEBA LA CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE MÓDULOS CURSADOS EN EL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, A LA ESTUDIANTE REBECA RODRÍGUEZ GARCETE”

Seminario de Investigación	010/2013	23/11/2013	5 (cinco)	40	Metodología de la Investigación
Proyecto Archivístico	014/2013	14/12/2013	5 (cinco)	40	Elaboración de Proyectos
Archivística y Archivos	001/2013	18/05/2013	5 (cinco)	40	Archivística y Archivos
Gestión Documental	004/2013	16/07/2013	5 (cinco)	40	Gestión Documental
Conservación y Restauración de Documentos	005/2013	13/08/2013	5 (cinco)	50	Conservación y Preservación de Documentos
Conservación y Restauración de Documentos	005/2013	13/08/2013	5 (cinco)	50	Restauración de Documentos
Automatización y Digitalización de Documentos	008/2013	10/10/2013	4 (cuatro)	50	Digitalización de Documentos
Proyecto Archivístico	014/2013	14/12/2013	5 (cinco)	40	Proyecto Archivístico
Gestión Documental	004/2013	16/07/2013	5 (cinco)	40	Gestión y Administración de Archivos
Conservación y Restauración de Documentos	005/2013	13/08/2013	5 (cinco)	50	Conservación y Restauración de Documentos
Documentación Audiovisual	006/2013	07/09/2013	4 (cuatro)	40	TICS en los Centros de Documentación
Automatización y Digitalización de Documentos	008/2013	10/10/2013	4 (cuatro)	50	Gestión Electrónica de los Documentos
Gestión de la Información Empresarial	009/2013	11/11/2013	4 (cuatro)	30	Gestión de la Información y el Conocimiento
Seminario de Investigación	010/2013	23/11/2013	5 (cinco)	40	Taller de Metodología de la Investigación

Módulo a reconocer.

Asignaturas aprobadas en la Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos	N° de Acta	Fecha	Calificación	Horas	Asignaturas a Reconocer en la Maestría en Gestión de la Investigación y la Información
Trabajo Final de Postgrado	001/2014	03/12/2014	5 (cinco)	60	Trabajo Final de Postgrado

24/19/21-02 HABILITAR el pago del arancel, establecido en los Aranceles de la FP-UNA.

24/19/21-03 COMUNICAR, copiar y archivar.

Prof. Abg. Joel Arsenio Benítez Santacruz
Secretario

Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.
Presidenta

