

## CONVOCATORIA A POSTULANTES

### 1. DENOMINACIÓN:

**Especialista en Gestión y Evaluación de proyectos  
en el marco del proyecto de investigación para el “Desarrollo de la Trazabilidad ambiental de la carne Bovina y del cuero en Paraguay - RETSA”.**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

<b>REQUISITO</b>	- Nacionalidad Paraguaya o residencia permanente en la República del Paraguay [ <i>preferible</i> ].
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	- Título de postgrado en Gerencia Pública [ <i>preferible</i> ]. - Estudio de grado en Economía o Administración de Empresas
<b>EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE Y/O PROFESIONAL</b>	- Al menos 5 años de experiencia en Unidades Ejecutoras de proyectos. [ <i>obligatorio</i> ]. - Deseable experiencia en gestiones de proyectos de investigación.
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Iniciativa. - Responsabilidad. - Actitud cordial y buena presencia.
<b>OTROS REQUISITOS</b>	- Idioma inglés - Idioma portugués - Idioma guaraní.

### 3. FUNCIONES:

Realizar actividades de investigación con tópicos en:

- Informe sobre la gestión y evaluación de los procesos de investigación.
- Evaluación del impacto socioambiental y económico del proyecto.
- Asesorar en todo lo referente a la ejecución presupuestaria, administrativa y financiera.

### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- ✓ Dirección de Tecnología y Comunicación - DTIC.

### 5. DATOS DEL PUESTO:

- **Modalidad:** Contratación (por producto).
- **Vacancia:** Una (1).

### 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- **De presentación obligatoria:**

1.	<b>Carta de presentación:</b> Manifiestar interés y confirmar la elegibilidad y especificar los criterios de calificación cumplidos. Incluir el cargo para el que postula - “Soporte Administrativo”.
2.	<b>Curriculum vitae actualizado:</b> Destacar antecedentes educativos, experiencia profesional y calificaciones relevantes.
3.	<b>Copia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticada por escribanía.</b>
4.	<b>Verificación de experiencia en investigación:</b> Se puede presentar una verificación de su experiencia en investigación relacionado a los requerimientos del puesto. (Si aplica).
5.	<b>Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía.</b>

## **7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:**

- **Inicio:** 24 de noviembre de 2024.
- **Fin:** 29 de noviembre de 2024, a las 23:59 hs.
- **Método:** Por correo electrónico a [dtic@pol.una.py](mailto:dtic@pol.una.py) con el tema "Soporte Administrativo".
- **Formato:** Remitir toda la documentación como adjuntos en pdf.

## **8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:**

La Comisión de Selección para este llamado, estudiará los documentos de los participantes para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia, por último, realizará una entrevista a los postulantes preseleccionados.

## **9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:**

- ✓ Dependencia: Dirección de Tecnología y Comunicación - DTIC
- ✓ Oficina: F32 - Planta Alta, Bloque F, FPUNA
- ✓ Horario: De lunes a viernes, de 8 a 16 hs.
- ✓ Correo: [dtic@pol.una.py](mailto:dtic@pol.una.py)
- ✓ Teléfono: (0961) 457126